**Zamawiający:**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej   
Centralny Szpital Kliniczny**

**Uniwersytetu Medycznego   
w Łodzi, ul. Pomorska 251**

**92-213 - Łódź**

**REGON:472147559**

**NIP: 728-22-46-128**

**Telefon 42 675-75-00**

**faks 42 679-17-80**

[www.csk.umed.pl](http://www.csk.umed.pl)

## Postępowanie konkursowe na udzielanie świadczeń

zdrowotnych z zakresu **ratownictwa medycznego**

**w Izbie Przyjęć oraz Oddziałach Klinik Psychiatrycznych.**

Zatwierdził Dyrektor:

Łódź, 10.12.2020 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI

KONKURSU OFERT (zwane dalej “SWKO”)

Działając na podstawie art.26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj.2020.295), oraz przepisów art.140, art.141, art.146 ust.1, art.147, art.148 ust.1, art.149, art.150, art.151 ust.1,2,4-6, art.152, 153 i art.154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. 2020 poz. 1398 z późn. zm.), Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego   
w Łodzi 92-213 Łódź, ul. Pomorska 251, jako Udzielający zamówienia przedstawia warunki udziału   
w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert.

1. **OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU**

## Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ratownictwa medycznego (CPV 85100000-0) w dni powszednie i świąteczne w Izbie Przyjęć/Oddziałach Klinik Psychiatrycznych zlokalizowanych w Centralnym Szpitalu Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi przy ul. Czechosłowackiej 8/10.

Oferent zobowiązany będzie do wypracowania minimum 84 godzin w ciągu miesiąca z wyłączeniem nieobecności Przyjmującego zamówienie niezależnych od Udzielającego zamówienia (np. choroba).

Oferent musi posiadać dyplom uprawniający do pracy w zawodzie ratownika medycznego.

Udzielający zamówienia zapewni odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie oraz sprzęt medyczny niezbędny do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.

**II. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

Do konkursu mogą przystąpić Oferenci, którzy:

* wykonują działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej **z zastrzeżeniem, że wykonują zawód w formie indywidualnej praktyki**,
* posiadają uprawnienia do udzielania świadczeń medycznych w oferowanym zakresie.

1. Każdy Oferent może przedłożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę (jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę, zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z wymaganymi załącznikami).
2. Oferta winna być złożona w formie pisemnej w języku polskim.
3. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
4. Wszystkie załączniki oferty dla swojej ważności winny być podpisane, a kopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
5. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
6. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
7. W przypadku braku jakiegokolwiek wymaganego dokumentu lub gdy oferta zawiera braki formalne komisja wzywa do uzupełnienia dokumentów lub usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

**III. TERMIN WYKONANIA UMOWY:**

Umowa z wybranym Oferentem będzie obowiązywać przez okres 3 lat.

**IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

* + - 1. Zapoznają się i zaakceptują wszystkie wymagania SWKO;
      2. Przedłożą wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami SWKO;
      3. Zaproponują najkorzystniejszą cenę, w której zawierać się będą wszystkie koszty, jakie Oferent musi ponieść, aby wykonać przedmiot zamówienia (zgodny z opisem SWKO).

Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia. Oferty niespełniające wymagań zostaną odrzucone.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI  
 W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferta winna zawierać:

1. Dane o Oferencie - dokładny adres, nr PESEL, telefon/fax., numer rachunku bankowego – Załącznik nr 1;
2. Oświadczenie oferenta - Załącznik nr 2;
3. Wypełnioną i podpisaną ofertę cenową na udzielanie świadczeń zdrowotnych – Załącznik nr 3;
4. Podpisany „Projekt umowy” – Załącznik nr 4;
5. Oświadczenie Oferenta (podatek VAT) – Załącznik nr 5;
6. Zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru;
7. Kopię nadania NIP, REGON;
8. Kopię ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia   
   22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. 2019.866);
9. Kopię dyplomu ukończenia szkoły;
10. Kopię dyplomu uzyskania wymaganych kwalifikacji;
11. Kopię orzeczenia lekarskiego, potwierdzającego zdolność do pracy;
12. Kopię dokumentu potwierdzającego odbycie szkolenia BHP.

**VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ**

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.

Osoby uprawnione do kontaktów z Oferentami: mgr Dorota Bonowicz-Kwiatkowska 42 675-75-88

Informacji dotyczących konkursu udziela się w godz. 10.00 - 14.00.

**VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy złożyćw zamkniętej kopercie oznaczonej:

**„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

**z zakresu ratownictwa medycznego w Izbie Przyjęć oraz Oddziałach Klinik Psychiatrycznych.**

**Nie otwierać przed 21.12.2020 r. do godz.10.30.”**

w sekretariacie Szpitala - pok. 216/w kancelarii Szpitala (parter, budynek A-3)

w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251.

**UWAGA:**

**W ZWIĄZKU Z SYTUACJĄ EPIDEMIOLOGICZNĄ, OFERTĘ PROSIMY ZŁOŻYĆ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ NA ADRES MAILOWY:** [d.kwiatkowska@csk.umed.pl](mailto:d.kwiatkowska@csk.umed.pl)

**Oferta, stanowiąca załącznik do e-maila powinna być zaszyfrowana bezpiecznym hasłem, składającym się z co najmniej z 8 znaków zawierającym litery małe, wielkie, cyfry i znaki specjalne.**

**Hasło należy przesłać w kolejnym e-mailu.**

1. **Termin składania ofert upływa dnia 21.12.2020 r. o godz. 10.00.**

3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.12.2020 r. o godz. 10.30** w pok. 301 Szpitala w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251.

* + - 1. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych Oferentów (obecność Oferentów   
         nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu.
      2. Oferty złożone (nadane, jako przesyłka pocztowa) po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone bez otwierania. W przypadku ofert wysłanych drogą pocztową/kurierem decyduje data i godzina wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.
      3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę   
         i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.
      4. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.csk.umed.pl](http://www.csk.umed.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
      5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

**IX. KRYTERIA OCENY PRZY WYBORZE OFERTY**

* + - 1. Oceniane będą tylko te oferty, które spełniają w całości wymagania SWKO.
      2. Udzielający zamówienia wybierze ofertę najkorzystniejszą cenowo. **100 % cena**

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednej oferty, stosownie   
   do potrzeb Szpitala.

**X. OPIS SPOSOBU ZAWARCIA UMOWY**

Oferent, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania stosownej umowy.

**XI. ODRZUCA SIĘ OFERTĘ**

* + - 1. złożoną przez Oferenta po terminie,
      2. zawierającą nieprawdziwe informacje,
      3. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
      4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
      5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
      6. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
      7. jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych jako warunki wymagane od Przyjmującego zamówienia,
      8. złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej   
         w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

**XII. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU**

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
2. nie wpłynęła żadna oferta,
3. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
4. odrzucono wszystkie oferty,
5. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
6. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
7. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

### XIII. USTALENIA KOŃCOWE

1. Konkurs ofert będzie ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie związania ofertą.
3. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz art. 152   
   i 153 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych   
   ze środków publicznych Oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo   
   do złożenia do Komisji konkursowej protestu w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności, nie później jednak niż do czasu zakończenia postępowania.

4. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz art. 152   
i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych   
ze środków publicznych Oferentowi przysługuje prawo do złożenia do Zamawiającego odwołania   
w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.

**XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Dane o Oferencie - dokładny adres, nr PESEL, telefon/fax., numer rachunku bankowego   
   – Załącznik nr 1;
2. Oświadczenie Oferenta - Załącznik nr 2;
3. Wypełniona i podpisana oferta cenowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych – Załącznik nr 3;
4. Podpisany „Projekt umowy” – Załącznik nr 4;
5. Oświadczenie Oferenta (podatek VAT) – Załącznik nr 5.

**XV. KLAUZULA INFROMACYJNA:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych jest SP ZOZ Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego: inspektor.odo@csk.umed.lodz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
   1. przeprowadzenia konkursu ofert - na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia   
      2011 r. o działalności leczniczej, w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia   
      o ochronie danych;
   2. w innych celach na podstawie wyrażonej zgody - art. 6 ust 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,.
5. W oparciu o dane osobowe nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą one podlegały również profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu konkursowego, a w wypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przez okres nie dłuższy niż do czasu odwołania wyrażonej zgody.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora, przy czym prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne w celu uczestnictwa w procesie konkursowym natomiast w pozostałych celach jest dobrowolne jednak ich nie podanie może skutkować brakiem możliwości realizacji celu, na który wyrażono zgodę.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w granicach określonych w przepisach prawa.

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

**Załącznik nr 1**

Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu **ratownictwa medycznego w Izbie Przyjęć oraz Oddziałach Klinik Psychiatrycznych.**

**DANE OFERENTA:**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**PESEL:**

……………………………………………………………………………………………………………

**ADRES:**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**TELEFON / FAX**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**E-MAIL**

……………………………………………………………………………………………………………..

**NUMER RACHUNKU BANKOWEGO**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…….............................................. ……………………………………………

/ data / / podpis Wykonawcy /

**Załącznik nr 2**

………………………………………………………………………………...

Pełna nazwa Oferenta/Pieczątka z pełną nazwą Oferenta

…….................... dnia ……...................

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny**

**Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**ul. Pomorska 251**

**92-213 – Łódź**

**OŚWIADCZENIE OFERENTA**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią szczegółowych warunków konkursu ofert i nie wnoszę   
   w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że nie wnoszę zastrzeżeń do załączonego projektu umowy i zobowiązuję się do jej podpisania na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że posiadam wiedzę niezbędną do przygotowania oferty oraz wykonania świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
4. Oświadczam, że pozostanę związany z ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.
5. Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty są zgodne z aktualnym stanem faktycznym   
   i prawnym.
6. Oświadczam, że zobowiązuję się do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością   
   i przy zastosowaniu aktualnie obowiązujących metod.
7. Wyrażam zgodę na udostępnianie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Centralny Szpital Kliniczny UM w Łodzi dla potrzeb konkursu oraz czynności niezbędnych do realizacji świadczeń zdrowotnych określonych w umowie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019. 1781).
8. Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do treści moich danych oraz ich poprawienia.

……………………………………………………

/data, pieczątka i podpis Oferenta/

**Załącznik nr 3**

**OFERTA CENOWA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

**Zgodnie z kalkulacją cenową przedstawioną poniżej**:

**Kwota z 1 godzinę wykonywanych świadczeń medycznych …………….. zł brutto.**

.................................................... ……………………………………………

/ data / / podpis Wykonawcy /

**Załącznik nr 4**

##### UMOWA NR ……..

##### zawarta w dniu …………

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Centralnym Szpitalem Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi,** ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź,   
NIP 728-22-46-128, REGON 472147559, KRS 0000149790,

reprezentowanym przez:

dr n. med. Monikę Domarecką - Dyrektora Szpitala

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia”,**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Przyjmującym zamówienie”**

wybranym w **trybie postępowania konkursowego** zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia   
2011 r. o działalności leczniczej (tj.2020.295), o następującej treści:

**1.**

Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych **w zakresie ratownictwa medycznego.**

**2.**

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie, o którym mowa w 1.

**3**

1. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia w terminach i według harmonogramów uzgadnianych z Udzielającym zamówienia w Izbie Przyjęć/na terenie Oddziałów Klinik Psychiatrycznych Szpitala.
2. Zakres zadań wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie zawiera Załącznik nr 1RP   
   do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wypracowania minimum 84 godzin w ciągu miesiąca   
   z wyłączeniem nieobecności Przyjmującego zamówienie niezależnych od Udzielającego zamówienia (np. choroba).
4. Wypracowanie mniejszej, niż podana powyżej liczba godzin bez zgody z-cy Naczelnej Pielęgniarki/pielęgniarki oddziałowej/ osoby pełniącej obowiązki pielęgniarki oddziałowej, skutkować będzie obniżeniem o 20% kwoty wynagrodzenia przysługującego za dany miesiąc.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest świadczyć usługi osobiście.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczenia udzielane są zgodnie z wymogami, o których mowa w szczegółowych materiałach informacyjnych Narodowego Funduszu Zdrowia.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania przez cały czas trwania niniejszej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych, albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie   
   z Ustawą o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
8. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu   
   w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić Udzielającemu zamówienia nową polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub inny dowód zawarcia takiego ubezpieczenia, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.
9. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
10. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i skutki wykonywanych osobiście świadczeń zdrowotnych oraz odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu roszczeń za szkody wyrządzone pacjentom w związku z udzielanymi świadczeniami lub zaniechaniem ich udzielania, Udzielającemu zamówienia przysługuje regres w stosunku do Przyjmującego zamówienie   
    w przypadku udowodnionej winy Przyjmującego zamówienie.
11. Przyjmujący zamówienie wobec Udzielającego zamówienia ponosi pełną odpowiedzialność   
    za szkody wyrządzone podczas realizacji umowy wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym również z niewłaściwego lub niedbałego użytkowania pomieszczeń, powierzonego sprzętu i aparatury.

**4.**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania świadczeń określonych  
w 1. zgodnie z zasadami wiedzy medycznej przy zachowaniu należytej staranności w tym zakresie oraz poszanowania praw pacjenta do zachowania w tajemnicy spraw związanych ze świadczeniami objętymi niniejszą umową, a także z aktualnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się prowadzić prawidłowo i czytelnie dokumentację zgodnie   
z wymogami określonymi w przepisach prawa i obowiązującymi u Udzielającego zamówienia zasadami.

3. Przyjmujący zamówienie będzie współpracować z lekarzami, pielęgniarkami oraz innym personelem medycznym Udzielającego zamówienia.

**5.**

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli prawidłowości wykonania świadczeń, o których mowa w 1. umowy.
2. Kontrola, o której mowa w pkt. 1, może być wykonana przez Dyrektora Szpitala lub osobę upoważnioną oraz Narodowy Fundusz Zdrowia na podstawie obowiązujących przepisów.
3. W przypadku ewentualnego negatywnego wyniku kontroli przeprowadzonej przez NFZ   
   i skutecznie zakwestionowanych świadczeń wykonanych przez Przyjmującego zamówienie niezgodnie ze szczegółowymi warunkami danego zakresu usług medycznych NFZ, koszty nałożonych kar ponosi Przyjmujący zamówienie.

**§ 6**

1. Przyjmujący zamówienie za usługi wymienione w § 1 będzie otrzymywał wynagrodzenie   
   w wysokości ………………………, zgodnie ze złożoną ofertą konkursową.
2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie przelewem na rachunek wskazany przez Przyjmującego zamówienie w terminie 14 dni, po otrzymaniu przez Udzielającego zamówienia faktury oraz zestawienia wykonanych w danym miesiącu świadczeń.
3. Zestawienie, o którym mowa w pkt. 2 winno być potwierdzone przez z-cę Naczelnej Pielęgniarki/pielęgniarkę oddziałową/osobę pełniącą obowiązki pielęgniarki oddziałowej.

**7.**

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania ustalonego harmonogramu pracy zgodnie z 3 pkt. 1
2. Przestrzegania prawa, wewnętrznych aktów normatywnych (instrukcji, regulaminów, procedur).
3. Przetwarzania danych dotyczących osób uprawnionych do korzystania z badań,   
   w szczególności dotyczących ich stanu zdrowia w sposób określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019. 1781).
4. Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które otrzymał w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. Ochrony i przetwarzania danych osobowych do których będzie miał dostęp lub które zostaną mu przekazane według przepisów zawartych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia   
   10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019.1781).
6. Nie udostępniania danych osobowych poza przypadkami, które są jasno przewidziane umową lub wynikają z przepisów prawa.
7. Uzyskania od Udzielającego zamówienie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych   
   w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, wynikającego z uprawnień zawodowych Przyjmującego zamówienie przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków wynikających   
   z niniejszej umowy.
8. Zapoznania się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, a także obowiązującymi u Udzielającego zamówienie procedurami zapewniającymi ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.
9. Zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapozna się   
   w trakcie wykonywania niniejszej umowy oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno   
   w okresie trwania niniejszej umowy jak również po jej ustaniu.
10. Noszenia w czasie pracy odzieży roboczej oraz identyfikatora.
11. Dbania o korzystny wizerunek Szpitala w kontaktach zewnętrznych i wewnętrznych.
12. Informowania pielęgniarki oddziałowej/osoby pełniącej obowiązki pielęgniarki oddziałowej   
    o wszelkich stwierdzonych awariach sprzętu i nieprawidłowych zdarzeniach.
13. Niezwłocznego zawiadomienia pielęgniarki oddziałowej/osoby pełniącej obowiązki pielęgniarki oddziałowej o niemożności stawienia się do pracy, a w przypadku jej nieobecności z-cy Naczelnej Pielęgniarki.
14. Uzyskiwania każdorazowo zgody pielęgniarki oddziałowej/osoby pełniącej obowiązki pielęgniarki oddziałowej na opuszczenie miejsca pracy, a w przypadku jej nieobecności z-cy Naczelnej Pielęgniarki lub lekarza dyżurnego.
15. Przyjmujący zamówienie w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do wykonywania czynności o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 8 września 2006r. (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 2195 z późn. zm.) o Państwowym Ratownictwie Medycznym a ponadto do:
16. zabezpieczenia medycznego pacjentów przebywających w Izbie Przyjęć i w klinikach/oddziałach,
17. dbałości o powierzone mienie, a w szczególności o sprzęt i aparaturę medyczną,
18. transportowania pacjentów wewnątrz Szpitala,
19. prawidłowego zabezpieczenia rzeczy osobistych pacjentów lub w razie konieczności przekazania rzeczy wartościowych protokolarnie do depozytu, zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu przepisami,
20. wykonywania poleceń pielęgniarek i lekarzy, pomocy przy obsłudze chorych i czuwania nad bezpieczeństwem pacjentów,
21. niezwłocznego zgłaszania pielęgniarce lub lekarzowi przypadku popełnienia błędu zagrażającego życiu i zdrowiu pacjenta,
22. niezwłocznego zgłaszania pielęgniarce lub lekarzowi niemożności wykonania czynności medycznych, zleconej diagnostyki,
23. obsługi monitoringu.

**8.**

Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym.

**§ 9.**

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że Udzielający zamówienia ma prawo, tytułem kary umownej, do:
2. za każde nie zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń z winy Przyjmującego zamówienie   
   - obniżenia wysokości wynagrodzenia o 10% wynagrodzenia miesięcznego należnego za miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie,
3. za każde opóźnienie w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub nieprawidłowym zabezpieczeniu wykonania usługi z winy Przyjmującego zamówienie – obniżenia wysokości wynagrodzenia o 5% wynagrodzenia miesięcznego należnego za miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie,
4. za każdą uzasadnioną skargę pacjenta, członka rodziny lub opiekuna, której podstawę stanowi rażąco zawinione działanie lub zaniechanie Przyjmującego zamówienie – obniżenia wysokości wynagrodzenia o 5% wynagrodzenia miesięcznego należnego za miesiąc, w którym wpłynęła skarga.

**§ 10.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od ………. do ………..
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
   1. z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
   2. wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na ostatni dzień miesiąca, bez podania przyczyny;
   3. wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia,   
      w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy w szczególności:
      1. utraty uprawnień przez Przyjmującego zamówienie niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy,
      2. podczas udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie w sposób zawiniony lub na skutek rażącego niedbalstwa naraził pacjenta na utratę życia, uszkodzenia ciała bądź rozstroju zdrowia,
      3. stwierdzenia nieprawidłowości i nierzetelności w wykonywaniu świadczeń będących przedmiotem umowy przez Udzielającego zamówienia lub Narodowy Fundusz Zdrowia,
      4. nie udokumentowania przez Przyjmującego zamówienie, po upływie okresu trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obowiązującej w dniu zawarcia umowy, faktu zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.
3. Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, i których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, a w szczególności:
4. likwidacji Udzielającego zamówienia,
5. wygaśnięcia kontraktu zawartego przez Udzielającego zamówienia z NFZ na świadczenia objęte niniejszą umową.

**§ 11.**

W dniu zakończenia udzielania świadczenia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu kart dostępu do pomieszczeń w systemie BMS oraz kluczy do szafek. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie koniecznością pobrania od Przyjmującego zamówienie kwoty w wysokości 100 zł na pokrycie kosztów związanych z wyrobieniem nowych kart i kluczy.

**12.**

Wszelkie zmiany postanowienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej za zgodą obu Stron.

**13.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o działalności leczniczej, Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym

**14.**

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA: PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:**

**Załącznik nr 1RP.**

Zakres zadań wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie obejmuje w szczególności:

**Część A – dotycząca całego Szpitala:**

* 1. Przestrzeganie ustalonego harmonogramu pracy.
  2. Przestrzeganie prawa, wewnętrznych aktów normatywnych (instrukcji, regulaminów, procedur) oraz obowiązujących norm etycznych.
  3. Zachowanie w tajemnicy (również po rozwiązaniu umowy) informacji dotyczących danych osobowych pracowników, studentów, pacjentów zgodnie z RODO oraz aktualnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
  4. Noszenie w czasie pracy odzieży roboczej oraz identyfikatora.
  5. Dbanie o korzystny wizerunek Szpitala w kontaktach zewnętrznych i wewnętrznych.
  6. Realizowanie decyzji i poleceń kompetentnych służb w sytuacjach nadzwyczajnych związanych   
     z wystąpieniem zagrożenia epidemiologicznego, klęską żywiołową, katastrofą, wypadkiem masowym, atakiem terrorystycznym lub innymi zdarzeniami o podobnym charakterze.
  7. W przypadku, gdy z uzasadnionych przyczyn nie może prawidłowo wykonać prac wymienionych   
     w obowiązującym go zakresie czynności lub obowiązujących przepisów i otrzymanych poleceń, natychmiast powinien o tym powiadomić osobę zlecającą prace/osobę koordynującą zlecone prace z podaniem uzasadnienia.
  8. Informowanie lekarza dyżurnego o wszelkich stwierdzonych awariach i nieprawidłowych zdarzeniach.
  9. Dbanie o mienie Szpitala w szczególności poprzez:
* utrzymywanie w należytym stanie i gotowości narzędzi, sprzętu, aparatury niezbędnej do udzielania pierwszej pomocy, wykonywania zabiegów medycznych i opieki nad pacjentami,
* oszczędne gospodarowanie zasobami kliniki/oddziału,
* zgłaszanie pielęgniarce oddziałowej/osobie pełniącej obowiązki pielęgniarki oddziałowej każdego zauważonego faktu zaginięcia, zniszczenia lub uszkodzenia wyposażenia kliniki/oddziału,
* zgłaszanie usterek odpowiednim jednostkom podczas nieobecności pielęgniarki oddziałowej/osoby pełniącej obowiązki pielęgniarki oddziałowej/z-cy Naczelnej Pielęgniarki.
  1. Poddawanie się zleconym badaniom lekarskim i stosowanie się do wskazań lekarskich.
  2. Niezwłoczne zawiadomienie pielęgniarki oddziałowej/osoby pełniącej obowiązki pielęgniarki oddziałowej o niemożności stawienia się do pracy, a w przypadku jej nieobecności z-cy Naczelnej Pielęgniarki/Naczelnej Pielęgniarki.
  3. Uzyskiwanie każdorazowo zgody pielęgniarki oddziałowej/osoby pełniącej obowiązki pielęgniarki oddziałowej na opuszczenie miejsca pracy, a w przypadku jej nieobecności z-cy Naczelnej Pielęgniarki/Naczelnej Pielęgniarki.
  4. Wykonywanie innych poleceń zgodnych z przepisami prawa i ustalonym w umowie rodzajem wykonywanych świadczeń.

**Część B – dotycząca działalności medycznej:**

1. Systematyczne doskonalenie własnych umiejętności zawodowych poprzez samokształcenie, udział w różnych formach szkolenia zawodowego.
2. Przekazywanie współpracownikom informacji dotyczących stanu zdrowia pacjentów i opieki nad pacjentami.
3. Wprowadzanie w system informatyczny danych dotyczących pacjentów.
4. Prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej.
5. Udzielanie pomocy w stanach bezpośredniego zagrożenia życia.
6. Tworzenie środowiska terapeutycznego kliniki/oddziału poprzez przestrzeganie zasad nawiązywania i utrzymywania kontaktu z pacjentem.
7. Udział w opracowaniu nowych metod pracy na rzecz poprawy jakości świadczeń medycznych.
8. Wykonywanie zaplanowanych czynności z wykorzystaniem aktualnej wiedzy medycznej i praktyką zawodową.
9. Wykonywanie zleceń lekarskich.

**Część C – dotycząca pacjenta:**

1. Udzielanie pomocy w stanach bezpośredniego zagrożenia życia.
2. Świadczenie bezpośredniej opieki osobom hospitalizowanym poprzez pomoc w zaspokajaniu potrzeb biologicznych, psychicznych, społecznych i kulturowych oraz współdziałanie w medycznych zabiegach diagnostycznych i leczniczych.
3. Zapewnienie pacjentom bezpieczeństwa w szczególności poprzez:
   * stosowanie przymusu bezpośredniego, zgodnie z obowiązującą procedurą i przepisami prawa
   * obserwację, monitorowanie i dokumentowanie stanu fizycznego i psychicznego pacjentów,
   * natychmiastowe zgłaszanie lekarzowi zauważonych u pacjentów objawów pogorszenia stanu zdrowia i przypadków łamania Regulaminu Szpitala,
   * zabezpieczenie sprzętu i pomieszczeń mogących stanowić zagrożenie dla pacjentów,
   * obsługa monitoringu,
   * wykonywanie czynności medycznych zgodnie z zasadami profilaktyki zakażeń szpitalnych,
   * pomoc w wykonywaniu czynności związanych z utrzymaniem higieny pacjenta i jego otoczenia,
   * udzielanie pomocy pacjentowi w zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych,
   * pomaganie pacjentowi w zaspokajaniu potrzeby odżywiania.
4. Samodzielne lub na zlecenie lekarza wykonywanie czynności diagnostycznych (prowadzenie pomiarów, pobieranie materiału biologicznego do badań):

* wykonywanie zleconych zabiegów leczniczych np. kompresu, okładu, opatrunku,
* wykonanie kaniulacji żył obwodowych – pobieranie krwi żylnej i włośniczkowej do badania laboratoryjnego,
* oznaczenie poziomu glukozy w surowicy, saturacji,
* udział w obchodach lekarskich, pomoc w przeprowadzeniu specjalistycznych badań diagnostycznych i leczniczych oraz potwierdzaniu pisemnie otrzymanych i wykonanych zleceń w prowadzonej dokumentacji.

1. Czuwanie nad bezpieczeństwem chorych i innych osób przebywających w klinice/oddziale.
2. Informowanie o prawach pacjenta.
3. W sytuacji zgonu pacjenta – przestrzeganie przyjętych procedur postępowania oraz zachowanie należnego szacunku dla zmarłego i jego rodziny.
4. Utrzymanie w należytym stanie i sprawności technicznej powierzonych narzędzi   
   i aparatury niezbędnych do wykonywania zabiegów leczniczo – pielęgnacyjnych oraz udzielania pierwszej pomocy.
5. Zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych oraz używanie ich   
   w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą.
6. Zabieganie zakażeniom szpitalnym, mycie i dezynfekcja sprzętu i powierzchni.

**Ratownik Medyczny ponosi odpowiedzialność za:**

1. Prawidłową realizację powierzonych mu zadań z zachowaniem sumienności, bezstronności.
2. Prowadzenie wymaganej dokumentacji.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa psycho-fizycznego pacjentom.
4. Przestrzeganie zasad profilaktyki zakażeń szpitalnych.
5. Przestrzeganie tajemnicy służbowej i zawodowej.
6. Przestrzeganie praw pacjentów oraz Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.
7. Przestrzeganie przepisów i zasad BHP i przepisów ppoż. na stanowisku pracy.
8. Dbanie o powierzone składniki majątku Szpitala (CSK UM).
9. Ochronę przetwarzanych danych osobowych.
10. Decyzje podjęte oraz za nie podjęcie decyzji w sytuacjach tego wymagających.

Odpowiedzialność Ratownika Medycznego w jednakowym stopniu dotyczy realizacji powierzonych mu zadań, podejmowania przez niego decyzji oraz inicjatywy wymaganej na jego stanowisku pracy.

Powyższy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania.

**Załącznik nr 5**

…………………………………………………………………………………

Pełna nazwa Oferenta/Pieczątka z pełną nazwą Oferenta

…….................... dnia ……...................

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny**

**Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**ul. Pomorska 251**

**92-213 – Łódź**

**OŚWIADCZENIE OFERENTA**

**(podatek VAT)**

* + - 1. **Pan/Pani** …………………………………………………………………………………………………………………….

oświadczam, że **JESTEM/NIE JESTEM\* czynnym podatnikiem VAT.**

* + - 1. W przypadku zmiany statusu na podatnika czynnego VAT, zobowiązuję się w przeciągu 14 dni od zmiany, do poinformowania o tym fakcie pracownika Działu Księgowości (pokój nr 217/218/219   
         w budynku Instytutu Stomatologii) Centralnego Szpitala Klinicznego UM w Łodzi oraz zobowiązuję się do podania numeru konta zgłoszonego do Urzędu Skarbowego.

*(\*niepotrzebne skreślić)*

..……………………………………………..

/data, pieczątka i podpis Oferenta/