



**MODYFIKACJA 1**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH   
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy przetargu nieograniczonego o wartości **powyżej 139 000** euro, którego przedmiotem jest:

**Wdrożenie technologii informacyjno-komunikacyjnych   
wraz z dostawą niezbędnej infrastruktury sprzętowej  
dla Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Postępowanie prowadzone jest w ramach Umowy o dofinansowanie  
nr UDA-RPLD.07.01.02-10-0010/19-00 Projektu nr RPLD.07.01.02-10-0010/19  
pn. „eZdrowie w Centralnym Szpitalu Klinicznym Uniwersytetu Medycznego   
w Łodzi – rozwój usług świadczonych z wykorzystaniem nowoczesnych technik informacyjnych i komunikacyjnych“ współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Infrastruktura dla usług społecznych, Działanie VII.1 Technologie informacyjno -komunikacyjne.

|  |  |
| --- | --- |
| **Specyfikację zatwierdził:** | **……………………………………………..** |
|  | **dr n. med. Monika Domarecka**  **Dyrektor Centralnego Szpitala Klinicznego**  **Uniwersytetu Medycznego w Łodzi** |

**Sprawa nr ZP/20/2020**

Łódź, dnia **~~2020-03-31~~ 2020-05-06**

**Spis treści**

[**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 3**](#_Toc32305981)

[**II. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. 3**](#_Toc32305982)

[**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3**](#_Toc32305983)

[**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 5**](#_Toc32305984)

[**V. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH 5**](#_Toc32305985)

[**VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA 6**](#_Toc32305986)

[**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 6**](#_Toc32305987)

[**VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA 6**](#_Toc32305988)

[**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA 8**](#_Toc32305989)

[**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 15**](#_Toc32305990)

[**XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 17**](#_Toc32305991)

[**XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 18**](#_Toc32305992)

[**XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 18**](#_Toc32305993)

[**XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 21**](#_Toc32305994)

[**XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 21**](#_Toc32305995)

[**XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 21**](#_Toc32305996)

[**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 23**](#_Toc32305997)

[**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 24**](#_Toc32305998)

[**XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH 24**](#_Toc32305999)

[**XX.** **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 25**](#_Toc32306000)

[**XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH , O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 USTAWY PZP, 25**](#_Toc32306001)

[**XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH 25**](#_Toc32306002)

[**XXIII. USTALENIA KOŃCOWE 26**](#_Toc32306003)

[**XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ 26**](#_Toc32306004)

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi,  
92-213 Łódź, ul. Pomorska 251

tel. (42) 675 74 89, fax (42) 675 75 94.

NIP: 728-22-46-128, REGON: 472147559

Skrzynka ePUAP Zamawiającego: **/cskumedlodz/SkrytkaESP**

Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.csk.umed.pl**

Adres poczty elektronicznej Działu Zamówień Publicznych, Marketingu i Promocji do kontaktów w sprawie **ZP/20/2020:** [**k.dopierala@csk.umed.pl**](mailto:k.dopierala@csk.umed.pl)

**II. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający wymieniony w Części I SIWZ.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe 92-213 Łódź, ul. Pomorska 251, pok. 328,  email: [inspektor.odo@csk.umed.pl](mailto:inspektor.odo@csk.umed.pl); tel. 42 675 76 22.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: **Wdrożenie technologii informacyjno-komunikacyjnych wraz z dostawą niezbędnej infrastruktury sprzętowej dla Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi- Sprawa nr ZP/20/2020**.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t)., dalej zwana „Pzp”, a także podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierających administratora w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, uwzględniając okres rękojmi i gwarancji oraz okres przedawnienia roszczeń.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.
8. Posiada Pani/Pan:
   1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
   2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) – przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
   3. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, to jest prawa do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   1. prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
   2. prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
   3. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku gdy osoba, której dane dotyczą wnosi do Administratora o:
    1. potwierdzenie, czy przetwarzane są dane jej dotyczące;
    2. uzyskanie dostępu do danych jej dotyczących oraz informacji o:
       1. celach przetwarzania;
       2. kategoriach odnośnych danych osobowych;
       3. informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione (w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych);
       4. planowanym okresie przechowywania danych lub kryteriach ustalania tego okresu;
       5. prawie do żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą̨, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
       6. prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
       7. źródle danych osobowych jeżeli nie zostały one zebrane od osoby, której dane dotyczą;
       8. zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz istotnych zasadach ich podejmowania;
    3. uzyskanie informacji o odpowiednich zabezpieczeniach (o których mowa w art. 46 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), związanych z przekazaniem jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
    4. dostarczenie kopii danych podlegających przetwarzaniu;

a wykonanie powyższych obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ewentualnie wskazania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku wystąpienia przez osobę, której dane dotyczą do Administratora z żądaniem ograniczenia przetwarzania, żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**Wymóg złożenia oświadczenia:**

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
2. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
3. Ponadto Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, wymaga się od  Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia zawartego w treści Formularza oferty-Załącznik nr 1 do SIWZo wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t) zwanej dalej „Ustawą”, wg procedury powyżej 139 000 euro.
2. Finansowanie zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w ramach Umowy o dofinansowanie nr UDA-RPLD.07.01.02-10-0010/19-00 Projektu nr RPLD.07.01.02-10-0010/19 pn. „eZdrowie w Centralnym Szpitalu Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi – rozwój usług świadczonych z wykorzystaniem nowoczesnych technik informacyjnych i komunikacyjnych“ współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Infrastruktura dla usług społecznych, Działanie VII.1 Technologie informacyjno -komunikacyjne.

1. Zamówienie publiczne jest realizowane zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie technologii informacyjno-komunikacyjnych wraz z dostawą niezbędnej infrastruktury sprzętowej dla Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

**Nomenklatura – Wspólny Słownik Zamówień (CPV**):

**72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania**

**48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**

**48820000-2 Serwery**

**30200000-1 Urządzenia komputerowe**

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określają załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ): Formularz asortymentowo-cenowy- Załącznik nr 2, Parametry techniczne- Załącznik nr 3 oraz załącznik nr 7 –Wzór umowy.

1. Zamówienie obejmuje **3 pakiety**.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | PAKIETY |
| 1 | Pakiet 1 - Zakup serwera bazy danych. |
| 2 | Pakiet 2 - Zakup systemu bazy danych wraz z przeniesieniem danych do nowego systemu bazodanowego. |
| 3 | Pakiet 3 - Zakup, instalacja i uruchomienie 4 modułów SSI (HIS). |

Każdy Wykonawca może przystąpić do postępowania na dowolnie wybrany pakiet lub pakiety pod warunkiem wypełnienia wszystkich pozycji w Formularzu asortymentowo-cenowym- Załącznik nr 2 (w wybranym pakiecie lub pakietach) i podaniu kwoty ostatecznej za cały przedmiot zamówienia – pakiet.

1. W przypadku wątpliwości i zastrzeżeń wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego   
   o wyjaśnienie przed terminem składania ofert.
2. Termin płatności za wykonaną usługę: **min. 45 dni – max 60 dni**.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wystawił jedną fakturę VAT do każdego zakończonego etapu zamówienia, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez strony bez zastrzeżeń.
4. Informacje dodatkowe:
   1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
   2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
   3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca składa niniejsze oświadczenie w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
   4. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
   5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. W przypadku, gdy Zamawiający podał w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czy też w załącznikach do specyfikacji, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia jakiekolwiek nazwy własne, nazwy producenta, nazwy konkretnego produktu, wskazanie modeli, służyć to powinno tylko określeniu pewnego standardu (rodzaju), nie jest celem Zamawiającego wskazanie konkretnego rozwiązania.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Poprzez produkt równoważny Zamawiający rozumie sprzęt lub oprogramowanie o parametrach technicznych, technologii, funkcjonalności, wydajności i jakości nie gorszej niż określone w SIWZ. Przedstawione rozwiązania przedstawiają poziom minimalny parametrów technicznych, technologii, funkcjonalności, wydajności i jakości.
7. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia **z Pakietu nr 2 i 3**, na stanowisku :

* Kierownik projektu (1 osoba),
* Specjalista w zakresie migracji bazy danych (1 osoba) / Specjalista w zakresie instalacji/konfiguracji eUsług (1 osoba).

**V. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**

1. 1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych** na poszczególne pakiety.
2. 2. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Maksymalna liczba części, na które może być złożona oferta przez jednego Wykonawcę to **wszystkie części**.
3. 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. **Termin realizacji zamówienia**

* PAKIET nr 1 - wymagany czas realizacji - max. 60 dni od daty zawarcia umowy.
* PAKIET nr 2 - wymagany czas realizacji - max. do 30 września 2020 roku.
* PAKIET nr 3 - wymagany czas realizacji - max. do 30 września 2020 roku.

1. **Miejsce wykonania zamówienia:**

* PAKIET nr 1 - ul. Pomorska 251 budynek A1 – CKD,
* PAKIET nr 2 - ul. Pomorska 251 budynek A1 – CKD,
* PAKIET nr 3 - ul. Pomorska 251 budynek A1 – CKD i

Uniwersyteckie Centrum Pediatrii im. M. Konopnickiej, ul. Pankiewicza 16 (ul. Sporna 36/50).

**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

* kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
* sytuacji ekonomicznej i finansowej,
* zdolności technicznej lub zawodowej.

**Zamawiający określa wymagania dla Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie przedmiotowego zamówienia w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz** **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
   1. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 ustawy PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy PZP, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
   2. w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy PZP,

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP,

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

* 1. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy PZP, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  2. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy PZP, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  3. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy PZP, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.2.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. **Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia**.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona poprzez weryfikację oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę. Ocena dokonana będzie (metodą 0-1 tj. spełnia - nie spełnia).

**Zamawiający przewiduje zastosowanie możliwości określonej w art. 24aa ustawy Pzp.**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający zbada czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   1. Zgodnie z art. 25 a ustawy Pzp do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (**Jednolity europejski dokument zamówienia- JEDZ**), składane na podstawie art. 25a ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (zgodne z wymogami zawartymi w SIWZ Część X). Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   2. Następnie, na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.
   3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia,wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania, zgodnie z art. 26 ust. 3 PZP.
   4. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, zgodnie z art. 26 ust 4 PZP.
   5. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
2. Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy przedstawienia jednolitych dokumentów, dotyczących podwykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, któremu wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
3. Warunki udziału w postępowaniu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | | Warunki udziału w postępowaniu | | | Wstępne potwierdzenie, a w przypadku gdy złożenie dokumentów na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu nie jest wymagane przez Zamawiającego to potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu | | Wykaz oświadczeń / dokumentów, jakie mają dostarczyć **na wezwanie zamawiającego** wykonawcy, których oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1) |
| **Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:** | | | | | | | |
| 1. | **Art. 22 ust.1b** | | **Art. 22 ust. 1b pkt. 1-3 ustawy Pzp**: 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; 3) zdolności technicznej lub zawodowej**.**   * **Zamawiający określa poniższe wymagania dla Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie przedmiotowego zamówienia w zakresie art. 22 ust. 1b pkt. 2-3 ustawy Pzp:**   **2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  **3) zdolności technicznej lub zawodowej.** | | | | |
|  | **Art. 22 ust.1b pkt 2** | | **Dotyczy Wykonawcy Pakiet nr 2 i 3**  Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na udział w postępowaniu, jeżeli wykaże, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej  **500 000,00 PLN** (słownie: pięćset tysięcy PLN, 00/100)  Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego).  Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów składa w oryginale wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia | | **Aktualny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż  **500 000,00 PLN** (słownie: pięćset tysięcy PLN, 00/100). | |
|  | **Art. 22 ust.1b pkt 3** | | **Dotyczy Wykonawcy Pakiet nr 1, 2 i 3**  Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolności techniczne i zawodowe niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia, jeżeli:  wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. 1 dostawę/usługę odpowiadające rodzajowo przedmiotowi zamówienia o wartości brutto co najmniej:  300 000,00 zł brutto - DOTYCZY PAKIET NR 1  500 000,00 zł brutto każde wdrożenie- DOTYCZY PAKIET NR 2,  200 000,00 zł brutto każde wdrożenie- DOTYCZY PAKIET NR 3. wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;  w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego).  Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów składa w oryginale wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia | | **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,  a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu,  dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów  określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, - Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ. | |
|  | **Art. 22 ust.1b pkt 3** | | **DOTYCZY WYKONAWCY PAKIET 2 i 3**  Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolności techniczne i zawodowe niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia, jeżeli Wykonawca przedłoży:  **Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi  osobami. Zamawiający wymaga min.:  **Kierownik projektu (1 osoba)**, posiadający:   certyfikat zarządzania projektami, np. IPMA, PMP, Prince 2 lub równoważny, lub dyplom ukończenia studiów wyższych w specjalności: zarządzanie projektami,   udział w minimum jednym wdrożeniu systemu medycznego w jednostce ochrony zdrowia na stanowisku kierownika Projektu o wartości co najmniej:  500 000,00 zł brutto każde wdrożenie- DOTYCZY PAKIET NR 2,  200 000,00 zł brutto każde wdrożenie- DOTYCZY PAKIET NR 3. **Specjalista w zakresie migracji bazy danych (1 osoba) / Specjalista w zakresie instalacji/konfiguracji eUsług (1 osoba)** posiadający udział w minimum jednym wdrożeniu systemu medycznego w jednostce ochrony zdrowia na stanowisku specjalisty w zakresie migracji bazy danych o wartości co najmniej:  500 000,00 zł brutto każde wdrożenie- DOTYCZY PAKIET NR 2,  200 000,00 zł brutto każde wdrożenie- DOTYCZY PAKIET NR 3. | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego).  Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów składa w oryginale wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia | | **Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także  zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Załącznik nr 10 do SIWZ. | |
|  | **Art. 22 ust.1b pkt 3** | | **Dotyczy Wykonawcy Pakiet nr 2 i 3**  Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolności techniczne i zawodowe niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia, jeżeli: Wykonawca przedłoży:  **Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich, tj. certyfikat ISO 9001 lub równoważny**. Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego, nie ma możliwości uzyskania ww. dokumentów, może złożyć inne dokumenty dotyczące odpowiednio zapewnienia jakości, potwierdzające stosowanie przez wykonawcę środków zapewnienia jakości zgodnych z wymaganymi normami zapewniania jakości równoważnych środkom wymaganym na mocy mającego zastosowanie systemu.**.** | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego).  Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów składa w oryginale wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia | | **Zaświadczenie niezależnego podmiotu** zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, tj. certyfikat ISO 9001 lub równoważny. | |

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 PZP, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | | Z postępowania u udzielenie Zamówienia wyklucza się: | Wstępne potwierdzenie, a w przypadku gdy złożenie dokumentów na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu nie jest wymagane przez Zamawiającego to potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia | Wykaz oświadczeń / dokumentów, jakie mają dostarczyć **na wezwanie zamawiającego** wykonawcy, których oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 3) | Termin wystawienia |
| 1. | art. 24 ust. 1 pkt 13 | |  | | --- | | Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:  a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r. poz.  1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),  b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,  c) skarbowe,  d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769); | | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego). | Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp | Wystawiona nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. |
| 2. | art. 24 ust. 1 pkt 14 | Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13 ustawy Pzp; | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego). | Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp | Wystawiona nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. |
| 3. | art. 24 ust. 1 pkt 15 | Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego). | Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności- załącznik nr 5 do SIWZ | **-----------------** |
| 4. | art. 24 ust. 1 pkt 16 | Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów; | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego). | **-------------------------** | **------------------** |
| 5. | art. 24 ust. 1 pkt 17 | Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia; | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego). | **---------------------------** | **-----------------** |
| 6. | art. 24 ust. 1 pkt 18 | Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia; | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego). | **---------------------------** | **-------------------** |
| 7. | art. 24 ust. 1 pkt 19 | Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu; | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego). | **---------------------------** | **--------------------** |
| 8. | art. 24 ust. 1 pkt 20 | Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych; | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego). | **-----------------------------** | **--------------------** |
| 9. | art. 24 ust. 1 pkt 21 | Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2018 r. poz. 703 i 1277); | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego). | Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp | Wystawiona nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. |
| 10. | art. 24 ust. 1 pkt 22 | Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego). | Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne- załącznik nr 5 do SIWZ | **--------------------** |
| 11. | art. 24 ust. 1 pkt 23 | Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 2019, poz. 369 j.t), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego). | Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Patrz też XIII.2. SIWZ. | **--------------------** |
| 12. | art. 24 ust. 5 pkt 1 | |  | | --- | | Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243 j.t.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z  2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629); | | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, przesłanego w postaci dokumentu elektronicznego, stanowiącego załącznik do SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego). | Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. | **--------------------** |
| **Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia** | | | | | |
| 13. | 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp.  2. Zgodnie z Art. 23 ust. 3 ustawy Pzp zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. | | | | |
| **Ponowne wykorzystanie informacji zawartych w innym jednolitym dokumencie** | | | | | |
| 14. | Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 25a ust. 7 ustawy Pzp. | | | | |
| **Siedziba lub miejsce zamieszkania Wykonawcy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** | | | | | |
| 15. | 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w: 1) pkt 1, 2, 9 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp; 2) pkt 12 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. 2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 3. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się. 4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. | | | | |
| **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** | | | | | |
| 16. | 1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1, 2, 9, składa dokument, o którym mowa w pkt 15 tabeli ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 15 tabeli ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się. 2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. | | | | |

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**X.I.** **Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
   a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

* w sprawach merytorycznych – Łukasz Juchacz- tel. 606 441 509;
* w sprawach proceduralnych – Krzysztof Dopierała tel. (42) 675 74 89, e-mail: [k.dopierala@csk.umed.lodz.pl](mailto:k.dopierala@csk.umed.lodz.pl)

Informacji dotyczących przetargu udziela się w godz. 9.00 – 14.00 w dni robocze pn-pt.

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego). **Zaleca się pobranie klucza publicznego z miniPortalu bez otwierania pliku.**
6. **Zaleca się, aby załączone pliki zawierały nr postępowania, oznaczenie Wykonawcy oraz nazwę identyfikującą dany dokument.**
7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

**X.II. Złożenie oferty~~/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu~~.**

1. Wykonawca składa ofertę~~/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek”~~ za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być **sporządzona** w języku polskim, **z zachowaniem postaci elektronicznej** w formacie danych*.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls, .xlsx.* **i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Sposób złożenia oferty/~~wniosku~~, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę~~/wniosek~~ należy złożyć w oryginale.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajemnica przedsiębiorstwa” opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty~~/wniosku~~ należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. **Każdy elektroniczny dokument (plik) musi być podpisany osobno**.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**X.III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt X.II.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).**
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: email [**k.dopierala@csk.umed.pl**](mailto:k.dopierala@csk.umed.pl). Łączny rozmiar załączników przesyłanych pocztą e-mail nie może przekroczyć 25MB.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ([Dz.U. 2019 poz. 123](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000123), j.t.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian przez Zamawiającego:
   1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   2. Zapytania mogą być składane również drogą elektroniczną zgodnie z częścią X.I pkt. 1.

Dla usprawnienia udzielania odpowiedzi Zamawiający prosi o przesłanie pytań **w wersji edytowalnej drogą mailową** na adres: **k.dopierala@csk.umed.pl** / nie jest to wymóg/.

* 1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielanych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
  3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
  4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

**XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **22 200,00 PLN** (słownie: **dwadzieścia dwa tysiące dwieście złotych 00/100**) dla całości zamówienia lub w wysokości uzależnionej od części zamówienia, tj.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa i nr pakietu** | **WADIUM** |
| Pakiet 1 - Zakup serwera bazy danych. | **6 000,00 zł** |
| Pakiet 2 - Zakup systemu bazy danych wraz z przeniesieniem danych do nowego systemu bazodanowego. | **12 800,00 zł** |
| Pakiet 3 - Zakup, instalacja i uruchomienie 4 modułów SSI (HIS). | **3 400,00 zł** |

W przypadku składania oferty na kilka pakietów należy wnieść wadium w kwocie równej sumie kwot właściwych dla poszczególnych części zamówienia.

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu (przelew);
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ([Dz.U. 2018 poz. 110](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180000110), j.t.).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**BGK nr 59 1130 1163 0014 7148 0720 0005.**

Z dopiskiem: **Sprawa nr ZP/20/2020 – WADIUM.**

1. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
2. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi zostać złożone w oryginale oraz obejmować cały okres związania ofertą. Oznacza to, iż **skuteczne wniesienie wadium w ww. formie wymaga złożenia dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej zaopatrzonego w kwalifikowany podpis elektroniczny pracownika instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, upoważnionego do sporządzenia i wydania dokumentu /wymagane pełnomocnictwo ( Zamawiający dopuszcza załączenie linku do oficjalnej strony internetowej instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, gdzie podpisujący dokument pracownik jest opisany jako uprawniony do sporządzenia i wydania dokumentu/**. Wadium w niniejszej formie wnoszone jest poprzez załączenie pliku do oferty za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu / nie dotyczy SWIFT/BIC /.
3. **Zamawiający zastrzega, aby treść poręczenia lub gwarancji nie zawierała postanowienia: „Niniejsza gwarancja wygasa całkowicie w przypadku zwrócenia do Banku oryginału niniejszej gwarancji przed upływem Terminu ważności gwarancji”** / nie dotyczy SWIFT/BIC /.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie:

* po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a pzp ;
* wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, podlega odrzuceniu.

**XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* + - 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **60 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, zgodnie z art. 85 ustawy Pzp.
      2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
      3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium.
      4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia zgodnie z art. 182 ust. 6 Pzp.

**XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę (jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę, zgodnie z SIWZ) sam lub jako upoważniony reprezentant firmy.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności- **szczegóły opisane w SIWZ część X.II**.
3. **Każdy elektroniczny dokument (plik) musi być podpisany osobno**.

**Zaleca się aby załączone pliki zawierały nr postępowania, oznaczenie Wykonawcy oraz nazwę identyfikującą dany dokument.**

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane w ofercie (formularze, oświadczenia) muszą być przedłożone na drukach zaproponowanych przez Zamawiającego, bądź na drukach Wykonawcy, zgodnych pod względem treści a także formy i barwy użytych przez Zamawiającego logotypów oraz znaków graficznych. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje i dane.
3. Jeśli jakiś z dokumentów wymaganych nie dotyczy Wykonawcy, do oferty należy załączyć oświadczenie z informacją na ten temat.
4. Wykonawca musi zapoznać się i zaakceptować wszystkie warunki niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca zaproponuje cenę, w której zawierać się będą wszystkie koszty, jakie musi ponieść, aby wykonać dostawę, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w części IX SIWZ, w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. IX, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, zgodnie z § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, zgodnie z § 15 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
10. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

**XIII.1. Wymagane dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

* + - 1. „FORMULARZ OFERTOWY” – **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
      2. „FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY – **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
      3. „PARAMETRY TECHNICZNE”- **Załącznik nr** **3 do SIWZ**;
      4. JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zgodny z wymogami zawartymi w SIWZ Część X), składany na podstawie art. 25a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t), stanowiący wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
      5. Ewentualne PEŁNOMOCNICTWO do reprezentowania Wykonawcy osoby /osób, podpisującej/ podpisujących ofertę, dokumenty lub oświadczenia załączone do oferty.
  1. Uprawnienie musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób wskazanych w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub notarialnie poświadczoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym kopię pełnomocnictwa tj. podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
  2. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, ofertę wraz z załącznikami oraz JEDZ podpisują wszystkie te osoby.
  3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich tych Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, którzy ustanawiają pełnomocnika. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub upoważnionego pełnomocnika.
  4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

**XIII.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5** (tj. kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach), **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 2019, poz. 369 j.t), w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. – **Załącznik nr 5 do SIWZ**;

Złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane, jeżeli w postępowaniu na daną część lub części zamówienia, określone w SIWZ, na którą lub które Wykonawca złożył ofertę, została złożona jedna oferta.

Ww. oświadczenie, niezależnie od ilości złożonych w postępowaniu ofert, może zostać złożone wraz z ofertą, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o jakiejkolwiek zmianie sytuacji Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania, w szczególności po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert.

**XIII.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do składania n/w dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą (poniższe dokumenty składane są przez Wykonawcę na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni):**

**XIII.3.1.** Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | Wykaz oświadczeń / dokumentów, jakie mają dostarczyć **na wezwanie zamawiającego wykonawcy, których oferta została najwyżej oceniona,** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25 ust. 1) |
| **1** | „ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA (o ile dotyczy)” - **Załącznik nr 4 do SIWZ**;  **Uwaga:** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. |

**XIII.3.2.** Zgodnie z [Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2016, poz. 1126)](http://www.uzp.gov.pl/zagadnienia-merytoryczne/prawo-polskie/akty-wykonawcze/resolveuid/40dbf02c96d9fab92f8f5f475f2ae3f9), w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp., tj. potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego należy przedłożyć:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagań Zamawiającego** | Wykaz oświadczeń / dokumentów, jakie mają **dostarczyć** **na wezwanie zamawiającego wykonawcy, których oferta została najwyżej oceniona w Pakiecie nr 1**, w celu potwierdzenia że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2) |
|  | **Dokumenty opisujące specyfikę wyrobu** | **Oświadczenie** (**Załącznik nr 10**) potwierdzające dopuszczenie do obrotu na rynek polski oferowanych produktów. |
|  | **Dokument potwierdzający opis przedmiotu zamówienia** pochodzący od producenta/wytwórcy/ autoryzowanego przedstawiciela lub informacja wygenerowana elektronicznie z oficjalnego portalu /strony producenta. Należy dołączyć kartę katalogową / dokument informacyjny dotyczący przedmiotu zamówienia, który Wykonawca zamierza zaoferować, umożliwiający weryfikację zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami zamawiającego określonymi w SIWZ wraz z podaniem nr Pakietu i nr pozycji, którego dotyczy. |

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego ~~roboty budowlane,~~ dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Termin składania ofert upływa dnia 2020-05-22 o godz. 10:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 2020-05-22 o godz. 13:00**w pok. 249 Szpitala (parter, budynek A-3) w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251.
   1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
   2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
   3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

**XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom zawartym w SIWZ.

Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów.

1. Wykonawca określając cenę zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz wszelkie koszty, cła, podatki i inne należności, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zaoferowanej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. W celu dokonania obliczenia ceny oferty na druku „Formularz asortymentowo - cenowy” dla każdego pakietu oddzielnie należy postępować zgodnie z zaleceniami zawartymi w „Formularzu asortymentowo-cenowym dla danego pakietu.

Formularz zawiera formuły ułatwiające sporządzenie oferty wraz z instrukcją postępowania.

1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych zgodnie z art. 91 ustawy Pzp.

Łączna liczba punktów przyznana ofercie jest sumą punktów uzyskanych w poniższych kryteriach:

1. **Cena - 60%**

Każda oferta otrzymuje punkty wg wzoru:

Wartość punktowa ceny **C = Cmin / Cn x 100 pkt x 60%**

gdzie: Cmin – cena minimalna, Cn – cena badanej oferty.

Zamawiający przyjmie do oceny podane przez wykonawców ceny brutto.

1. **Doświadczenie Wykonawcy - 30 %**

Wartość punktowa „Doświadczenie Wykonawcy” **DW=(Id/u b / Id/u max) x 100 pkt x 30%**

gdzie: **Id/u b –Ilość dostaw/usług**- badana, **Id/u- max** – Ilość dostaw/usług - zaoferowana maksymalna ilość dostaw/usług w postępowaniu.

Do obliczeń kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” Zamawiający przyjmie minimalnie 1 dostawę/usługę, maksymalnie 5 dostaw/usług.

W przypadku wykazania większej ilości dostaw/usług przez Wykonawcę, Zamawiający do obliczenia wartości punkowej kryterium przyjmie ilość maksymalną, tj. 5.

1. **Termin płatności – 10%**

**Termin płatności – obliczany jest wg wzoru:**

**TP = (TPb / TP max) x 100 x 10%**

TPb– termin płatności oferty badanej (w dniach), TP max – maksymalny termin płatności (w dniach)

Do obliczeń kryterium terminu płatności Zamawiający przyjmie minimalnie 45 dni, maksymalnie 60 dni.

**Brak podania terminu płatności w formularzu asortymentowo-ceowym lub podanie terminu poza określonym zakresem tj. min. 45 dni, max. 60 dni, będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t.).**

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów wagowych (X) , według formuły: **X = C+TD+TR+TP**

(gdzie: C - punkty wagowe w kryterium cena, TD – punkty wagowe w kryterium termin dostawy, TR – punkty wagowe w kryterium termin wykonania reklamacji, TP - punkty wagowe w kryterium termin płatności).

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**XVI.I. INFORMACJE ODNOŚNIE TRYBU OTWARCIA OFERT I ZASAD ICH OCENY**

Analiza i ocena ofert przebiegać będzie w dwóch etapach:

**I etap**:

Wykonawcy mogą uczestniczyć w tym etapie.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert, odczytanie nazwy (firmy), adresów Wykonawców, oferowanych cen, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych   
   w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
4. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
5. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
6. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach**.**

**II etap:**

Ocena ofert z punktu formalno– prawnego oraz merytorycznego - bez udziału Wykonawców.

1. Oferty, które nie będą spełniać wymogów SIWZ lub naruszać Ustawę zostaną przez zamawiającego odrzucone - zgodnie z art. 89 Ustawy.
2. Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku wystąpienia przesłanek, zgodnie   
   z art. 93 Ustawy.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą zgodnie z art. 91 Ustawy.
4. Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony   
   o terminie i miejscu podpisania stosownej umowy zgodnie z art. 94 ust. 1 Ustawy.

**Uwaga!**

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert - zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy   
   w postępowaniu i określi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone   
   w SIWZ, czy została ona prawidłowo podpisana.
4. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
6. jest niezgodna z ustawą,
7. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia   
   z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3,
8. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
9. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
10. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
11. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
12. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził   
    się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,

7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie   
 terminu związania ofertą;

7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,   
 jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

7c)  oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez   
 zamawiającego / jeżeli dotyczy/;

7d)  jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa

państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób/ jeżeli dotyczy/.

1. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* + - 1. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
      2. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie dokonane na podstawie art. 92 ustawy Pzp.
      3. Umowa zostanie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie **10 dni** po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
      4. Umowa może być zawarta przed upływem w/w terminu, zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
      5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może stawić się w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania umowy pocztą na pisemny wniosek Wykonawcy.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY DLA WYKONAWCY PAKIET 2 i 3**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 147 ustawy Pzp. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 148 ust. 1 Ustawy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądza,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancji bankowych,

d) gwarancji ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( [Dz.U. 2018 poz. 110](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180000110), j.t.).

1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 ust. 2:
   * + 1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
       2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
       3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

**PKO BP S.A. nr 59 1130 1163 0014 7148 0720 0005**

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zabezpieczenie ustala się **w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy**, zgodnie z art. 150 ust. 2 Ustawy.
5. **Wykonawca jest obowiązany wnieść 100% kwoty zabezpieczenia w odpowiedniej formie przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.**
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w następujących wysokościach i terminach od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
   1. 70% kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia,
   2. 30% kwoty zabezpieczenia najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

* + - 1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do pisemnego zawarcia umowy   
         z Zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.
      2. Warunki umowy wymagane od Wykonawców stanowi „ Wzór umowy” – **Załącznik nr 7 do SIWZ.**
      3. Zgodnie z przepisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w/w przepisem.
      4. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t) przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
         1. zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulega cena brutto, natomiast cena netto pozostaje bez zmian;
         2. obniżenie ceny jednostkowej netto i brutto dostaw/usług będących przedmiotem umowy np. w wyniku wprowadzenia cen promocyjnych;
         3. zmiany organizacyjnej po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności w przypadku przekształcenia, zmiany adresu siedziby firmy, bądź zmiany adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy;
         4. zmiany w zakresie zamiany podwykonawców w przypadku:
* wprowadzenia nowego podwykonawcy,
* rezygnacji podwykonawcy.
  + - * 1. zmiany przepisów prawa mające wpływ na realizacje zawartej umowy;
      1. Strona zgłaszająca propozycję zmiany umowy zobowiązana jest przedstawić uzasadnienie   
         jej wprowadzenia.
      2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku niezrealizowania umowy w terminie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, nie dłużej jednak niż 3 miesiące.
      3. Zmiana ceny w wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 4a) obowiązuje od dnia wejścia w życie przepisów ją wprowadzających. Pozostałe zmiany wymienione w pkt. 4 mogą być dokonane na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, w terminie do 14 dni od przesłania zawiadomienia, w formie aneksu do umowy.
      4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH   
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes  
w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia  
przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane  
w Dziale VI ustawy Pzp (Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t).

**XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH , O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 USTAWY PZP,**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp (Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t).

**XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Zamawiający nie wyraża zgody na prowadzenie rozliczeń między stronami w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach

Zamawiający zastosuje średni kurs PLN do tej waluty Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

**XXIII. USTALENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz asortymentowo-cenowy.
3. Parametry techniczne.
4. Zobowiązanie innego podmiotu – art. 22a ust. 2 Ustawy.
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia w zakresie określonym w SIWZ część IX pkt. 5 tabela poz. 3 i 10.
7. Wzór umowy.
8. Wykaz dostaw/usług.
9. Wykaz osób.
10. JEDZ (zamieszczony na stronie Zamawiającego).
11. Klucz publiczny (zamieszczony na stronie Zamawiającego).



***Załącznik nr 1***

**Sprawa nr ZP/20/2020**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**  **Centralny Szpital Kliniczny**  **Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**  **Łódź, ul. Pomorska 251** |

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. **Nazwa i siedziba Wykonawcy**

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

Adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:

.....................................................................................................................................................

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko, tel. kontaktowy, email):

.....................................................................................................................................................

nr telefonu…………………………………………..….……., nr faksu………………………….………………………………...,

email:..............................................................@...........................................................................

Regon:............................................................................NIP:.........................................................

Województwo..................................................................Powiat……................................................

Jesteśmy przedsiębiorstwem **mikro\*, małym\*, średnim\* nie dotyczy\*** (zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. j.t., Dz.U. 2019 poz. 1292),

Oświadczamy, że niniejszy numer rachunku bankowego: …………………………………………………………………………….………, jest taki sam jak numer rachunku na białej liście podatników VAT. Wyżej wskazany nr rachunku bankowego będzie zgodny z podanym na fakturze Vat Wykonawcy.

W przypadku zmiany numeru ww. rachunku informacje o zmianie przekażemy niezwłocznie do Działu Księgowości Zamawiającego.

1. **Nazwa i adres Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** w składzie:

……………………………………………………………………………………………………………………..………………\*

Oświadczam/-y, że:

1. Zgłaszamy udział w przedmiotowym postępowaniu,
2. Jesteśmy przedsiębiorstwem mikro\*, małym\*, średnim\* nie dotyczy\* (zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. j.t., Dz.U. 2019 poz. 1292),
3. Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uprawnionym do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu jest …………………………………………………………………………………………………… dotyczy\*/ nie dotyczy\*.
4. Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* W przypadku, jeśli działalność prowadzona jest w formie spółki cywilnej – Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy tej spółki.\*
* W przypadku, złożenia oferty przez dwóch lub więcej wykonawców – Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.\*

1. **Szczegóły oferty.**
2. **Oferujemy wdrożenie technologii informacyjno-komunikacyjnych wraz z dostawą niezbędnej infrastruktury sprzętowej dla Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zgodnie z opisem i wymogami zawartymi w SWZ w cenie i terminach szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo – cenowym, o wymaganiach funkcjonalnych opisanych w Załączniku nr 3, stanowiącymi załączniki do niniejszego Formularza ofertowego.**
3. W podanej cenie zawierają się wszystkie koszty, jakie musimy ponieść, aby spełnić wymagania Zamawiającego, zgodne z opisem i warunkami w SIWZ.
4. Zmiany cen będą każdorazowo uzgodnione między stronami w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w przypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
5. Termin realizacji zamówienia:

* PAKIET nr 1 - max. 60 dni od daty zawarcia umowy.
* PAKIET nr 2 - max. do 30 września 2020 roku.
* PAKIET nr 3 - max. do 30 września 2020 roku.

1. Oświadczamy, że **zamierzamy\*/ nie zamierzamy\*** powierzyć podwykonawcom wykonanie

następujących części zamówienia:...............................................................................................

- opis części zamówienia powierzonej podwykonawcom:

.................................................................................................................................................

1. Poddajemy się rygorowi obowiązku zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy zgodnie z przepisami §143c ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejszym, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że dostawa, oferowana w ramach przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, **prowadzi\* / nie prowadzi\*** w przypadku wyboru naszej oferty, do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług.

Niżej wymieniona dostawa, oferowana w ramach niniejszego postępowania przetargowego prowadzi w przypadku wyboru naszej oferty, do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

- ............................................................................................................................................

*(należy podać nazwę (rodzaj) dostawy oraz wskazać jej wartość bez kwoty podatku)*

W przypadku nie podania / nie wpisania informacji, Zamawiający przyjmuje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ –   
   **60 dni** od terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że:
   1. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
   2. posiadamy podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
   3. ponadto, oświadczamy że powierzone przez Zamawiającego dane osobowe pracowników uczestniczących w przygotowaniu i realizacji niniejszego postępowania będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych w szczególności z przepisami RODO.
5. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych   
   (Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t) zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

- ..............................................................................................................................................

1. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą i zawarcia umowy, osobą uprawnioną do reprezentowania nas w kwestiach dotyczących realizacji postanowień Umowy, będzie:

p. …………………………………………………….. funkcja …………………………..……………………………....…….. tel. ………………………………….., fax. ………………………………….mail………………………………………………

1. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**\****niepotrzebne skreślić*

***kwalifikowany podpis elektroniczny przedstawiciela Wykonawcy***



***Załącznik nr 3***

**Sprawa nr ZP/20/2020**

**Nazwa Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................................

**Siedziba Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................................

**PARAMETRY TECHNICZNE**

1. **PARAMETRY TECHNICZNE I FUNKCJONALNO UŻYTKOWE WYMAGANE ORAZ OFEROWANE- PAKIET NR 1 DOSTAWA - SERWER BAZY DANYCH.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** | **Wymagana odpowiedź\***  **Tak/ Nie** | **Opis parametrów oferowanych\*\*** |
| a | b | c | d | e |
|  | Typ urządzenia | Zintegrowany klaster dwuwęzłowy skonfigurowany przez producenta (ang. Appliance) dostępny jako pojedyncza pozycja w katalogu produktowym producenta w dniu składania ofert. Produkt dedykowany przez producenta do uruchomienia silnika bazy danych i aplikacji. |  |  |
|  | Procesor | Min. 2 procesory (na serwer) klasy x86 co najmniej szesnasto-rdzeniowy, dedykowany do pracy w serwerach. Taktowany zegarem co najmniej: 2,30GHz oraz przynajmniej 22MB pamięcią L3 lub procesor równoważny. Zaoferowany procesor musi uzyskiwać w teście Passmark CPU Mark średni (Average CPU Mark) wynik min. **20622** punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie www.cpubenchmark.net **z dnia** **29.01.2020**).  Urządzenie musi posiadać możliwość ręcznej aktywacji kolejnych rdzeni procesorów (do wartości 2, 4, 6, 8 … 30, 32 dla każdego z węzłów) w zależności od potrzeb. |  |  |
|  | Pamięć operacyjna | Min. 384 GB RAM na serwer |  |  |
|  | Interfejsy wejścia/wyjścia | Minimum 2 porty RJ-45 o interfejsach 10/100/1000 Base-T Ethernet na serwer;  Minimum 4 porty o interfejsie 10GBase;  Minimum 2 portów USB 3.0 USB (min. 1 z tyłu, min. 1 wewnątrz serwera) na serwer;  Minimum 3 sloty PCIe na serwer |  |  |
|  | Systemy operacyjne | • Oracle Linux (Preinstalowany)  • Appliance Manager (Preinstalowany) pozwalający na zarządzanie, instalacje aktualizacji na: Firmware, System Operacyjny, Bazę danych  • obsługa baz danych Oracle Database 11g Enterprise Edition Release 2 i Oracle Database 12c Enterprise Edition  • obsługa opcji bazy danych Oracle Real Application Clusters One Node i Oracle Real Application Clusters |  |  |
|  | Współdzielona przestrzeń dyskowa | Dyski w technologii SSD, minimalna ilość i pojemność: 6 x 7.68 TB. W sumie 46TB surowej przestrzeni dyskowej, z możliwością rozbudowy do 92TB, 138TB, 184TB surowej przestrzeni. |  |  |
|  | Zasilanie | Minimum 2 zasilacze na serwer typu hot-swap oraz redundantne; |  |  |
|  | Parametry wagi i wysokości | Maksymalna wysokość: 86,9 mm (3,4 cala) na serwer; 175 mm (6,9 cala) na półkę z dyskami; maksymalna szerokość: 445 mm (17,5 cala) na serwer; 483 mm (19 cali) na półkę z dyskami;  Maksymalna głębokość: 759,4 mm (29,9 cala) na serwer; 630 mm (24,8 cala) na półkę z dyskami;  Maksymalna waga: 28,6 kg na serwer; 38 kg na półkę magazynową |  |  |
|  | Gwarancja (support) | Minimum 1 rok gwarancji |  |  |
|  | Wsparcie serwisowe | Możliwość automatycznej rejestracji zgłoszeń serwisowych. Możliwości zgłaszania awarii bezpośrednio u producenta klastra.  Wsparcie serwisowe ma obejmować wszystkie komponenty sprzętowe oraz programowe, takiej jak system operacyjny, platforma wirtualizacyjna i oprogramowanie do zarządzania. |  |  |
|  | WARUNKI DOSTAWY | Max 60 dni od zawarcia umowy. |  |  |

\*Nie spełnienie parametrów wymaganych spowoduje odrzucenie oferty

\*\*Kolumnę Parametry oferowane należy wypełnić

***kwalifikowany podpis elektroniczny przedstawiciela Wykonawcy***



***Załącznik nr 3***

**Sprawa nr ZP/20/2020**

**Nazwa Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................................

**Siedziba Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................................

**PARAMETRY TECHNICZNE**

1. **WYMAGANIA FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE - PAKIET NR 2- ZAKUP SYSTEMU BAZY DANYCH WRAZ Z PRZENIESIENIEM DANYCH DO NOWEGO SYSTEMU BAZODANOWEGO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |
|  | 1. Przedmiotem zadania jest migracja z użytkowanego systemu CGM CLININET firmy CGM na wydajny silnik bazy danych, celem podniesienia wydajności i skalowalności systemu. Proces migracji musi odbywać się ze szczególnym uwzględnieniem zachowania ciągłości pracy Zamawiającego i w ramach tego procesu wszelkie przestoje systemu muszą być zaplanowane i uzgodnione z Zamawiającym. W ramach procesu migracji Wykonawca jest zobowiązany do przeniesienia danych z użytkowanych instancji systemu na nowy silnik bazy danych, podłączenia systemu HIS w konfiguracji funkcjonalnej jaka istniała u Zamawiającego oraz uruchomienia systemu we wszystkich użytkowanych obecnie przez Zamawiającego aspektach to jest:    1. System musi być uruchomiony w zakresie wszystkich modułów.    2. Musi mieć możliwość zachowania ciągłości pracy wszystkich użytkowników. Jeżeli elementy interfejsu graficznego systemu i/lub przebiegu procesu ulegną zmianie w wyniku migracji Wykonawca jest zobowiązany w tych obszarach przeszkolić wszystkich użytkowników systemu.    3. Wykonawca jest zobowiązany do uruchomienia pełnego zakresu integracji z systemami opisanymi w rozdziale „Opis stanu bieżącego”. Koszt ewentualnej modyfikacji integrowanych systemów stanowi koszt Wykonawcy i jest on w pełni odpowiedzialny za uruchomienie pełnych funkcjonalności integracji po wykonaniu migracji. 2. W ramach procesu migracji Wykonawca jest zobowiązany do wykonania następujących zadań:    1. Wykonać analizę przedwdrożeniową dotyczącą konfiguracji systemu operacyjnego silnika bazy danych.    2. Wykonania audytu bieżącej instalacji systemu celem określenia szczegółowej listy elementów niestandardowych, które będą podlegały odtworzeniu na nowym środowisku bazy danych w szczególności raportów i wydruków używanych przez Zamawiającego,    3. Przedstawienia planu, harmonogramu migracji i projektu technicznego migracji do akceptacji Zamawiającego    4. Wykonania zaakceptowanego planu migracji w szczególności wdrożenia systemu na nowej wydajnej bazie danych wraz ze wszystkimi elementami niezbędnymi do jego poprawnego funkcjonowania takimi jak: systemy operacyjne, serwery aplikacyjne, konfiguracja bazy danych.    5. Przeszkolenia administratorów Zamawiającego z nowej konfiguracji systemu oraz struktury bazy danych.    6. Przeniesienia wszystkich danych z użytkowanego systemu CGM CLININET na nową instancję bazy danych.    7. Wykonania testów potwierdzających poprawne funkcjonowanie wszystkich modułów aplikacji oraz potwierdzającymi prawidłowość działania raportów, wydruków i integracji z innymi systemami.    8. Przeszkolenia użytkowników w zakresie w jakim uległ modyfikacji interfejs graficzny użytkownika i/lub przebieg procesów w systemie.    9. Przedstawienie raportu z migracji zawierającego raporty z testów oraz potwierdzenie kompletnego przeniesienia danych pomiędzy systemami bazodanowymi (użytkowanym i zaoferowanym).    10. Uruchomienia i wdrożenia systemu Clininet na nowej wydajnej bazie danych wraz z asystą uruchomieniową w zakresie w jakim modyfikacji uległ interfejs graficzny użytkownika i/lub przebieg procesów w systemie. |
|  | **ORGANIZACJA PRAC MIGRACYJNYCH** |
|  | 1. W celu efektywnego prowadzenia prac projektowych w ramach migracji bazy HIS muszą zostać powołane odpowiednie struktury projektowe, zarówno po stronie Wykonawcy, jak również po stronie Zamawiającego, w skład której wejdą: 2. Kierownik Procesu migracji 3. Kierownik Zespołu ds. migracji danych 4. Kierownik Zespołu ds. testów 5. Kierownictwo Procesu migracji   W skład kierownictwa wchodzi Kierownik Procesu migracji ze strony Zamawiającego oraz Kierownik Procesu migracji ze strony Wykonawcy. Wykonawca i Zamawiający są zobowiązani do wskazania osób pełniących role Kierownika Procesu migracji. |
|  | **OBOWIĄZKI KIEROWNIKA PROCESU MIGRACJI ZE STRONY WYKONAWCY** |
|  | 1. Wyznaczenie osób upoważnionych do realizacji przedmiotu umowy. 2. Lista osób upoważnionych zostanie przekazana Kierownikowi Procesu migracji ze strony Zamawiającego bezzwłocznie po podpisaniu umowy oraz bezzwłocznie po każdej zmianie osób upoważnionych. 3. Nadzór nad czynnościami realizowanymi, w ramach realizacji przedmiotu umowy, przez osoby upoważnione o których mowa w pkt. 1, w szczególności w zakresie zgodności z postanowieniami umowy. 4. Przygotowywanie planów etapów i ewentualnych planów awaryjnych dla Procesu migracji. 5. Przygotowywanie harmonogramu realizacji. 6. Zgłaszanie, zatwierdzanie gotowości do odbioru usług Kierownikowi Procesu migracji ze strony Zamawiającego. 7. Zgłaszanie potrzeby konsultacji i doradztwa w zakresie realizacji. 8. Nadzór i kontrola realizacji prac i zobowiązań zgodnie z uzgodnionymi terminami. 9. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji zdarzeń i czynności wykonanych w ramach realizacji umowy, pozwalających na ustalenie faktów związanych m.in. ze zlecaniem, odbiorem i rozliczeniem usługi migracji. 10. Zapewnienie odpowiedniego zastępstwa na czas swojej nieobecności z poinformowaniem Kierownika Procesu migracji ze strony Zamawiającego. 11. Przedkładanie informacji Kierownikowi Procesu migracji ze strony Zamawiającego zgodnie z jego potrzebami. 12. Przedkładanie wniosków, sugestii i propozycji Kierownikowi Procesu migracji ze strony Zamawiającego zgodnie z potrzebami. 13. Realizowanie we współpracy z Kierownikiem ze strony Zamawiającego wszystkich zadań związanych z procesem zarządzania migracją. 14. Kontrola zakresu Procesu migracji. 15. Zarządzanie ryzykiem. 16. Wspólna z Kierownikiem Procesu migracji ze strony Zamawiającego kontrola realizacji Procesu migracji, w szczególności w obszarach prac wykonywanych przez pracowników Wykonawcy. 17. Wspólne z Kierownikiem Procesu migracji ze strony Zamawiającego rozwiązywane istotnych kwestii pojawiających się podczas prac procesowych; nadzór nad Liderami Zespołów Procesu migracji. 18. Koordynacja przeprowadzenia odbioru prac w Procesie migracji. |
|  | **OBOWIĄZKI KIEROWNIKA PROCESU MIGRACJI ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO** |
|  | 1. Współpraca z Wykonawcą w realizacji przedmiotu umowy. 2. Bezzwłoczne rozstrzyganie spraw spornych pomiędzy zespołami ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcą. 3. Określenie formy sprawozdań przedstawianych przez Kierownika Projektu migracji ze strony Wykonawcy. 4. Zatwierdzanie planów etapów i ewentualnych planów awaryjnych. 5. Zatwierdzanie harmonogramu Procesu migracji. 6. Przyjmowanie i akceptacja protokołów odbioru z realizacji etapów migracji. 7. Prawo i obowiązek formalnego zgłoszenia żądania zmiany jeżeli uzna, że dla zapewnienia prawidłowej realizacji migracji konieczne jest podjęcie działań mających wpływ na ustalony zakres prac. 8. Przegląd, zgłaszanie uwag, akceptacja oraz odbiór poszczególnych etapów migracji. 9. Zarządzanie i kontrola zakresu Procesu migracji - wspólne z Kierownikiem Procesu migracji ze strony Wykonawcy zarządzanie zakresem prac realizowanych w ramach Procesu migracji. 10. Zarządzanie jakością - w rozumieniu jakości realizacji Procesu migracji oraz jakości dostarczanych produktów prac, w ścisłej współpracy z Kierownikiem Procesu migracji ze strony Wykonawcy 11. Nadzór nad pracownikami Zamawiającego. 12. Zarządzanie komunikacją - zapewnienie odpowiedniego procesu informacyjnego dotyczącego prowadzonych prac i ich wyników oraz wspólnego z Kierownikiem ze strony Wykonawcy. 13. Zarządzanie ryzykiem - w ścisłej współpracy z Zespołami Procesu migracji Zamawiającego i Kierownikiem Procesu migracji ze strony Wykonawcy. 14. Zapewnienie zasobów ze strony Zamawiającego koniecznych do terminowego i zgodnego z założeniami wykonania prac. 15. W przypadku powstania kwestii spornych między stronami zaangażowanymi w realizację Procesu migracji Kierownik powinien być stroną rozstrzygającą o najlepszym rozwiązaniu w porozumieniu z Kierownikiem ze strony Wykonawcy.   Do obowiązków Lidera Zespołu Procesu migracji należy koordynowanie prac w ramach zadań Zespołu zgodnie z przyjętym zakresem i harmonogramem zdefiniowanym dla danego obszaru prac. W szczególności do obowiązków Lidera należy:   1. Zarządzanie pracą specjalistów pracujących w ramach danego Zespołu poprzez precyzyjne wyznaczanie celów i zadań. 2. Informowanie Kierownictwa Procesu migracji o postępie prac oraz ewentualnych ryzykach związanych z ich realizacją w części, za którą odpowiada. 3. Opiniowanie i podejmowanie decyzji w zakresie założeń oraz koncepcji przedstawianych przez Zespół. 4. Ocena jakości realizowanych prac. 5. Operacyjne zarządzanie czasem pracy specjalistów Zespołu. 6. Zarządzanie harmonogramem pracy danego Zespołu. 7. Przekazywanie produktów do akceptacji Kierownictwa Procesu migracji. 8. Opiniowanie prac z zakresu pracy Zespołu wykonanych przez Wykonawcę. |
|  | **OPIS SPOSOBU ZARZĄDZANIA RYZYKIEM W PROCESIE MIGRACJI** |
|  | Kierownik procesu migracji ze strony Wykonawcy po przeprowadzeniu audytu bieżącej instalacji systemu musi opracować i przedstawić Kierownikowi Procesu migracji ze strony Zamawiającego do akceptacji rejestr zagrożeń i środków  zaradczych, gdzie identyfikowane i kategoryzowane są poszczególne czynniki ryzyka za pomocą poziomu wpływu na proces migracji, prawdopodobieństwa wystąpienia, priorytetu, daty powstania i zamknięcia, właściciela ryzyka, opisu ryzyka, kategorii, wymaganych środków zaradczych, statusu. Rejestr ten musi być na bieżąco w ramach potrzeb aktualizowany. |
|  | **OPIS SPOSOBU KOMUNIKACJI WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM** |
|  | Podczas przeprowadzenia migracji bazy danych systemu HIS muszą obowiązywać następujące założenia dotyczące wzajemnej współpracy Zamawiającego i Wykonawcy:  Komunikacja między uczestnikami Procesu migracji po stronie Wykonawcy i Zamawiającego musi odbywać się na poziomie Kierowników Procesu migracji obu stron oraz Liderów Zespołów i wyznaczonych osób po stronie Zamawiającego.  Przewiduje się wykorzystanie różnych mediów komunikacyjnych uzależnionych od poziomu oraz wagi uzgodnień. Podstawowym środkiem komunikacji w ramach prac roboczych uczestników Procesu migracji musi być poczta elektroniczna, kontakt telefoniczny i telekonferencje, z zastrzeżeniem że jeżeli podczas rozmowy podjęte zostaną istotne ustalenia muszą one zostać potwierdzone poprzez e-mail.  Prace wspólne specjalistów po obu stronach (spotkania w ramach analizy przedwdrożeniowej, testy odbiorcze, szkolenia) muszą być każdorazowo potwierdzone przedstawioną przez Wykonawcę i podpisaną przez obie strony, notatką ze spotkania, zawierającą:   1. listę uczestników, 2. wykonanych zadań, 3. opisem poruszanych zagadnień, 4. opis poczynionych ustaleń.   Spotkania poświęcone kontroli realizacji wdrożenia muszą być organizowane w miarę bieżących potrzeb na życzenie Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za przedstawienie raportu o bieżącym zaawansowaniu prac i informacji o zagrożeniach w realizacji procesu migracji oraz sposobach rozwiązywania tych problemów. Spotkania dotyczące kontroli realizacji Procesu migracji również muszą być potwierdzone notatką ze spotkania podpisaną przez Strony.  Zgłoszenie zagadnienia wymagającego decyzji Kierownika Procesu migracji przez Wykonawcę musi zachować formę pisemną.  Zgłoszenie zmiany w pracach migracyjnych  Potrzeba wprowadzenia zmian musi wynikać między innymi z:   1. potrzeb, które zostały błędnie zdefiniowane, nie zostały zdefiniowane lub uległy zmianie w trakcie przebiegu Procesu migracji. W szczególności dotyczy to potrzeby zmian lub rozszerzeń funkcjonalności systemu - związanych z dopasowaniem funkcjonalności systemu do specyficznych potrzeb Zamawiającego w zakresie realizacji procesów biznesowych, 2. zaakceptowanego przez strony sposobu neutralizacji ryzyka procesu migracji, 3. wprowadzenia w trakcie wdrożenia zmian organizacyjnych u Zamawiającego, które mają wpływ na zatwierdzony sposób realizacji procesów biznesowych, 4. konieczności wprowadzenia zmian w zatwierdzonych etapach przedmiotu umowy.   Potrzebę zmiany będą mieli prawo i obowiązek zgłosić Kierownicy Procesu migracji ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, jeżeli uznają, że dla zapewnienia prawidłowej realizacji migracji konieczne jest podjęcie działań mających wpływ na ustalony zakres prac.  Żądanie zmiany musi być dokumentowane przez zgłaszającego za pomocą formularza żądania zmiany. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych dokonuje analizy zmiany na dokumentację Procesu migracji i przedstawia ją Kierownikowi Procesu migracji ze strony Zamawiającego. Po zapoznaniu z analizą Kierownik Procesu migracji Zamawiającego ma prawo przyjąć bądź odrzucić zmianę. Zmiany dotyczące harmonogramu procesu migracji muszą być zatwierdzone przez Kierownika Procesu migracji po stronie Zamawiającego. |
|  | **PRZEBIEG PROCESU MIGRACJI** |
|  | Harmonogram realizacji Procesu migracji bazy danych systemu CGM CLININET musi obejmować:   * Analizę przedwdrożeniową migracji - opracowanie planu migracji i projektu technicznego migracji systemu HIS - **w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.**   Punkt ten musi zawierać następujące elementy:   * uruchomienie Procesu migracji po stronie Wykonawcy, * przedstawienie harmonogramu prac procesowych, * powołanie struktury procesowej po stronie Wykonawcy i przedstawienie jej.  1. Przedstawienia planu migracji oraz projektu technicznego migracji zawierającego następujące elementy: 2. harmonogram procesu migracji danych, 3. analizę ryzyka związanego z procesem migracji wraz z planami odpowiedzi minimalizującymi ich wystąpienie, 4. opis konfiguracji obecnego systemu, 5. opis konfiguracji docelowego systemu, 6. szczegółowy opis procesu migracji danych ze szczególnym uwzględnieniem sposobów w jaki sposób Wykonawca chce zapewnić: 7. kompletność i wiarygodność danych podlegających migracji, 8. bezpieczeństwo danych podlegających migracji, 9. zabezpieczenie ciągłości pracy Zamawiającego, 10. integrację z innymi systemami, 11. przebieg i szczegółowy opis procedury testowej poprawności migracji, 12. szablon raportu z migracji systemu. 13. Elementy podlegające wykonaniu przez Wykonawcę: 14. konfiguracja obejmie zarówno systemy operacyjne jak i serwery baz danych, 15. konfiguracja oprogramowania. 16. Wykonanie procesu migracji bazy danych systemu CGM CLININET na wydajną bazę danych, uruchomienie i wdrożenie systemu w nowej konfiguracji w terminie uzgodnionym na etapie analizy przedwdrożeniowej. Zakończenie realizacji zadania będzie określone na podstawie terminów zawartych w harmonogramie wykonywanych prac migracji bazy. 17. Wykonanie zaakceptowanego planu migracji w szczególności zainstalowania, uruchomienia i wdrożenia systemu na nowej wydajnej bazie danych wraz ze wszystkimi elementami niezbędnymi do jego poprawnego funkcjonowania takimi jak: systemy operacyjne, serwery aplikacyjne, konfiguracja bazy danych, konfiguracja sieci, konfiguracja i wdrożenie backupów. 18. Przeniesienia wszystkich danych z użytkowanego systemu CGM CLININET na nową instancję bazy danych. 19. Wykonania testów potwierdzających poprawne funkcjonowanie wszystkich modułów systemu oraz potwierdzającymi prawidłowość działania raportów, wydruków i integracji z innymi systemami. 20. Przeszkolenie administratorów wskazanych przez Zamawiającego ze struktury nowej bazy danych i udostępnienie jej do odczytu, w celu konwersji obecnie istniejących raportów, formularzy i wydruków funkcjonujących u Zamawiającego. 21. Przeszkolenia użytkowników w zakresie w jakim modyfikacji uległ interfejs graficzny użytkownika i/lub przebieg procesów w systemie. 22. Przedstawienie raportu z migracji zawierającego raporty z testów oraz potwierdzenie przeniesienia danych pomiędzy systemami. 23. Uruchomienia i wdrożenia systemu na nowej wydajnej bazie danych wraz z asystą uruchomieniową w obszarach w jakich modyfikacji uległ interfejs graficzny użytkownika i/lub przebieg procesów w systemie. 24. Osiągnięcie średniego czasu reakcji Systemu równego lub niższego niż 1s. 25. Analiza przedwdrożeniowa Procesu migracji   W zakresie analizy przedwdrożeniowej Procesu migracji Wykonawca zobowiązany będzie do:  Przeprowadzenia audytu istniejącego rozwiązania celem identyfikacji i inwentaryzacji konfiguracji elementów niestandardowych systemu HIS użytkowanego przez Zamawiającego w szczególności:   1. raportów, 2. wydruków, 3. formularzy, 4. integracji z innymi systemami, 5. bieżącej konfiguracji systemu HIS, 6. konfiguracji procedur backupu systemu HIS.   Wszystkie elementy wynikające z audytu muszą zostać uwzględnione w planie migracji systemu. Warunkiem zaakceptowania planu migracji a następnie jej realizacji jest pełne odtworzenie istniejącej funkcjonalności obecnego systemu również w zakresie elementów niestandardowych wymienionych w pkt a-f. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z przenoszenia wybranych raportów i wydruków. Decyzja w tym zakresie jest wyłączną kompetencją Zamawiającego i zostanie określona na etapie analizy przedwdrożeniowej Procesu migracji. |
|  | **OPRACOWANIA PLANU MIGRACJI** |
|  | Plan migracji musi opisywać proces migracji danych z obecnie użytkowanej bazy do zaproponowanej, wydajnej bazy danych i musi zawierać minimum następujące elementy:   1. wskazanie osób odpowiedzialnych za realizację planu i poszczególnych zadań po stronie Wykonawcy, 2. wskazanie zadań leżących po stronie Wykonawcy, 3. wskazanie zadań leżących po stronie Zamawiającego, 4. szczegółowy harmonogram planowanych prac ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji w której obecnie użytkowany system będzie niedostępny, 5. opracowanie projektu technicznego migracji systemu HIS.   Opracowanie planu testów akceptacyjnych migracji systemu zawierającego:   1. plan testów, 2. scenariusze testowe. |
|  | **SYSTEM HIS** |
|  | Wykonawca jest zobowiązany do odtworzenia w nowym środowisku wszystkich funkcjonalności systemu posiadanego przez Zamawiającego w następujących obszarach:   1. System po migracji musi zachować pełną funkcjonalność użytkowaną obecnie przez Zamawiającego. 2. System po migracji na wydajną bazę danych ma zachować możliwość użytkowania wszystkich wydruków, raportów oraz formularzy używanych obecnie przez Zamawiającego. Wykonawca w ramach etapu analizy przedwdrożeniowej Procesu migracji musi wykonać inwentaryzację tych elementów. Wykonawca ma obowiązek przeniesienia wszystkich tych elementów w ramach procesu migracji. Rezygnacja z przeniesienia jest wyłącznym prawem Zamawiającego. 3. System musi zostać uruchomiony i wdrożony we wszystkich lokalizacjach wymienionych w rozdziale „Opis stanu bieżącego” tego dokumentu. 4. Zamawiający musi mieć możliwość zachowania ciągłości pracy wszystkich użytkowników. Jeżeli elementy interfejsu graficznego systemu i/lub przebiegu procesu ulegną zmianie w wyniku migracji Wykonawca jest zobowiązany w tych obszarach przeszkolić wszystkich użytkowników systemu. Wymagania dla procesu szkoleń przedstawione są w akapicie „Szkolenie personelu w przypadku zmiany interfejsu graficznego lub przebiegu procesu” 5. Wykonawca jest zobowiązany do uruchomienia pełnego zakresu integracji z systemami opisanymi w rozdziale „Opis stanu bieżącego”. Koszt ewentualnej modyfikacji integrowanych systemów stanowi koszt Wykonawcy i jest on w pełni odpowiedzialny za uruchomienie pełnych funkcjonalności integracji po wykonaniu migracji w momencie startu produkcyjnego systemu po migracji. |
|  | **MIGRACJA DANYCH** |
|  | Wykonawca jest odpowiedzialny za przeprowadzenie pełnego procesu migracji danych pomiędzy obecnie użytkowaną bazą SYBASE ASE systemu HIS, a nową wydajną dostarczaną bazą danych.  Zamawiający na etapie realizacji umowy zapewni Wykonawcy dostęp do bazy danych obecnie użytkowanego systemu. Zamawiający zastrzega, że nie jest twórcą dokumentacji systemu HIS CGM CLINIENT i nie może odpowiadać za kompletność przekazanej dokumentacji. Zamawiający zastrzega, że ewentualne luki w dokumentacji struktury bazy danych nie stanowią podstawy dla Wykonawcy dla zaprzestania lub zmniejszenia zakresu migracji danych ani do przesunięcia wymaganych terminów realizacji zadania. Zamawiający do przeprowadzenia migracji bazy danych udostępni interfejs administracyjny serwerów baz danych w trybie odczytu. Wykonawca nie może ingerować w dane ani strukturę danych jak i samych baz danych obecnie użytkowanego systemu HIS CGM CLININET w celu przeprowadzenia procesu migracji danych.  Szczegółową konfigurację uwzględniającą również powiązanie z istniejącą infrastrukturą Zamawiającego Wykonawca zaprojektuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego w procesie analizy przedwdrożeniowej migracji w projekcie technicznym migracji.  W ramach konfiguracji środowiska systemu Wykonawca będzie odpowiedzialny za konfigurację serwerów i systemów zgodnie z uzgodnionym projektem technicznym migracji.  W procesie planowania i realizowania migracji danych wymagane jest planowanie i przeprowadzenie procesu migracji danych przez Wykonawcę przy uwzględnieniu minimum następujących faz/kroków:   1. Przygotowanie planu migracji danych ‐ ustalenie zakresu danych do migracji, sposoby i zakres danych do poprawienia, struktury pośrednich, sposobu przekazania danych, sposobów weryfikacji i innych szczegółów potrzebnych do prawidłowej migracji wszystkich danych wymaganych przez Zamawiającego. 2. Pobranie danych do struktur pośrednich – czynność musi dotyczyć przygotowania i wykonania uzgodnionych w planie migracji skryptów pobierających dane do struktur pośrednich (np. testowa baza danych, pliki XML) i eksportu danych do tych struktur. 3. Weryfikacja poprawności danych w strukturach pośrednich – weryfikacja poprawności procesu exportu danych z systemu źródłowego i importu do struktur pośrednich. W przypadku wystąpienia błędów przy weryfikacji danych w strukturach pośrednich, musi zostać ustalona przyczyna błędu. Jeżeli przyczyna leży w złym pobraniu danych z systemu źródłowego proces musi powrócić do kroku „Pobranie danych do struktur pośrednich”. Jeżeli problem dotyczy błędu w procedurach importu danych Wykonawca musi poprawić te procedury i ponownie dokonać importu i weryfikacji danych. 4. Migracja testowa - w celu realizacji migracji testowej Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kopii docelowego środowiska wydajnej bazy danych na infrastrukturze Zamawiającego i przeprowadzenia kompletnego zasilania danymi tego środowiska za pomocą skryptów i algorytmów, które będą wykorzystywane przy docelowej migracji. Celem migracji testowej jest przetestowanie procedur eksportu/importu danych, procedur czyszczenia, uzupełniania, agregacji danych, procedur weryfikacji danych. Migracja testowa co do zasady musi być wykonywana na pełnych danych. Dopuszcza się w niektórych szczególnie wymagających obszarach (ze względu na liczbę danych) realizację migracji testowej na reprezentatywnej próbce danych, po wcześniejszym ustaleniu i zgodzie Zamawiającego.   Weryfikacja migracji testowej – w ramach procesu weryfikacji procesu migracji testowej Zamawiający wymaga wykorzystania następujących metod sprawdzania poprawności jej wykonania:   1. Szczegółowa weryfikacja zapis po zapisie 2. Zastosowanie jest możliwe tylko wtedy, jeżeli zbór migrowanych danych nie jest liczny i polega na porównaniu danych w starym rozwiązaniu oraz w nowym Systemie zapis po zapisie. Dla ułatwienia tego porównania Dostawca Systemu może przygotować zestawienia tabelaryczne danych z nowego systemu eksportowanie do arkusza kalkulacyjnego lub wydrukowane. Wtedy porównanie musi polegać na zaznaczeniu każdego poprawnego zapisu na wydruku lub w arkuszu. 3. Porównanie skryptami 4. Weryfikacja musi polegać na uruchomieniu napisanych wcześniej skryptów porównujących dane znajdujące się w nowym Systemie z danymi źródłowymi zapisanymi w tabelach systemu testowego i źródłowego. W takim przypadku raport zgodności / różnic musi być automatycznie wygenerowany przez dostarczone skrypty. 5. Wyrywkowa kontrola danych przez użytkowników 6. Weryfikacja musi zostać przeprowadzana przez użytkowników docelowych Systemu, mających dostęp do nowego środowiska testowego Systemu oraz Systemu źródłowego. Proces ten będzie polegał na wyszukaniu wybranych danych w jednym i drugim systemie oraz ich porównaniu. Wykonawca wykonana na środowisku testowym uzgodniony na etapie analizy przedwdrożeniowej zestaw testów funkcjonalnych systemu i przedstawi Zamawiającemu raport z ich realizacji. Dodatkowo Wykonawca udostępni wskazanym pracownikom Zamawiającego środowisko testowe na okres min. 2 tygodni tak by mogli oni sprawdzić poprawność działania systemu po migracji wyżej opisaną metodą. 7. Porównanie raportów i wydruków z Systemu źródłowego oraz Systemu testowego 8. Proces ten musi polegać na uruchomieniu i porównaniu wybranych raportów/wydruków wygenerowanych z Systemu testowego oraz Systemu źródłowego przez wskazane osoby przez Zamawiającego. 9. Weryfikacja statystyczna 10. Proces ten musi polegać na przygotowaniu kryteriów poprawności dla migrowanych danych np. liczby rekordów w obydwu systemach dla konkretnych tabel w bazie danych, wartość i liczby świadczeń przekazanych do NFZ itp. Wykonaniu przez dostawcę zestawień porównawczych z obydwu systemów, które umożliwią stwierdzenie poprawności migracji.   W ramach testowania poprawności migracji muszą zostać zrealizowane minimum następujące testy:   1. Testy funkcjonalne 2. Testy integracji |
|  | **MIGRACJA DOCELOWA PRODUKCYJNA** |
|  | Właściwa migracja, po której musi rozpocząć się produkcyjna praca w nowym Systemie. W przypadku braku stwierdzonych istotnych problemów w trakcie wcześniejszych kroków procesu migracji Zamawiający podejmie decyzję o przeprowadzeniu procesu migracji do nowego, docelowego Systemu opartego o wydajną bazę danych. Wykonawca po procesie migracji jest zobowiązany do weryfikacji poprawności przeniesionych danych – końcowa weryfikacja danych poprzez wykonanie testów poprawności migracji (walidacji danych po migracji) oraz testów wydajności. Pozytywny wynik kończy proces migracji danych.  Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć trwale dane z systemu źródłowego z momentu migracji danych w postaci kopii bezpieczeństwa danych systemu źródłowego i w przypadku niepowodzenia procesu migracji w założonym harmonogramie przywrócić działanie poprzedniego systemu. Kopie danych oraz systemu w wersji użytkowanej przez Zamawiającego w liczbie sztuk 2 muszą zostać przekazane Zamawiającemu.  Wykonawca musi przeprowadzać migracje w siedzibie Zamawiającego. W przypadku, gdy nie będzie to możliwe, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia pozyskanych od Zamawiającego migrowanych danych w sposób uniemożliwiający wejście w ich posiadanie przez osoby nieupoważnione do ich przetwarzania. Po wykonaniu migracji, wszelkie dane pozyskane w toku migracji przez Wykonawcę zamówienia muszą zostać usunięte ze wszystkich nośników Wykonawcy w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie. Jeżeli wystąpi konieczność przekazania Wykonawcy danych do migracji poza siedzibę Zamawiającego, przekazanie musi odbywać się protokolarnie upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy, a prace związane z obróbką pozyskanych danych odbywać się muszą jedynie w siedzibie Wykonawcy. Wykonawca nie jest upoważniony do przekazywania danych z migracji innym podmiotom. |
|  | **DODATKOWE WYMAGANIA DLA PROCESU MIGRACJI** |
|  | |  |  | | --- | --- | | **Nr wymagania** | **Opis** | | MIG.001 | W ramach procesu migracji Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości procedur i procesów realizowanych przez Zamawiającego w szczególności musi zachować ciągłość i format wszystkich numeracji stosowanych w procesach leczenia (nr księgi głównej, ksiąg zabiegowych, nr kartotek pacjentów itp.) | | MIG.002 | W procesie migracji muszą zostać przeniesione wszystkie dane historyczne zgromadzone i przetwarzane obecnie przez Zamawiającego w systemie HIS CGM CLININET | | MIG.003 | Proces migracji musi zapewnić ciągłość rozliczeń z NFZ zarówno w zakresie nowych danych prowadzanych do zmigrowanego Systemu jak i korekty danych wcześniej przekazanych do płatnika. | | MIG.004 | Wykonawca musi wykonać migrację danych do nowej wydajnej bazy danych zgodnie z zaakceptowanym planem migracji danych. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie migracji wszystkich danych potrzebnych do prawidłowego działania Systemu. | | MIG.005 | Proces migracji nie może zaburzyć wzajemnych powiązań logicznych danych. Wzajemne relacje pomiędzy danymi w systemie muszą być zachowane. | | MIG.006 | Migracja musi być przeprowadzona w dwóch etapach: - migracja testowa - migracja produkcyjna | | MIG.007 | Warunkiem możliwości wykonania migracji produkcyjnej jest akceptacja przez Zamawiającego wyników migracji testowej na podstawie raportu z testów migracji przedstawionego przez Wykonawcę. | | MIG.008 | Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawność danych migrowanych do nowego Systemu i jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki usunąć wszelkie skutki wynikające z błędów migracji i dokonać naprawy danych i działania Systemu nawet w przypadku jeżeli nieprawidłowości wystąpią w procesie eksploatacji systemu po odbiorze procedury migracji. Zobowiązanie to dotyczy całości trwania okresu umowy | |
|  | **ODBIÓR PROCESU MIGRACJI** |
|  | W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić zestaw testów potwierdzających poprawność wykonania migracji. W skład testów realizowanych w ramach procesu migracji systemu HIS powinny zostać zrealizowane minimum następujące testy:   1. Testy funkcjonalne – zestaw testów potwierdzających możliwość realizacji kluczowych procesów na środowisku systemu po migracji na nowy silnik bazy danych. 2. Testy wydajnościowe – testy mające na celu potwierdzenie, że założone w procesie migracji wskaźniki zwiększenia wydajności systemu poprzez migrację na nowy silnik bazy danych zostały osiągnięte. 3. Testy integracji – testy potwierdzające zdolność systemu po migracji do współpracy z innymi systemami dla których konieczność integracji została opisana OPZ. |
|  | **OPIS STANU BIEŻĄCEGO** |
|  | Lokalizacje w których jest wykorzystywany system CGM Clininet:  • Ul. Pomorska 251 – Centrum Kliniczno-Dydaktyczne bud. A-1  • Ul. Pankiewicza 16 (ul. Sporna 36/50) - Uniwersyteckie Centrum Pediatrii im. M. Konopnickiej  Obecne integracje systemu CGM Clininet:  • PACS (system archiwizacji obrazu i komunikacji) firmy Dagosys M. Pichola R. Klimek S.C.  • LIS (system laboratoryjny) firmy Marcel S.A.  • LIS (system laboratoryjny) firmy Diagnostyka sp. z o.o.  • ENDOBASE  Zamawiający w procesie migracji określi i zainstaluje odpowiednie licencje niezbędne do realizacji zadania migracji. |
|  | **TERMIN REALIZACJI CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA- MAX. DO DNIA 30 WRZEŚNIA 2020 r.** |

***kwalifikowany podpis elektroniczny przedstawiciela Wykonawcy***



***Załącznik nr 3***

**Sprawa nr ZP/20/2020**

**Nazwa Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................................

**Siedziba Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................................

**PARAMETRY TECHNICZNE**

1. **WYMAGANIA FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE - PAKIET 3 - ZAKUP, INSTALACJA I URUCHOMIENIE 4 MODUŁÓW SSI (HIS).**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |
|  | **ZAKRES PAKIETU** |
|  | Zakres zamówienia obejmuje wdrożenie programowego usługowego rozwiązania informatycznego budującego - 4 usług elektronicznych wskazanych poniżej:   1. eSamokontrola, 2. eKonsultacje, 3. eWywiad, 4. eKontrahent. |
|  | **WYMAGANIA FORMALNE** |
|  | Dostarczone programowe rozwiązanie informatyczne w postaci specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego, budujące usługi elektroniczne musi współpracować z posiadanym i eksploatowanym przez Zamawiającego Zintegrowanym Systemem Informatycznym (ZSI) bez konieczności dokonywania zmian w ZSI.  **Wykonawca spełni wymaganie jeśli dostarczane usługi elektroniczne:**  **1) eSamokontrola,**  **2) eKonsultacje,**  **3) eWywiad,**  **4) eKontrahent.**  **będą współpracowały z innym posiadanym i eksploatowanym przez Zamawiającego Zintegrowanym Systemem Informatycznym (ZSI) - CGM CLININET, Producent: Compugroup Medical Polska sp. z o. o.**  **Tabela 1. Tabela 1. ZSI posiadany i eksploatowany przez Zamawiającego**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Pakiet** | **Moduł** | **Liczba licencji posiadanych** | | **System informatyczny: Somed**  **Producent: Kamsoft** | KS – Somed | 150 | | KS – ZZL | 100 | | KS – FKW | 100 |   Zakres dostawy obejmuje:  **Tabela 2. Rozbudowa funkcjonalności ZSI**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Element** | **Licencja** | **Sposób licencjonowania** | **Ilość** | | Usługi elektroniczne: | | **eSamokontrola** | bezterminowa | Otwarta\* | 1 | | **eKonsultacje** | bezterminowa | Otwarta | 1 | | **eWywiad** | bezterminowa | Otwarta | 1 | | **eKontrahent** | bezterminowa | Otwarta | 1 |   \* Licencja/sublicencja bez ograniczeń ilości jednocześnie aktywnych użytkowników.   1. Specjalizowane oprogramowanie aplikacyjne i licencje/sublicencje należy zainstalować według uzgodnień roboczych z Zamawiającym. 2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa do udzielania licencji/sublicencji lub posiada nadane przez autora specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego prawo do udzielania licencji/sublicencji na użytkowanie tego programowego aplikacyjnego rozwiązania informatycznego wg tabeli 2 i udzieli Zamawiającemu takich licencji/sublicencji. 3. Licencje/sublicencje na użytkowanie specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego wg tabeli 2 są licencjami niewyłącznymi i zostają udzielone Zamawiającemu na czas nieokreślony z 5-letnim okresem wypowiedzenia. 4. Zamawiający ma prawo tylko do takich kopii specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego, które są niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa działania tych usług. 5. Kopie niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego wg tabeli 2 nie mogą być eksploatowane równocześnie z jego instalacjami produkcyjnymi. 6. Zamawiający nie ma prawa do sprzedaży, odsprzedaży, wypożyczania, użyczania, powielania, odstępowania lub rozpowszechniania w innej formie, zmienienia, dekompilacji, tłumaczenia specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego wg tabeli 2. 7. Zamawiający nie ma prawa do usuwania bądź zmiany znaków handlowych i informacji o Wykonawcy bądź producencie podanym w specjalizowanym oprogramowaniu aplikacyjnym wg tabeli 2 i materiałach towarzyszących. 8. Zamawiający ma prawo do rozpowszechniania bez ograniczeń rezultatów wykonywania specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego wg tabeli 2 oraz danych i zestawień utworzonych za jego pomocą. 9. Certyfikaty licencyjne dostarczone przez Wykonawcę będą zawierać powyższe warunki od b) do h). 10. Certyfikaty licencyjne zostaną przekazane Zamawiającemu w dniu uregulowania przez Zamawiającego należności za dostarczone licencje. |
|  | **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WDROŻENIA** |
|  | 1. Wdrożenie musi obejmować specjalizowane oprogramowanie aplikacyjne wskazanych w tabeli 2. 2. W zakres usług wdrożeniowych wchodzić będzie w szczególności:  * przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej, * przedstawienie harmonogramu migracji do akceptacji Zamawiającego * instalacja specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego, * konfiguracja oraz parametryzacja specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego, * wdrożenie personelu obejmujące przeszkolenia w zakresie administracji i użytkowania specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego, * opracowanie planu testów i scenariuszy testów akceptacyjnych specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych, * przeprowadzenie testów akceptacyjnych według opracowanego planu i scenariuszy specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego,  1. Zamawiający nie dopuszcza wymiany posiadanego i eksploatowanego ZSI w zakresie systemu informatycznego części medycznej (HIS) jako warunku koniecznego dla wdrożenia specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego. 2. Zamawiający oczekuje dostarczenia kompletnego specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego, tj. zawierającego wszystkie składniki wymagane do jego zainstalowania, wdrożenia i eksploatacji – w tym systemy operacyjne, jeśli to konieczne. 3. Wykonanie integracji oraz poniesienie jej kosztów jest obowiązkiem Wykonawcy. Ustalenie kosztów integracji z systemami posiadanymi przez Zamawiającego jest obowiązkiem Wykonawcy. Przez integrację z ZSI Zamawiający rozumie zainstalowanie, sparametryzowanie i skonfigurowanie dostarczanego oprogramowania, które umożliwiają jedno- i dwustronną wymianę danych w ustalonych formatach i woluminach między tym oprogramowaniem i ZSI. Wymiana danych zapewni funkcjonalność systemu w pełnym zakresie wymaganym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w niniejszym postępowaniu. 4. Zamawiający nie przewiduje pośredniczenia w rozmowach z firmami trzecimi dotyczących integracji z ich systemami. Zamawiający wyjaśnia, że koszty integracji są częścią kosztu oferty składanej przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu. Po stronie Wykonawcy należy uzyskanie wszelkich zgód, licencji, zakupów, instalacji oprogramowania, jego konfiguracji, wdrożenia, szkolenia i serwisu. 5. Wykonawca zapewni także zgodność specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego z wymaganiami prawnymi dotyczącymi prowadzenia Elektronicznej Dokumentacji Medycznej. 6. Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy wykaz dokumentów, których oczekuje od Zamawiającego do przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej. 7. Zamawiający wymaga, aby moduły specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego, wdrożone przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, były wdrożone w pełnej ich funkcjonalności. 8. Instalacja i wdrożenie muszą odbywać się w godzinach pracy pracowników Zamawiającego tj. w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godz. 7:25-15:00. Zamawiający dopuszcza wykonywanie prac w innym czasie niż wskazany, po odpowiednim uzgodnieniu i jego akceptacji przez Zamawiającego. 9. Wdrażanie dostarczanego specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego musi uwzględniać ciągłość funkcjonowania Zamawiającego i eksploatacji posiadanego przez niego ZSI. Wszelkie przerwy w tym zakresie wynikające z prowadzonych przez Wykonawcę prac wdrożeniowych muszą zostać uzgodnione z producentem ZSI i zatwierdzone przez Zamawiającego. 10. Po zainstalowaniu i wdrożeniu specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych muszą zostać spełnione:  * wymagania określone niniejszą SIWZ, * uwzględnienie charakteru prowadzonej przez Zamawiającego działalności oraz spełnianie wymagań obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw i rozporządzeń dotyczących: * Podmiotów objętych ustawą o działalności leczniczej, * Rozliczeń i sprawozdawczości do NFZ, * Rodzaju i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, * Ochrony danych osobowych, * Informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, * Rachunkowości i sposobu liczenia kosztów u Zamawiającego, * Systemu informacji w ochronie zdrowia.  1. Zamawiający wymaga spełnienia następujących warunków przez wdrożone specjalizowane oprogramowanie aplikacyjne usług elektronicznych:  * zachowanie ciągłości obecnie stosowanych przez Zamawiającego oznaczeń dokumentacji medycznej, * umożliwienie kontynuacji sprawozdawania i rozliczania świadczeń udzielonych pacjentom przebywającym w podmiocie leczniczym od kilkunastu lat (możliwość przesłania do NFZ pełnej historii hospitalizacji oraz historii rozliczeń), przy wykorzystaniu jednego modułu/oprogramowania, * zapewnienie możliwości wykonywania kopii zapasowych struktur danych w trakcie ich pracy, * posiadanie sprawnego mechanizmu archiwizacji danych i mechanizmów gwarantujących spójność danych. Wymagane jest wzajemne współdziałanie modułów systemu medycznego i administracyjnego poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych na serwerach, * zapewnienie współpracy w zakresie eksportu danych z innym oprogramowaniem - pakietem oprogramowania biurowego (arkusz kalkulacyjny, edytor tekstów), * komunikaty systemowe i komunikacja z użytkownikiem w języku polskim, * możliwość korzystania z rozbudowanych podpowiedzi.  1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przekazania przed podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego:  * 2 egzemplarzy aktualnej dokumentacji administratora nowych funkcjonalności ZSI w języku polskim w formie papierowej, * 2 egzemplarzy aktualnej dokumentacji użytkownika nowych funkcjonalności ZSI w języku polskim w formie papierowej, * 2 zestawów egzemplarzy dokumentacji administratora i użytkownika nowych funkcjonalności ZSI w formie elektronicznej, na niezależnych nośnikach z aktywną blokadą zapisu na każdym z tych nośników, umożliwiającej Zamawiającemu wprowadzanie do niej korekt, zmian i uzupełnień.  1. Wdrożenie personelu musi obejmować:  * administrowanie specjalizowanym oprogramowaniem aplikacyjnym wg tabeli 2, * eksploatację specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego wg tabeli 2, * przekazanie użytkownikom pełnej wiedzy niezbędnej do poprawnego użytkowania specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego (4 osoby obsługi informatycznej) w pełnym zakresie administrowania tego oprogramowania wg tabeli 2, * szczegółowy zakres dla ww. zagadnień eksploatacyjnych w uzgodnieniu z Zamawiającym, * protokół wdrożenia personelu (zakresy, imienne wykazy osób ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, podpisy).  1. Przygotowanie w zakresie wdrożenia należy przeprowadzić następująco:  * Przed przystąpieniem do szkoleń Wykonawca uruchomi kopię testową programowego aplikacyjnego rozwiązania informatycznego, tak by umożliwić jego administratorom i użytkownikom testowanie funkcjonalności dostarczanego rozwiązania. * Przygotowania w grupach muszą odbywać się w podziale na grupy zawodowe, a tym samym w podziale na poszczególną funkcjonalność specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego. * Czas przygotowań dla danej grupy zawodowej musi uwzględniać stopień złożoności specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego. * Dla przeprowadzenia przygotowań Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy 5 stanowisk roboczych i odpowiednie pomieszczenie wraz z infrastrukturą transmisji danych umożliwiającą dostęp do specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego. Odpowiedzialność za przygotowanie stanowisk do przeprowadzenia przygotowania leży po stronie Wykonawcy. * Wykonawca po zawarciu umowy dostarczy harmonogram przygotowań administratorów i użytkowników do akceptacji Zamawiającego.  1. Wymagania dotyczące opracowania planu testów i scenariuszy testów akceptacyjnych oraz przeprowadzenia według nich testów akceptacyjnych:  * dokumentacja testowa musi obejmować: * plan testowania (Symbol dokumentu, Obiekt testowania, Cechy podlegające testowaniu, Cechy nie podlegające testowaniu, Sposób wykonania testowania, Kryteria zaliczenia/niezaliczenia testu, Kryteria zawieszenia i odwieszenia testu, Dokumenty i dane dostarczone w wyniku testowania, Zadania testowe, Wymagania środowiskowe, Odpowiedzialność, Harmonogram); * specyfikacje struktury testów (Symbol dokumentu, Cechy systemu podlegające testowaniu, Uszczegółowiony sposób testowania, Lista przypadków i procedur testowych, Kryteria zaliczenia i niezaliczenia testu); * arkusze przypadków testowych (Symbol dokumentu, Zestaw danych wejściowych, Zestaw danych wyjściowych); * instrukcje wykonania testów (Symbol dokumentu, Cele przeprowadzenia procedury, Wymagania szczegółowe, Czynności podejmowane w ramach testu); * rejestry błędów; * dzienniki wykonywania testów; * raporty podsumowujące (Symbol dokumentu, Podsumowanie testów, Realizacja wymagań środowiskowych, Statystyka wykonania, Zatwierdzenie dokumentu); * protokół akceptacji; * przed przystąpieniem do wykonywania testów, plany testów i scenariusze testów muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.  1. Wymagania dotyczące personelu Wykonawcy:  * Wdrożenie będą realizować osoby wymienione w ofercie Wykonawcy w Wykazie osób (wg Załącznika nr 9 do SIWZ). * Zamawiający wymaga, by prace instalacyjne i wdrożeniowe oraz przygotowania personelu Zamawiającego przeprowadzały osoby posiadające doświadczenie w zakresie produktów, których dotyczyć będzie instalacja oraz wdrożenie. * Osoby wykonujące prace instalacyjne i wdrożeniowe oraz realizujące przygotowania personelu Zamawiającego muszą być dyspozycyjne w trakcie trwania prac instalacyjnych, wdrożeniowych oraz szkoleń. Wymagany jest stały kontakt roboczy z Zamawiającym. * Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu wykaz numerów telefonów kontaktowych do osób wykonujących prace instalacyjne, wdrożeniowe i szkolenia. Stały kontakt oznacza dyspozycyjność osób wykonujących prace instalacyjne i wdrożeniowe w trakcie trwania prac instalacyjnych i wdrożeniowych w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:25 do 15:00. * Zamawiający wymaga, by wszelkie zastępstwa lub trwała zmiana w osobach instalujących i wdrażających zgłaszana była niezwłocznie przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że osoba zastępująca musi posiadać niemniejsze kwalifikacje niż osoba zastępowana. Zastępstwo lub trwała zmiana danej osoby wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. |
|  | **WYMAGANIA DOTYCZĄCE NADZORU AUTORSKIEGO** |
|  | Nadzór autorski obejmuje również gwarancję i usługi serwisowe.   1. W ramach usług serwisowych i udzielonej gwarancji - przez min. 60 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, Wykonawca zapewni pełną funkcjonalność specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego wg tabeli 2 przez nieodpłatne usuwanie jego awarii, błędów i usterek programistycznych, nieodpłatne udostępnianie nowych wersji, aktualizacji i poprawek, stałą nieodpłatną adaptację do wymagań obowiązującego prawa oraz bezpłatne udzielanie konsultacji. 2. W okresie gwarancji Wykonawca będzie również świadczył bezpłatnie usługę nadzoru autorskiego. 3. Zakres świadczonych usług serwisowych dla specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego wg tabeli 2 będzie zgodny z wymaganiami, znajdującymi się w tabeli nr 3.   **Tabela 3 Zakres usług serwisowych i nadzoru autorskiego specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego wg tabeli 2.**   |  |  | | --- | --- | | **Nazwa Usługi** | **Przedmiot Usługi** | | Serwis Autorski [SA] | Gotowość Wykonawcy do usuwania błędów specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego wg tabeli 2. | | Nadzór Autorski [NA] | Usługa realizowana za pośrednictwem Wykonawcy przez Autora specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego wg tabeli 2.  Subskrypcja usługi zapewni Zamawiającemu poprawę jakości oraz poszerzenie zakresu funkcjonalnego specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego wg tabeli 2, jak również dostosowanie tego oprogramowania do zmian czynników wewnętrznych organizacji Zamawiającego oraz zewnętrznych, będących efektem nowelizacji uwarunkowań prawnych. W ramach usługi Wykonawca zagwarantuje:   * prowadzenie rejestru zgłaszanych przez użytkowników błędów ww. specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego, * wprowadzanie do ww. specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących, stanowiących wynik sugestii użytkowników, * wprowadzanie do ww. specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących, stanowiących wynik inwencji twórczej Autora, * wprowadzanie do ww. specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego zmian stanowiących konsekwencję wejścia w życie nowych aktów prawnych lub aktów prawnych zmieniających obowiązujący stan prawny, opublikowanych w postaci ustaw, rozporządzeń, itp. * wprowadzanie do specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego zmian wymaganych przez wyszczególnione poniżej organizacje:   + Ministerstwa Zdrowia,   + NFZ,   + Centrów Zdrowia Publicznego, * wprowadzanie w trybie pilnym do ww. specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego zmian i poprawek usuwających stwierdzone błędy i luki we wbudowanych mechanizmach i funkcjach zabezpieczeń, * gotowość do odpłatnego wykonania na zlecenie Zamawiającego zaproponowanych przez niego modyfikacji ww. specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego. | | Konsultacje [KA] | Gotowość do świadczenia Zamawiającemu usługi pomocy technicznej i eksploatacyjnej w odniesieniu do ww. specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego. | | Serwis  [S] | Gotowość do zdalnej diagnostyki i usuwania awarii dostarczanego oprogramowania.  Niezależnie od okoliczności i uwarunkowań, decyzja o aktualizacji oprogramowania do nowszej wersji wymaga zawsze akceptacji Zamawiającego. |   d) ~~Warunki brzegowe świadczenia usług serwisowych dla specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego wg tabeli 2 przedstawia tabela 4.~~  **~~Tabela 4 Warunki świadczenia usług serwisowych specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego wg Tabeli 2.~~**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | * + - 1. **~~Nazwa~~** | **~~Minimalne~~**  **~~warunki serwisu~~** | **~~Uwagi~~** | | ~~Godziny pracy Serwisu~~ | ~~7~~~~25~~~~-15~~~~00~~ | ~~Godziny pracy Serwisu w ciągu dnia roboczego od poniedziałku do piątku.~~ | | ~~Czas reakcji Serwisu~~ | ~~4h~~ | ~~Czas w godzinach liczony od chwili zaewidencjonowania w serwisie Zgłoszenia Serwisowego do momentu przyjęcia zgłoszenia tj. nadania mu statusu „przyjęte/zarejestrowane” w godzinach pracy serwisu.~~ | | ~~Czas usunięcia Awarii~~ | ~~24h~~ | ~~Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji.~~ | | ~~Czas usunięcia Wady~~ | ~~5 dni~~ | ~~Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji.~~ | | ~~Czas usunięcia Usterki Programistycznej~~ | ~~15 dni~~ | ~~Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji.~~ | | ~~Czas obsługi Konsultacji~~ | ~~10 dni~~ | ~~Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji.~~ |   **~~UWAGA: Minimalne wymagania dla czasu realizacji poszczególnych terminów oznaczają najdłuższe terminy realizacji usług serwisowych.~~**  e) Każde zgłoszenie Zamawiającego oraz wszystkie wykonane przez Wykonawcę interwencje serwisowe w ramach Umowy będą wymagały dokumentacji w formie pisemnej na formularzach, odpowiednio „Zgłoszenie awarii/wady/usterki” oraz „Protokół usunięcia awarii/wady/usterki”, których wzory dostarczy Wykonawca po zawarciu Umowy i zaakceptuje Zamawiający.  f) Każde zgłoszenie, wymagające reakcji serwisu będzie miało dowolną z nw. form:   * formularz elektroniczny udostępniony przez Wykonawcę, * list elektroniczny, * faks.   g) Zgłoszenia przekazane w formach wymienionych w pkt f), będą potwierdzane przez Zamawiającego na formularzu „Zgłoszenie awarii/wady/usterki”, nie później niż w pierwszym dniu roboczym po zgłoszeniu awarii, przy czym opóźnienie w tym zakresie nie wpływa na obowiązki Wykonawcy wynikające z treści umowy.  h) Przyjęcie zgłoszeń będzie potwierdzane przez Wykonawcę w formie elektronicznej (poczta elektroniczna) nie później niż w 4 godziny po zgłoszeniu awarii, przy czym opóźnienie w tym zakresie nie wpływa na obowiązki Wykonawcy wynikające z treści umowy.  i) Osoby upoważnione do podpisywania formularzy, o których mowa w pkt. e, dokonywania zgłoszeń, o których mowa w pkt. g) oraz do wysyłania potwierdzeń, o których mowa w pkt. h), zostaną wskazane przez obie Strony umowy nie później niż w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.  j) Awarie, wady i usterki specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych będą usuwane zgodnie z procedurami serwisowymi opracowanymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego.  k) Wykonawca obowiązany będzie prowadzić rejestr interwencji serwisowych.  l) Wykonawca zapewni rozwój specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych zgodnie ze zmieniającymi się powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub przepisami prawa wewnętrznie obowiązującymi wydanymi na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:   * udostępniania zamawiającemu informacji o nowych wersjach specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych,   udostępniania uaktualnień Oprogramowania (nowych wersji specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych). |
|  | **WYMAGANIA DOTYCZĄCE TERMINÓW** |
|  | a) Umowę należy zrealizować w terminie zawartym w harmonogramie wykonywanych prac wdrożenia eUsług, lecz nie później, niż do 30.09.2020 r.  b) Harmonogram musi zostać przekazany Zamawiającemu najpóźniej w terminie 5 dni od daty podpisania umowy i musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.  c) Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji Harmonogramu i uzgadniania kolejnych jego aktualizacji z Zamawiającym. |
|  | **ODBIÓR KOŃCOWY** |
|  | a) Po zakończeniu realizacji ostatniego z zadań przedmiotu zamówienia Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru przedmiotu zamówienia. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do przystąpienia do odbioru końcowego. Po stwierdzeniu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności niestwierdzeniu usterek, Zamawiający przedstawi Wykonawcy do podpisu Protokół Odbioru Końcowego.  b) Warunkiem podpisania Protokołu Odbioru Końcowego będzie:  - wykonanie przez Wykonawcę testów poprawności działania przedmiotu zamówienia i jego współdziałania ze środowiskiem informatycznym Zamawiającego, w tym w przypadku rozbudowy oprogramowania posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego, także testów zintegrowania z nim przedmiotu zamówienia,  - pisemne zaakceptowanie przez Zamawiającego przekazanych przez Wykonawcę wyników testów,  - dostarczenie przez Wykonawcę zestawień i wykazów określonych w wymaganiach.  c) W przypadku stwierdzenia usterek podczas odbioru, Strony umowy podpiszą protokół odmowy odbioru zawierający uzasadnienie takiej odmowy z wykazem stwierdzonych usterek i terminami ich usunięcia. Po usunięciu usterek Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru przedmiotu zamówienia, zgodnie z pkt a).  d) Odbiór końcowy musi nastąpić do określonego w harmonogramie wykonywanych prac wdrożenia eUsług, lecz nie później, niż do 30.06.2020 r.  e) Po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca wykona i przekaże Zamawiającemu dokumentację powykonawczą dla administratorów, zawierającą dokładny opis funkcjonalny przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem jego konfiguracji na etapie wdrożenia i dokumentację eksploatacyjną dla użytkowników.  f) Wykonawca zagwarantuje ciągłość rozwoju dostarczonego i wdrożonego przedmiotu zamówienia przez minimum 5 lat, liczony od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. |
|  | **SPECYFIKACJA WYMAGAŃ TECHNICZNYCH** |
|  | **WYMAGANIA OGÓLNE** |
|  | **Tabela 5 Wymagania ogólne**   |  |  | | --- | --- | | **L.p.** | **Informacja publiczna usługi elektronicznej** | |  | Usługa wytwarza dane statystyczne o swoim funkcjonowaniu (zdarzenia wywołania: identyfikacja wywołującego, etykieta czasowa wywołania; komunikaty zdarzeń medycznych: ilość, objętość w bajtach, itp.). | |  | Identyfikacja dostępu dla potrzeb statystycznych musi być realizowana obligatoryjnie na poziomie technicznym przez automatyczną rejestrację parametrów technicznych dostępu (np. adres IP, oprogramowanie klienta dostępu, nazwa domenowa, itp.) i na poziomie informacyjnym (nazwy stron wymiany komunikatów, cel dostępu, itp.). | |  | Wytwarzanie informacji publicznych z danych statystycznych i z danych o zdarzeniach medycznych podlega anonimizacji. | |  | Dane statystyczne będące informacją publiczną muszą być gromadzone w postaci strukturalizowanych komunikatów w formacie XML z odpowiednimi definicjami składni tych komunikatów w formacie XSD. | |  | Rejestracja danych statystycznych identyfikujących dostęp i dotyczących zdarzeń dostępu, zakresu i etykiet czasowych musi być realizowana technicznie w dzienniku lub dziennikach pracy usługi. | |  | Udostępnianie komunikatów informacji publicznej musi być realizowane w postaci strony lub zbioru hierarchicznie zorganizowanych stron WWW dostępnych bezpośrednio jako strona lub strony informacji publicznej dla usługi, lub pośrednio w innych portalach informacyjnych (np. serwis informacyjny podmiotu leczniczego). | |  | Dostęp do komunikatów informacji publicznej musi być również możliwy przez interfejs programistyczny w technologii usług sieciowych. | |
|  | E**KONSULTACJE** |
|  | **Tabela 6 e-Konsultacje**   |  |  | | --- | --- | | **L.p.** | **E-KONSULTACJE** | |  | Pacjent loguje się do portalu. | |  | Pacjent wybiera typ konsultacji: pisemna lub wideokonferencja. | |  | Po wybraniu konsultacji pisemnych:  a. pacjent zadaje pytanie i kończy pracę z systemem.  b. lekarz analizuje pytanie i wpisuje odpowiedź.  c. e-Portal wysyła powiadomienie do pacjenta o dostępnej odpowiedzi  d. pacjent ponownie loguje się do e-Portalu i czyta odpowiedź; następnie kontynuuje konsultacje lub kończy pracę z systemem. | |  | Po wybraniu wideokonferencji:  a. Pacjent wyszukuje i wybiera właściwego lekarza, który ma możliwość udzielania konsultacji w trybie telekonferencji.  b. System uruchamia komunikator, np. Skype i łączy z wybranym lekarzem.  c. Lekarz udziela konsultacji.  d. Lekarz i pacjent kończą pracę z systemem. |   Celem niniejszej optymalizacji jest umożliwienie pacjentom Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi zdalnych konsultacji z zatrudnionymi u Zamawiającego lekarzami. Moduł konsultacji wideo umożliwi przeprowadzenie konsultacji z uwzględnieniem wyników pacjenta i historii leczenia. Po zalogowaniu się do e-Portalu za pomocą określonego modułu pacjent ma mieć możliwość wyszukania i wybrania właściwego lekarza, który ma możliwość udzielania konsultacji w trybie telekonferencji.  Ponadto system ma umożliwiać przeprowadzenie konsultacji pisemnych, w ramach których pacjent zada pytanie, lekarz po jego analizie wpisze w systemie odpowiedź, a e-Portal wyśle do pacjenta powiadomienie o dostępnej odpowiedzi.  Usługa w powiązaniu z rekordem medycznym pacjenta ma umożliwić konsultowanie z uwzględnieniem wyników i historii leczenia pacjenta.  Dzięki wprowadzeniu elektronicznej dokumentacji medycznej oraz integracji e-Portalu z Elektronicznym Rekordem Medycznym Pacjenta systemu szpitalnego, funkcjonalność e-Wyniki w ramach niniejszej e-usługi umożliwi odbiór dokumentacji medycznej tj. wyników badań, obrazów, itp. przez pacjenta metodą zdalną poprzez udostepnienie wyników pacjentowi za pośrednictwem Internetu. Wyniki badań udostępniane online pacjentom będą dotyczyć zarówno elementów dokumentacji, jak i wyników obrazowych z systemu PACS. Pacjent korzystając z funkcjonalności e-Portalu może się zalogować, wybrać interesujące go wyniki, odczytać, pobrać lub wydrukować. Należy dodatkowo podkreślić, że proces zostanie wsparty systemem powiadomień indywidualnych dla Pacjentów (SMS/email) o dostępności wyników do odbioru – usługa o poziomie dojrzałości 5. Funkcja powiadamiania wysyła do pacjenta komunikat informujący o dostępności wyników realizacji zlecenia (np. wyników badania diagnostycznego, analitycznego, itp.).  Powiadamianie może być realizowane różnymi kanałami (SMS, poczta elektroniczna). Powiadomienia są wysyłane tylko do tych pacjentów, którzy uaktywnili odpowiednią opcję wyboru w swoim profilu/konfiguracji konta pacjenta (podali odpowiednie dane: numer telefonu komórkowego dla powiadomień SMS, adres elektroniczny dla powiadomień pocztą elektroniczną) i wskazali, że funkcja ma być aktywna. Należy jednak podkreślić, że konto pacjenta i funkcja powiadamiania dokonują walidacji jedynie składni danych kontaktowych (numer telefonu komórkowego, adres elektroniczny), ale nie weryfikują, czy te dane wskazują właściwego odbiorcę powiadomień (dane kontaktowe są akceptowane na zasadzie oświadczenia woli użytkownika konta pacjenta).  Powiadamianie jest technicznie realizowane przez system informatyczny obsługujący konta pacjentów odpowiednio za pomocą:  SMS – bramki SMS (usługa zewnętrzna lub w środowisku informatycznym Zamawiającego);  Poczta elektroniczna – serwera poczty elektronicznej (zewnętrzny lub własny Zamawiającego).  Wyniki badań udostępniane online pacjentom będą dotyczyć zarówno elementów dokumentacji, wyników obrazowych oraz pozostałych wyników z pracowni, w tym wyników badań laboratoryjnych.  Administrator systemu powinien mieć możliwość oznaczenia w systemie typu badań, których wyniki powinny prezentować się automatycznie w portalu pacjenta, ale w powiązaniu z typem. W przypadku wizyt ambulatoryjnych udostępniane mają być wszystkie wyniki badań wraz z dokumentacją medyczną wygenerowaną przez lekarza prowadzącego. W przypadku pobytów szpitalnych, pacjentowi powinna być udostępniona tylko dokumentacja medyczna wygenerowana przez lekarza. System powinien umożliwiać podpisanie dokumentacji podpisem elektronicznym (również kwalifikowanym), w momencie generowania, przed opublikowaniem w portalu. |
|  | E**KONTRAHENT** |
|  | **Opis ogólny**  a) konsultacje pacjentów Szpitala realizowane przez zewnętrzne jednostki   * Lekarz Szpitala zleca w aktualnie eksploatowanym systemie Pacjentowi konsultację (tak jak zwykłe zlecenie). W momencie zlecania, lekarz ma możliwość wyboru wyników (tekst+obraz) zrealizowanych usług, które mają być załączone i przesłane wraz z zleceniem konsultacji (zarówno badania laboratoryjne jak i pozostałe badania obrazowe, konsultacje itd. wykonane w Szpitalu). W systemie jest możliwość anonimizacji danych pacjenta przesłanego do konsultacji. * Informacja o wymaganej konsultacji pojawia się w dedykowanym systemie dostępnym dla lekarzy konsultujących. System umożliwia konfigurację uprawnień w taki sposób, aby określone konsultacje (skierowane do konkretnych jednostek) były widoczne tylko przez uprawnionych użytkowników. Powiadomienie o zleconej konsultacji przesyłana jest w postaci e-mail lub sms do lekarza konsultującego. * Lekarz konsultujący loguje się do dedykowanego systemu, ma możliwość podejrzenia załączonych wyników badań (tekstowe i obrazowe w załączonej przeglądarce). Lekarz konsultujący wprowadza opis konsultacji w postaci tekstowej oraz ma możliwość załączenia dodatkowych plików. * Lekarz ma możliwość wydrukowania wyniku dla konsultacji (w celu podpisania) jak również ma możliwość podpisania konsultacji podpisem elektronicznym (również kwalifikowanym) lub z wykorzystaniem ePUAP.   **Zamawiający dopuszcza zastosowanie dwóch różnych form podpisu wymienionych powyżej.**   * Po zatwierdzeniu konsultacji zmienia się w aktualnie eksploatowanym systemie wraz z załącznikami.   b) konsultacje realizowane przez Szpital na potrzeby podmiotów zewnętrznych   * Lekarz w jednostce zewnętrznej, z którą Zamawiający współpracuje ma możliwość zlecenia konsultacji na dowolnym komputerze w danej jednostce. Po zalogowaniu na indywidualne konto wprowadza typ konsultacji (jest możliwość powiązania konsultacji z jednostką wykonującą), dane pacjenta, kluczowe dane medyczne niezbędne do konsultacji oraz załącza w miarę potrzeby dodatkowe pliki (badania obrazowe DICOM, JPG). * Zlecenie konsultacji pojawia się w systemie (lista robocza odpowiedniej jednostki organizacyjnej w zależności od typu konsultacji), a powiadomienie o nim w dedykowanym panelu informacyjnym oraz na skonfigurowany adres e-mail lub sms. * Lekarz konsultujący, ze strony Zamawiającego, ma dostęp do wprowadzonych w zleceniu konsultacji danych i opisuje konsultację tak jak każda inną poprzez Listę roboczą/Wyniki oraz ma możliwość załączenia w miarę potrzeby dodatkowych plików. Lekarz ma możliwość wydrukowania wyniku dla konsultacji (w celu podpisania), jak również ma możliwość podpisania konsultacji podpisem elektronicznym (również kwalifikowanym) lub z wykorzystaniem ePUAP. * Po zatwierdzeniu konsultacji, wynik oraz ewentualne załączniki są widoczne po stronie zlecającego konsultację, a na skonfigurowany adres e-mail lub sms użytkownika przesyłane jest dodatkowo powiadomienie o dostępności w systemie.   System powinien umożliwiać generowanie zestawień i raportów kosztowych, podsumowujących miesięczne wykonanie konsultacji z podziałem na jednostki (generowanie obciążeń oraz weryfikacja faktur wystawionych dla Zamawiającego) przy założeniu, że dla każdej jednostki zewnętrznej może obowiązywać inny cennik.  **Tabela 7 e-Kontrahent**   |  |  | | --- | --- | | **L.p.** | **E-KONTRAHENT** | |  | Aplikacja umożliwia dostęp przez kontrahentów placówki do wybranych funkcji systemu metodą zdalną, za pośrednictwem Internetu. | |  | Wspólny moduł administracyjny z systemem poradni / szpitala. | |  | System prowadzi dziennik logowań do modułu. | |  | Moduł ma korzystać z tej samej bazy danych (w rozumieniu zbioru danych i modelu danych), co system ruchu chorych w intranecie, ale nie może łączyć się bezpośrednio do tej bazy (podniesienie bezpieczeństwa Systemu). | |  | Aplikacja do komunikacji z systemem i bazą danych w intranecie placówki ma wykorzystywać zabezpieczony kanał komunikacji (podniesienie bezpieczeństwa Systemu). | |  | Możliwość określenia zakresu usług możliwych do rezerwacji przez Internet dla danego kontrahenta | |  | Możliwość definiowania listy pacjentów kontrahenta (obsługa profilu/konta użytkownika przez kontrahenta) | |  | Możliwość okresu czasowego w jakim pacjent musi potwierdzić otrzymaną rezerwację terminu wykonania usługi, od wysłania informacji o dokonaniu rezerwacji. W przypadku braku potwierdzenia w wyznaczonym terminie rezerwacja zostanie anulowana, a do osoby rezerwującej zostanie wysłany komunikat o anulowaniu rezerwacji. | |  | Możliwość rejestrowania pacjenta(ów) kontrahenta na usługi | |  | Wydruk potwierdzenia rejestracji | |  | Przegląd zaplanowanych wizyt na usługę dla pacjentów kontrahenta ze wskazaniem statusu | |  | Przegląd wyników badań pacjentów danego kontrahenta | |  | Zestawienie liczby zrealizowanych usług |   Proces zintegrowanego leczenia pacjenta polegać będzie na wprowadzeniu elektronicznej usługi zdalnych konsultacji medycznych pomiędzy specjalistami Wnioskodawcy a jego Partnerami.  Celem wprowadzenia niniejszej e-usługi jest usprawnienie i optymalizacja procesu leczenia pacjenta, poprawa wymiany informacji między partnerami, poprawa jakości i skrócenie procesu diagnostyczno-terapeutycznego, co znacząco wpłynie na jakość świadczeń medycznych nie tylko w Centralnym Szpitalu Klinicznym w Łodzi, ale również – w placówkach partnerskich.  W celu realizacji e-usług zintegrowanego leczenia pacjenta, Partner otrzyma od Szpitala login i hasło, dzięki którym, po wejściu na odpowiednią stronę internetową, może korzystać z funkcjonalności tworzenia i udostępniania elektronicznych kartotek pacjentów, wystawiania e-skierowań na badania specjalistyczne, czy e-konsultacji medycznych. Wprowadzenie takiej usługi zapewni kompleksowość i ciągłość procesu leczenia, z wglądem w elektroniczny rekord pacjenta. Dzięki modułowi e-Zlecenia możliwe będzie zdalne konsultowanie danego przypadku medycznego przez konsylium kilku lekarzy różnych specjalizacji ze strony Partnera jak i Szpitala. |
|  | **AKWIZYCJA DANYCH PACJENTA** |
|  | **Tabela 8 Integracja HL7**   |  |  | | --- | --- | | **L.p.** | **INTEGRACJA HL7** | |  | Zgodność z wersją 2.x standardu HL7 | |  | Kolejkowanie zleceń oczekujących na wysłanie. | |  | Automatyczna synchronizacja danych pacjenta z danymi pacjenta w systemie zewnętrznym podczas dodawania nowego pacjenta oraz możliwość synchronizacji na żądanie użytkownika (transakcje ADT) min. :   * aktualizacja danych pacjenta ADT^A31; * łączenie danych pacjentów ADT^A40; * zmiana identyfikatora pacjenta ADT^A47. | |  | Wytwarzanie dziennego zestawienia przetwarzanych transakcji HL7. | |  | Wysyłanie dziennego zestawienia przetwarzanych transakcji HL7 pocztą elektroniczną do wskazanych odbiorców. | |  | Konfiguracja niezależnych i wspólnych wykazów adresatów zestawień przetwarzanych transakcji HL7 dla każdego systemu, z którym występuje komunikacja HL7. | |  | Ponowienie transakcji HL7 z poziomu aplikacji WWW w przypadku awarii komunikacji z systemami zewnętrznymi ze wskazaniem co najmniej numeru badania, typu transakcji (nowe zlecenie/wynik/anulowanie zlecenie), systemu którego dotyczy transakcja. | |  | Grupowe wytwarzanie transakcji:   * ze zleceń dla okresu wskazanego datami: początku i końca (daty w formacie dd-mm-rrrr gg-mm); * z typu transakcji * z prezentacją informacji o ilości ponownie wytworzonych transakcji. | |  | Wczytywanie do systemu dokumentów osadzonych w przesyłanych transakcjach HL7 np. raportów w formacie PDF z prób wysiłkowych i udostępnienie tych dokumentów w systemie. | |  | Minimalny zestaw transakcji HL7 obsługiwanych przez system HIS:   * Transakcje HIS -> Moduł dziedzinowy; * Nowe zlecenie – ORM^O01; * Anulowanie zlecenia – ORM^O01; * Transakcje Moduł dziedzinowy -> HIS; * Nowe zlecenie – ORM^O01; * Zmiana danych zlecenia – ORM^O01; * Anulowanie zlecenia – ORM^O01; * Zmiana statusu zlecenia – ORM^O01; * Wyniki – ORU^R01. | |
|  | E**SAMOKONTROLA** |
|  | Celem wprowadzenia funkcjonalności eSamokontrola jest optymalizacja procesu samokontroli i prowadzenie elektronicznego Dzienniczka kontroli zintegrowanego z systemem szpitalnym, wraz z możliwością powiadomień i zaleceń dla pacjenta.  Zadaniem niniejszej funkcjonalności będzie prowadzenie elektronicznego dziennika kontroli przez pacjenta za pośrednictwem e-Portalu w sposób zdalny przez Internet. Dzienniczek samokontroli jest niezbędnym elementem procesu leczenia dla pacjentów chorych na choroby przewlekłe. Dziennik kontroli będzie miał wbudowane funkcje przeliczeń i prezentacji dla wybranych schorzeń i będzie zintegrowany z systemem szpitalnym, dzięki czemu lekarz prowadzący będzie miał bieżący wgląd w dziennik kontroli swojego Pacjenta i na tej podstawie będzie mógł formułować dodatkowe e-zalecenia dla swojego Pacjenta on-line.  **Tabela 9 e-Samokontrola**   |  |  | | --- | --- | | **L.p.** | **E-SAMOKONTROLA** | |  | Pacjent loguje się do e-Portalu. | |  | Pacjent uruchamia funkcję „Dzienniczek samokontroli”. | |  | Pacjent sprawdza zalecenia lekarza prowadzącego, jeśli ten takowe wprowadził. | |  | Pacjent tworzy kolejny wpis w dzienniczku; informacja staje się dostępna w systemie HIS  dla lekarza prowadzącego. | |  | Pacjent kończy pracę z systemem. | |  | Lekarz analizuje wpisy pacjenta; jeśli jest to konieczne, lekarz wprowadza nowe zalecenia  dla pacjenta. |   Strona w e-Portalu powinna być zoptymalizowana do prawidłowego wyświetlania się na urządzeniach mobilnych i zgodna z WCAG 2.0. Proces wprowadzania pomiarów powinien być intuicyjny i bezproblemowy. Dziennik kontroli powinien mieć wbudowane funkcje przeliczeń i prezentacji dla wybranych schorzeń i będzie zintegrowany z systemem szpitalnym HIS, dzięki czemu lekarz prowadzący będzie miał bieżący wgląd w dziennik kontroli swojego Pacjenta i na tej podstawie będzie mógł formułować dodatkowe e-zalecenia dla swojego Pacjenta on-line. **" Zamawiający dopuszcza rozwiązanie prezentujące Pacjentowi, normy przy wprowadzanych wynikach i kolorowanie wyniku, gdy znajduje się poza normą.**  **Dodatkowo portal udostępniany pacjentowi powinien mieć możliwość konfigurowania szablonów wywiadów związanych z rezerwacją. W momencie zaplanowania w systemie rezerwacji Pacjenta (wizyta ambulatoryjna) pojawia się możliwość uzupełnienia dedykowanego formularza. Definiowanie szablonów formularzy odbywać się będzie za pomocą specjalizowanego narzędzia.**  Usługa gromadzi dane wywiadów prowadząc ich ewidencję i wersjonowanie (te same kolejne wywiady tego samego pacjenta są znakowane jako kolejne wersje tego wywiadu, znakowanie zawiera m.in. etykietę czasową, identyfikator pacjenta, identyfikator wywiadu).  Zbiór wywiadów pacjenta jest dostępny dla lekarza po wskazaniu przez niego kartoteki pacjenta (na przykład odsyłacz tekstowy lub graficzny/ikona w zbiorze danych identyfikujących pacjenta i udzielone pacjentowi świadczenia medyczne).  Usługa obejmuje pozyskiwanie danych pacjenta dla:   * przyspieszenia procedury pozyskiwania informacji podczas przyjęcia do szpitala, oraz skrócenie czasu wizyty ambulatoryjnej * samodzielnego przekazywania danych lekarzowi (tzw. auto-wywiad/auto-raport) np. poziom glukozy, ciśnienie, tętno, odczucia bólu, itp. * rejestracji danych przez lekarza/pielęgniarkę o kondycji pacjenta w czasie procedury obchodu lekarskiego; * zapisu danych przez lekarza o profilu żywienia podczas leczenia pacjenta. |
|  | E**WYWIAD** |
|  | **Usługa umożliwi elektroniczne wprowadzenie przez pacjenta informacji dotyczących zdrowia jego i rodziny przed wizytą w celu skrócenia czasu wizyty. Usługa e-Wywiadu jest szczególnie istotna w celu zebrania wszelkich niezbędnych informacji od pacjenta i wprowadzeniu ich do Elektronicznego Rekordu Medycznego. Dane wprowadzone na formularzach natychmiast będą dostępne w systemie medycznym; ściśle zintegrowane z systemem informatycznym oraz formularzami Dokumentacji Medycznej. Dzięki e-usłudze Pacjent będzie miał możliwość w dowolnym czasie, w dowolnym miejscu i za pomocą dowolnego urządzenia mobilnego mającego dostęp do sieci Internet, do uzupełniania informacji, celem przekazania ich do lekarza specjalisty. Moduł będzie zdalnie prowadził Pacjenta przez pytania pomocnicze, które będą pomocne w procesie wyboru sposobu leczenia. W odpowiedzi na umieszczony przez pacjenta opis, lekarz prowadzący może dopytać pacjenta o jego dolegliwości w odniesieniu do umieszczonego wpisu.**  Model kluczowych kroków procesu:  **Tabela 10 e-Wywiad**   |  |  | | --- | --- | | **L.p.** | **E-WYWIAD** | |  | Pacjent loguje się do e-Portalu. | |  | Pacjent wyszukuje i wybiera wizytę, do której uzupełni dane wywiadu lekarskiego. | |  | Pacjent uruchamia funkcję „Wywiad lekarski” i uzupełnia informacje, o które prosi system; wprowadzone dane stają się dostępne w systemie szpitala. | |  | Pacjent kończy pracę z systemem. | |  | Lekarz prowadzący weryfikuje informacje wprowadzone przez pacjenta; jeśli uzna to za stosowne, zadaje dodatkowe pytania pacjentowi. | |  | E-Portal wysyła do pacjenta powiadomienie o pytaniach zadanych przez lekarza. | |  | Pacjent ponownie loguje się do e-Portalu i uzupełnia informacje w wywiadzie. | |  | Pacjent kończy pracę z systemem. |   **Cel:** usprawnienie procesu zbierania wywiadu od Pacjenta i zapisanie informacji od Pacjenta w Elektronicznym Medycznym Rekordzie Pacjenta dostępnym dla pozostałych modułów systemu teleinformatycznego. Optymalizacja obejmuje możliwość wprowadzenia danych przez pacjenta oraz przejście przez ustrukturyzowany formularz z pytaniami celem przygotowania pacjenta do wizyty i zebrania niezbędnych informacji on-line ważnych z punktu widzenia procesu leczenia. Raz wprowadzone dane są dostępne w zintegrowanym systemie szpitalnym.  **Tabela 11 e-Wywiad – wymagania ogólne**   |  |  | | --- | --- | | **L.p.** | **E-WYWIAD** | |  | Aplikacja umożliwia przekazanie przez pacjenta istotnych informacji dotyczących jego stanu zdrowia przed wizytą. | |  | Moduł umożliwia skorzystanie ze zdefiniowanych formularzy. | |  | Moduł umożliwia stworzenie różnych formularzy eWywiadu dla poszczególnych jednostek organizacyjnych. Formularze mogą różnić się zawartością poszczególnych pól.  Wymaganie opcjonalne | |  | Wprowadzony przez pacjenta eWywiad widoczny jest w dokumentacji formularzowej w module gabinet systemu HIS. | |  | Lekarz ma możliwość zapoznania się z eWywiadem przed wizytą. System umożliwia poinformowanie lekarza o uzupełnieniu przez pacjenta eWywiadu. Lekarz ma możliwość zadawania pacjentowi dodatkowych pytań.  Wymaganie opcjonalne | |

***kwalifikowany podpis elektroniczny przedstawiciela Wykonawcy***



***Załącznik nr 4***

**Sprawa nr ZP/20/2020**

**Nazwa Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................................

**Siedziba Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................................

**ZOBOWIĄZANIE**

na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t)

**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**Nazwa i adres: Wykonawcy /lub Wykonawców** *(w przypadku, gdy: wniosek składany jest przez podmioty występujące wspólnie lub w przypadku spółki cywilnej należy podać nazwy /firmy/ i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem. Zgodnie z art. 43 (4) kc firmą wykonawcy będącego osobą fizyczną jest jej imię i nazwisko)*

Nazwa Wykonawcy .............................................................................................................

adres /ulica/Nr/kod pocztowy/: .....................................................................................................

Nr telefonu/faks ............................................................................................................................

NIP ..................................................... REGON ...........................................................................

**PODMIOT ODDAJĄCY DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBY:**

Nazwa Podmiotu .........................................................................................................................

adres /ulica/Nr/kod pocztowy/: ....................................................................................................

Nr telefonu/faks ...........................................................................................................................

NIP ..................................................... REGON ..........................................................................

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, tj:

1. ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH

2. SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ \*

Jednocześnie przedstawiam poniższe informacje dotyczące:

1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

1. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu

zamówienia publicznego

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

1. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

Będziemy / nie będziemy\* realizowali część zamówienia poprzez jego wykonanie w ramach podwykonawstwa.

**\****niepotrzebne skreślić*

*Uwaga: Wykonawca załącza dokumenty podmiotu zobowiązującego się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.*

* ***kwalifikowany podpis elektroniczny podmiotu udzielającego niezbędnych zasobów***
* ***podpis przedstawiciela Wykonawcy*** *zgodny z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1991.) § 5. oraz ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) § 14*



***Załącznik nr 5***

**Sprawa nr ZP/20/2020**

**Nazwa Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................................

**Siedziba Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................................

**Oświadczenie w trybie**

**art. 24 ust. 1 pkt. 23**

**ustawy Prawo zamówień publicznych**

**z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**(Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t)**

Przystępując jako Wykonawca do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy **ZP/20/2020**, po zapoznaniu się z zamieszczoną na stronie internetowej informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5ustawy Pzp, niniejszym informujemy, że:

\* 1) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 2019, poz. 369 j.t),

\* 2) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 2019, poz. 369 j.t),

\* 3) należymy do tej samej grupy kapitałowej łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*\*:

1. ………………………………………………………………………………………….
2. ………………………………………………………………………………………….
3. ………………………………………………………………………………………….
4. ………………………………………………………………………………………….
5. ………………………………………………………………………………………….

**\****niepotrzebne skreślić*

**\*\*** *wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

* ***kwalifikowany podpis elektroniczny przedstawiciela Wykonawcy*** *(gdy dokument został załączony do oferty)*
* ***podpis Wykonawcy*** *zgodny z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1991.) § 5. oraz ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) § 14*



***Załącznik nr 6***

**Sprawa nr ZP/20/2020**

**Nazwa Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................................

**Siedziba Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................................

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA   
W ZAKRESIE OKREŚLONYM W SIWZ CZĘŚĆ IX pkt. 5 tabela poz. 3 i 10**

Oświadczam, że:

1. wobec Wykonawcy został / nie został**\*** wydany prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

*W przypadku, gdy wobec Wykonawcy wydany został prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*

1. wobec Wykonawcy orzeczono / nie orzeczono**\*** tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

**\****niepotrzebne skreślić*

***podpis przedstawiciela Wykonawcy*** *zgodny z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1991.) § 5. oraz ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać* ***Zamawiający od*** *Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) § 14*



***Załącznik nr 7***

**WZÓR – UMOWA NR ZP/20/1/2020 (DOTYCZY WYKONAWYCY PAKIET 1).**

W dniu ................................ r. w Łodzi zawarto umowę pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Centralnym Szpitalem Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi** przy ul. Pomorskiej 251, 92-213 Łódź, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000149790, NIP: 728-22-46-128, REGON 472147559

reprezentowanym przez:

Dyrektor – **dr n. med. Monika Domarecka**

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a firmą …………………………………., siedziba: ……………………………, miejsc……………….., kod …………….., woj. ……………………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez SAD REJONOWY ………………………………................ KRAJOWEGO REJESTRU SADOWEGO pod numerem KRS ……………………, NIP ……………………….., REGON …………………………………,

reprezentowaną przez:

1.……………………………………….. - …………………………………………………………………………………………….…..

2.……………………………………….. - …………………………………………………………………………………………….…..

zwaną dalej **Wykonawcą,**

na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t) w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 zostałazawarta niniejsza umowa.

Zamówienie publiczne jest realizowane zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

**§ 1.**

**Klauzula informacyjna**

W związku z wejściem w życie dnia 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:
   1. Zarząd Województwa Łódzkiego (z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź) - dla danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
   2. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego (z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa) — dla danych zawartych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:
   1. iod@lodzkie.pl - w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
   2. [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) - w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
4. Podanie danych jest niezbędne do realizacji w/w celu. Odmowa podania danych jest jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w realizacji działań w ramach programu.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie;
   1. art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
   2. art. 6 ust 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
   3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
   4. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
6. Odbiorcami danych mogą być podmioty, którym w/w instytucje powierzyły wykonywanie zadań związanych z realizacją programu.
7. Dane osobowe będą przechowywane na czas realizacji projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
8. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
10. Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

**§ 2.**

1. Wykonawca sprzedaje i dostarcza Zamawiającemu serwer o parametrach funkcjonalno-użytkowych określonych w załączniku do umowy nr 3-Parametry techniczne, w cenie określonej w Formularzu asortymentowo-cenowym- załączniku nr 2 do umowy– **Pakiet nr 1** oraz ze złożoną ofertą przetargową.

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przedmiotu zamówienia do magazynu Zamawiającego zlokalizowanego w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251, na koszt i ryzyko Wykonawcy, transportem Wykonawcy lub za pośrednictwem firmy kurierskiej, od poniedziałku do piątku w godz. 730  - 1400.
2. Przedmiot umowy dostarczony będzie do Zamawiającego w opakowaniu oryginalnym, na którym będą znajdować się wymagane prawem informacje i oznakowania wraz z kartą gwarancyjną, instrukcją obsługi, potwierdzeniami udzielenia licencji /jeżeli dotyczy/.
3. Odbiór przedmiotu umowy, będzie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy z Pakietu nr 1 w czasie **do 60 dni** od dnia zawarcia umowy.

**§ 4.**

1. Wykonawca oświadcza, że urządzenie, będące przedmiotem umowy jest dopuszczone do stosowania i obrotu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, w szczególności warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku do niniejszej umowy **– Parametry techniczne,** a także :
   1. jest produkowane zgodnie z normami ISO 9001, ISO 14001 i Energy Star 6.1 lub równoważnymi,
   2. posiada deklarację CE,
   3. posiada właściwe oznakowanie, potwierdzające, że przedmiot umowy ze względu na technologię nie będzie stanowić zagrożenia dla zdrowia i życia ludzkiego,
   4. spełnia kryteria środowiskowe, w tym zgodność z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych
   5. serwis oferowanego urządzenia będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważną

na co Wykonawca posiada wszystkie aktualne dokumenty, które w każdej chwili na żądanie Zamawiającego przedłoży do wglądu.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autoryzację producenta / n/w firma serwisująca

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………posiada autoryzację producenta\* tj. firmy

........................................................................................................................................................na montaż i serwis (marka / nazwa / typ) produktu

........................................................................................................................................................

dokument autoryzacyjny / umowa\*

nr ...................................................... z dn. ............................................. .

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie odpowiadać standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z funkcji i przeznaczenia, będzie wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych, fizycznych i prawnych.

**§ 5.**

Strony będą uwzględniać protokoły reklamacyjne związane z omyłkami Wykonawcy i Zamawiającego w terminach szczegółowo określonych w Załączniku do umowy „Parametry techniczne”.

**§ 6.**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonaną dostawę na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o cenę jednostkową przedstawioną w ofercie przetargowej   
   i dołączoną do umowy w postaci załącznika.
2. Ustalona cena jednostkowa może ulec wzrostowi wyłącznie na skutek przyczyn niezależnych od Wykonawcy takich jak: urzędowa podwyżka cen/ jeżeli dotyczy/, ustawowa zmiana stawek podatku VAT.
3. Nowa cena obowiązuje od dnia wejścia w życie przepisów ją wprowadzających.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze.
5. Należność za dostawę zostanie uregulowana przez Zamawiającego nie później niż (min. 45 dni - max 60 dni), **………... dni** od dnia otrzymania faktury VAT.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody organu założycielskiego Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzyjmowania od osób trzecich żadnych zabezpieczeń wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, zgodnie z przepisami §143c ustawy Pzp.
9. Złożenie faktury następuje w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **kancelaria@csk.umed.pl**
10. Wykonawca oświadcza, że niniejszy numer rachunku bankowego: ………………………………………………, jest taki sam jak numer rachunku na białej liście podatników VAT i będzie zgodny z podanym na fakturze Vat Wykonawcy.

W przypadku zmiany numeru ww. rachunku informacje o zmianie Wykonawca przekaże niezwłocznie do Działu Księgowości Zamawiającego.

**§ 7.**

Strony ustalają łączną wartość umowy na kwotę ............... PLN brutto (słownie: ..........................................), w tym netto ………………………………………………...

**§ 8.**

1. Strony ustalają odszkodowanie w postaci kar umownych naliczonych w stosunku do ceny przedstawionej   
   w ofercie, z następujących tytułów:
   1. z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po  stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wartości netto niezrealizowanej części umowy.
   2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,2 % wartości netto zamówionego i niedostarczonego w terminie towaru, za każdy dzień zwłoki w dostawie zamówionego i niedostarczonego w terminie towaru;
   3. za zwłokę w wykonaniu reklamacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% wartości netto reklamowanego towaru, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu reklamacji;
   4. z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po  stronie Zamawiającego – w wysokości 5% niezrealizowanej wartości netto przedmiotu umowy z wyłączeniem okoliczności, o której mowa w § 11 ust.2 niniejszej umowy*.*
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych

w przypadku, gdy określone w umowie kary umowne nie pokryją rzeczywiście wyrządzonej szkody wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, maksymalnie jednak do wysokości wynagrodzenia brutto określonego w §7 Umowy.

1. Całkowita wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 Umowy.

**§ 9.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z przepisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w/w przepisem.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t) przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
4. zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulega cena brutto, natomiast cena netto pozostaje bez zmian;
5. obniżenie ceny jednostkowej netto i brutto dostawy będącej przedmiotem umowy np. w wyniku wprowadzenia cen promocyjnych;
6. zmiany organizacyjnej po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności w przypadku przekształcenia, zmiany adresu siedziby firmy, bądź zmiany adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy;
7. zmiany w zakresie zamiany podwykonawców w przypadku:

* wprowadzenia nowego podwykonawcy,
* rezygnacji podwykonawcy.

1. zmiany przepisów prawa mające wpływ na realizacje zawartej umowy;
2. Strona zgłaszająca propozycję zmiany umowy zobowiązana jest przedstawić uzasadnienie   
   jej wprowadzenia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku niezrealizowania umowy w terminie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego nie dłużej jednak niż 3 miesiące.
4. Zmiana ceny w wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 4a) obowiązuje od dnia wejścia w życie przepisów ją wprowadzających. Pozostałe zmiany wymienione w pkt. 4 mogą być dokonane na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, w terminie do 14 dni od przesłania zawiadomienia, w formie aneksu do umowy.

**§ 10.**

1. Osoby odpowiedzialne za odbiór przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejsce wykonania dostawy** | **Osoba do kontaktu** |
| - CENTRUM KLINICZNO- DYDAKTYCZNE /BUDYNEK A1/ -ŁÓDŹ, ul. POMORSKA 251 | Bartosz Józefowicz - Dział Informatyki- tel. (42) 675 74 53; mail: b.jozefowicz@csk.umed.lodz.pl |

1. Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy ze strony Wykonawcy   
   jest:

p. …………………………………………………………….. funkcja …………………………..…………………………….……..

tel. ………………………………….., fax. …………………………….……….mail………………………………………..………

1. Informacja o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy nie stanowi zmiany umowy.

**§ 11.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego  
   i Ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t).
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić   
   od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają możliwość rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez drugą Stronę, a w szczególności nie realizowania przez Wykonawcę zobowiązań określonych w umowie w szczególności określonych w § 2 i 3, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu do należytej realizacji umowy.

**§ 12.**

Wszystkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozwiązywał będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13.**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz asortymentowo-cenowy.
3. Parametry techniczne.

**Wykonawca :** **Zamawiający**



***Załącznik nr 7***

**WZÓR – UMOWA NR ZP/20/…/2020 (DOTYCZY WYKONAWYCY PAKIET 2 i 3).**

W dniu ................................ r. w Łodzi zawarto umowę pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Centralnym Szpitalem Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi** przy ul. Pomorskiej 251, 92-213 Łódź, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000149790, NIP: 728-22-46-128, REGON 472147559

reprezentowanym przez:

Dyrektor – **dr n. med. Monika Domarecka**

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a firmą …………………………………., siedziba: ……………………………, miejsc……………….., kod …………….., woj. ……………………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez SAD REJONOWY ………………………………................ KRAJOWEGO REJESTRU SADOWEGO pod numerem KRS ……………………, NIP ……………………….., REGON …………………………………,

reprezentowaną przez:

1.……………………………………….. - …………………………………………………………………………………………….…..

2.……………………………………….. - …………………………………………………………………………………………….…..

zwaną dalej **Wykonawcą,**

na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t) w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 zostałazawarta niniejsza umowa.

Zamówienie publiczne jest realizowane zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

**§ 1.**

**DEFINICJE UMOWNE**

Na potrzeby niniejszej Umowy Strony wprowadzają następujące definicje umowne:

* + - 1. **Administrator** – Zamawiający, który powierza Przetwarzającemu/Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową;
      2. **Przetwarzający** – Wykonawca, który wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Administratora/Zamawiajacego;
      3. **Błąd blokujący** (Blocker)– usterka powodująca całkowite zatrzymanie Oprogramowania albo uniemożliwiająca korzystanie przez **Zamawiającego** z Funkcji Podstawowych Oprogramowania lub powodująca nieprawidłowe przetwarzanie danych przez Oprogramowanie w zakresie Funkcji Podstawowych Oprogramowania, występująca na każdej stacji roboczej skonfigurowanej do pracy z Oprogramowaniem i dotycząca każdego użytkownika indywidualnego Oprogramowania.
      4. **Błąd krytyczny** (Critical) – usterka uniemożliwiająca korzystanie przez **Zamawiającego** z Funkcji Krytycznych Oprogramowania lub powodująca nieprawidłowe przetwarzanie danych przez Oprogramowanie w zakresie Funkcji Krytycznych występująca na każdej stacji roboczej, skonfigurowanej do pracy z Oprogramowaniem w obszarze objętym błędem.
      5. **Dane osobowe**  –oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej (art. 4 pkt. 1- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO)**.**
      6. **Dni robocze** – każdy dzień tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
      7. **Dokumentacja Użytkownika -** oznacza dostarczany Zamawiającemu materiał objaśniający sposób i zasady prawidłowego korzystania z Oprogramowania.
      8. **Funkcje krytyczne** – funkcje dotyczące szczególnie istotnych (krytycznych) funkcjonalności Oprogramowania. Należą do nich funkcje:

6.1 w zakresie systemów szpitalnych:

* 1. kodowanie procedur;
  2. wystawienie faktur;
  3. sprawdzanie uprawnień;
  4. rozliczenie z NFZ (lub innym płatnikiem publicznych świadczeń zdrowotnych utworzonym w miejsce Narodowego Funduszu Zdrowia);
  5. wysyłanie zleceń do systemu laboratoryjnego i aptecznego;
  6. odbiór wyników badań z systemu laboratoryjnego;
  7. wydruk karty wypisowej;
  8. dostęp do danych archiwum EDM

6.2. w zakresie systemu radiologicznego:

* 1. archiwizacja obrazów w systemie PACS;
  2. zarejestrowanie pacjenta w systemie oraz wykonanie opisu badania;
  3. wygenerowanie wyniku badania (wydruk opisu lub nagranie obrazu DICOM na płycie
  4. łącznie z przeglądarką obrazów i opisów);
     + 1. **Funkcje podstawowe -** wyliczone funkcje Oprogramowania niezbędne do prawidłowego korzystania z Oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem. Należą do nich funkcje:

1. logowanie do systemu**;**
2. przyjęcie pacjenta;
3. przeniesienie pacjenta;
4. wypis pacjenta (z wyłączeniem funkcjonalności wydruku karty wypisowej);
5. rejestracja zgonu.
   * + 1. **Funkcjonalność -** wydzielony fragment systemu pozwalający na realizację przez Użytkownika czynności wprowadzania, przechowywania, zmiany lub przeglądania danych. Zakres oraz sposób realizacji czynności w ramach danej funkcjonalności opisuje **Dokumentacja Użytkownika**.
       2. **Godziny Robocze** – godziny od 8:00 do 16:00 w każdym **Dniu Roboczym**;
       3. **Konsultanci** – pracownicy Wykonawcy, którzy w siedzibie Zamawiającego prowadzić będą prace wdrożeniowe,
       4. **Łącze Serwisowe** – połączenie teleinformatyczne wraz z koniecznym sprzętem   
          i oprogramowaniem aplikacyjnym umożliwiającym podjęcie działań serwisowych Oprogramowania z siedziby Wykonawcy;
       5. **Oprogramowanie –** oznacza stanowiący przedmiot Umowy system informatyczny, do którego **Wykonawcy** przysługują majątkowe prawa autorskie lub/oraz prawa do oferowania;
       6. **Przedmiot umowy –** dostawa i wdrożenie systemu ZSM ( Zintegrowanego Systemu Medycznego )
       7. **Analiza przedwdrożeniowa** – dokument opracowany w trakcie pierwszego etapu wdrożenia zawierający opis procesów biznesowych Zamawiającego realizowanych w oparciu o funkcje Oprogramowania, uruchamianych w ramach wdrożenia.
       8. **Specyfikacja** - wykaz funkcji **Oprogramowania**, znajdujący się w Załączniku nr …………….. do Umowy,
       9. **System Obsługi Zgłoszeń** - dostępny poprzez witrynę internetową wskazaną przez **Wykonawcę**, system służący do zgłaszania usterek dostarczonego **Oprogramowania**;
       10. **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z wszystkimi Załącznikami;
       11. **Usterka** – zgłoszona przez **Zamawiającego**, a wcześniej zweryfikowana wstępnie pod kątem zasadności przez Zamawiającego,niezdolność pracy **Oprogramowania** zgodnie z Dokumentacją wynikająca z przyczyn zawinionych przez **Wykonawcę**.
       12. **Użytkownik** - **Zamawiający** wraz ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi upoważniony do korzystania z Systemu.
       13. **ZSM** - zintegrowany system medyczny.
       14. **Obejście** – dostarczone przez Wykonawcę rozwiązanie zgłoszeni serwisowego (Błędu blokującego/Błędu krytycznego) umożliwiające korzystanie z funkcjonalności, której dotyczyło zgłoszenie, w sposób inny od standardowego (bez obniżenia statusu zgłoszenia).

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja pakietu nr 3 na wdrożenie pakietu eUsług w lokalizacji Pomorska 251 budynek A1 oraz w Uniwersyteckim Centrum Pediatrii im. M. Konopnickie 91-738 Łódź, ul. Pankiewicza 16 (ul. Sporna 36/50) w zakresie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia .\*
2. Przedmiotem umowy jest realizacja pakietu nr 2 na przeniesienie/migrację bazy danych w lokalizacji Pomorska 251 budynek A1 – CKD o Uniwersyteckie Centrum Pediatrii im. M. Konopnickie 91-738 Łódź, ul. Pankiewicza 16 (ul. Sporna 36/50) w zakresie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia .\*
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, jakie powinien posiadać system, stanowi załącznik nr 3- Wymagania funkcjonalnie do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem standardów jakościowych i technicznych, wynikających z funkcji i przeznaczenia wykonywanej usługi w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Przedmiot umowy będzie realizowany u Zamawiającego w lokalizacji określonej powyżej.
6. Warunkiem odbioru jest protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez strony bez zastrzeżeń.

**§ 3.**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się ściśle współpracować z drugą Stroną w celu jak najbardziej efektywnej realizacji Umowy, która powinna odbywać się zgodnie z zasadami uczciwego obrotu gospodarczego, z zasadami etyki zawodowej oraz z zachowaniem dbałości o dobre imię drugiej Strony.
2. Celem usprawnienia współdziałania w okresie obowiązywania Umowy obydwie Strony wyznaczą, w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy, osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy:
   1. Zamawiający utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika Projektu. Obowiązki Kierownika Projektu pełnić będzie: Łukasz Juchacz.
   2. Wykonawca utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Koordynatora współpracy. Obowiązki Koordynatora współpracy pełnić będzie: ………………………………………
3. Strony oświadczają, że osoby wymienione powyżej są upoważnione do działania w imieniu odpowiednio, każdej ze Stron, w zakresie realizacji Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę fachową w dziedzinie objętej przedmiotem umowy i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz ewentualnymi pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach objętych przedmiotem umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym, doświadczonym i odpowiednio przeszkolonym personelem i odpowiednimi środkami, gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu niniejszej umowy (zgodnie z załączonym wykazem osób, biorących udział w realizacji przedmiotu umowy).
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wykonywania niezbędnych czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz zapewnić techniczne i organizacyjne warunki niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
6. W szczególności Zamawiający zobowiązuje się do:
   1. uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez Wykonawcę, które wymagają udziału Zamawiającego;
   2. udostępnienia pomieszczenia, w których będą prowadzone prace wdrożeniowe;
   3. zapewnienia odpowiednich warunków pracy, w tym zwłaszcza warunków określonych przepisami BHP, w miejscu wykonywania prac wdrożeniowych;
   4. utrzymywania funkcjonującej infrastruktury technicznej koniecznej do prawidłowego wykonania Umowy, a w tym działającej Sieci Lokalnej wraz z dostępem do Internetu,
   5. zapewnienia dostępu do funkcjonujących u Zamawiającego systemów informatycznych, oprogramowania systemowego i bazodanowego oraz do wszystkich urządzeń, na których będzie instalowane Oprogramowanie dostarczane przez Wykonawcę,
   6. zapewnienia, że osoby korzystające z Oprogramowania będą posiadały wiedzę w zakresie obsługi komputera PC, systemu operacyjnego używanego przez Zamawiającego na stacjach roboczych (np. WINDOWS, LINUX, MAC OS), oraz przeglądarki internetowej WWW w zakresie minimum podstawowym;
   7. udostępnienia zdalnego Łącza Serwisowego do celu zdalnej realizacji usług wdrożenia i serwisu. Koszt utrzymania Łącza Serwisowego po swojej stronie ponosi Zamawiający;
   8. zapewnienia Wykonawcy dostępu do posiadanych systemów informatycznych i infrastruktury sprzętowej w celu umożliwienia wykonania prac wdrożeniowych oraz usług serwisowych, w tym także w sposób zdalny tj. za pośrednictwem Łącza Serwisowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest zabezpieczyć wszystkie posiadane dane oraz programy w ramach dotychczas funkcjonujących systemów informatycznych w szczególności poprzez sporządzenie kopii zapasowych. Zamawiający odpowiada za konfigurację kont użytkowników oraz określenie poziomu uprawnień użytkowników Oprogramowania.
8. Bez względu na inne zobowiązania podjęte przez Wykonawcę w Umowie, Wykonawca jest zobowiązany do:
   1. zapewnienia, że Konsultanci będą posiadali stosowne kwalifikacje i doświadczenie wymagane przy prowadzeniu Prac wdrożeniowych,
   2. informowania Zamawiającego o aktualnym stanie realizacji Prac wdrożeniowych nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu poprzez przekazanie Zamawiającemu raportu z prac wdrożeniowych,
   3. informowania Kierownika Projektu o wszystkich sytuacjach mogących utrudnić sprawną realizację Prac wdrożeniowych,
   4. dostarczenia oprogramowania i zainstalowania go na dedykowanym dla systemu sprzęcie komputerowym,
9. Wykonawca zobowiązany jest do wydania dokumentacji systemu przynajmniej w wersji elektronicznej. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być dostarczona w formacie umożliwiającym jej łatwe odczytanie (np. PDF) oraz wydrukowanie w całości lub części, a także musi być zgodna z dostarczoną wersją systemu na dzień rozpoczęcia wdrożenia danego modułu. Musi umożliwiać wyszukiwanie słów lub fraz, wprowadzonych w trakcie jej przeglądania przez użytkownika, jak również posiadać spis treści (rozdziałów). Cała dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim, posiadać jednolity wygląd, być czytelna i zrozumiała dla czytelnika. Wyjątkiem od tej reguły jest dokumentacja dla administratora w zakresie oprogramowania nie mającego odpowiednika w języku polskim. Dokumentacja powinna być podzielona na dokumentację użytkownika i dokumentację administratora systemu.
10. Dokumentacja użytkownika musi zawierać instrukcję obsługi systemu umożliwiającą samodzielną naukę obsługi systemu i musi zostać dostarczona na początku wdrożenia. Dopuszcza się przekazywanie dokumentacji etapami zgodnie z harmonogramem wdrożenia.
11. Wykonawca nie odpowiada za utratę danych lub programów wynikającą z zaniedbania przez Zamawiającego obowiązków o jakich mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania oprogramowania przekazanego lub udostępnionego przez Zamawiającego na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy i jedynie w zakresie, który niezbędny jest do wykonania przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu lub jego Podwykonawcom w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy wszelkie niezbędne prawa, w tym autorskie prawa majątkowe lub licencje do oprogramowania, dokumentacji lub narzędzi, którymi będzie posługiwał się w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

**§ 4.**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca oświadcza, że realizacja przedmiotu umowy, zostanie wykonane siłami własnymi\* lub Wykonawca oświadcza, że niżej wymienionym podwykonawcom powierzy następujące części zamówienia\*:

Nazwa podwykonawcy .................................oraz dane kontaktowe podwykonawców

Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcom:……………………………………..……

1. Każdorazowo, w przypadku zmiany podwykonawcy, Wykonawca winien o tym fakcie na piśmie poinformować Zamawiającego.
2. Jeżeli zmiana, albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy *z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych*, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§ 5.**

**ZASADY WYKONANIA ANALIZY PRZEDWDROŻENIOWEJ**

1. Po podpisaniu Umowy Koordynator współpracy i Kierownik Projektu ustalą datę pierwszego spotkania organizacyjnego dotyczącego realizacji analizy przedwdrożeniowej.
2. Spotkanie organizacyjne odbędzie się nie później niż 7 dni roboczych od dnia podpisania Umowy. W trakcie spotkania zostaną ustalone daty pierwszych spotkań w ramach analizy przedwdrożeniowej.
3. Wynikiem analizy przedwdrożeniowej będzie opracowanie dokumentacji technicznej Analizy Przedwdrożeniowej.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nie później niż do 2 tygodni od daty podpisania Umowy.
5. Dokument Analizy Przedwdrożeniowej powinien zostać przeanalizowany i zaakceptowany przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych, liczonych od daty przekazania wymienionego dokumentu Zamawiającemu.
6. Jeżeli w terminie określonym w ust. 5 Zamawiający nie dokona akceptacji Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej i nie zgłosi na piśmie uzasadnionej odmowy jego akceptacji, Strony uznają, iż Zamawiający dokument zaakceptował.
7. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uwagi do Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej, Strony podejmą działania mające na celu uzgodnienie ostatecznej treści dokumentu w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia uwag.
8. Zmiana zaakceptowanego Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej możliwa jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności po zaakceptowaniu przez Strony.

**§ 6.**

**REALIZACJA PRAC WDROŻENIOWYCH**

1. Wykonawca opracuje dokumentacje techniczną – projekt instalacji technicznej wdrożenia projektu.
2. Dokumentacja techniczna, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana Zmawiającemu w terminie nie dłuższym niż 30.09.2020 w wersji papierowej w ilości 5 kompletów.
3. Strony ustalają, iż prace Wykonawcy będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza świadczenie usług objętych Umową w trybie zdalnym, po uprzednim zgłoszeniu i uzyskaniu zgody Zamawiającego.
4. Prace wdrożeniowe prowadzone w siedzibie Zamawiającego muszą być prowadzone w sposób niekolidujący z działalnością medyczną i administracyjną Zamawiającego, mając na uwadze szeroko rozumiane dobro pracowników i pacjentów. W celu wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. przeprowadzania wszelkich prac w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym,
   2. lojalnego współdziałania z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego,
   3. minimalizowania negatywnych dla funkcjonowania Zamawiającego skutków prowadzenia prac wdrożeniowych, w szczególności poprzez zapewnienie ciągłości funkcjonowania sprzętu komputerowego oraz informatycznego oprogramowania stosowanego u Zamawiającego i Partnera, a także elastycznego dostosowywania się do sygnalizowanych przez Zamawiającego potrzeb w tym zakresie;
   4. zapewnienia sprawnej i skutecznej opieki i asysty serwisowej;
   5. skutecznego prowadzenia na własny koszt szkoleń stanowiskowych personelu wskazanego przez Zamawiającego i zapewnienia odpowiednich materiałów szkoleniowych. Szkolenia będą się odbywać w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Z przeprowadzonych szkoleń Wykonawca przedstawi listę obecności oraz protokół z testów potwierdzających skuteczność szkolenia;
   6. efektywnego wykorzystania czasu pracy pracowników i współpracowników Zamawiającego;
   7. uwzględniania uwag i zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych w trakcie procedur odbioru i terminowego usuwania wad.
5. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do noszenia identyfikatorów w trakcie wykonywania czynności wynikających z Umowy.
6. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji Prac wdrożeniowych, Zamawiający powoła osoby odpowiedzialne za współpracę z Wykonawcą podczas realizacji prac wdrożeniowych w poszczególnych Obszarach funkcjonalnych.
7. Z uwagi na obecnie panujące ograniczenia dotyczące przemieszczania się, czy gromadzenia ludzi oraz specyficzną sytuację społeczno-gospodarczą wynikającą z epidemii COVID-19 Zamawiający zapewni warunki i będzie dążył do realizacji umowy w trybie zdalnym tj. poprzez łącza internetowe (co dotyczy nie tylko instalacji oprogramowania, ale także testów, odbiorów oraz innych świadczeń), z eliminacją wykonywania umowy w siedzibie Zamawiającego.

Brak możliwości lub utrudnienia w realizacji umowy z przyczyn wynikających z epidemii COVID-19 będą mogły stanowić podstawę zmiany umowy w zakresie terminów realizacji umowy, natomiast zgodnie z art. 15r. Ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw Wykonawca będzie zobowiązany w takiej sytuacji udokumentować wystąpienie okoliczności, o których mowa powyżej.

**§ 7.**

**PROCEDURA ODBIORU**

1. O zakończeniu prac objętych zakresem któregokolwiek z etapów Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Czynności odbiorcze oraz testy akceptacyjne zostaną przeprowadzone w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia , o którym mowa w ust. 2.
3. Po zakończeniu odbioru każdego etapu, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację użytkownika oraz dokumentację techniczną zawierającą instrukcję obsługi zainstalowanych elementów Oprogramowania.
4. Jeżeli Zamawiający, nie przystąpi do czynności odbioru lub bez uzasadnionej przyczyny odmówi podpisania któregokolwiek z protokołów, Wykonawca z upływem 5 dni o dnia wyznaczonego na odbiór prac, będzie mógł samodzielnie przeprowadzić odbiór prac, w tym w szczególności sporządzić protokół zdawczo-odbiorczy.
5. Wykonawca jest uprawniony do samodzielnego sporządzenia protokołu w szczególności w przypadku, w którym Zamawiający przystąpi do korzystania z Oprogramowania (lub jego części dostarczonej w ramach danego etapu realizacji Umowy).
6. W przypadku, gdy w trakcie odbioru Zamawiający zgłosi zastrzeżenia, co do sposobu wykonania lub prawidłowości wykonanych prac, Strony sporządzą protokół rozbieżności.
7. Wykonawca, usunie stwierdzone niezgodności w terminie uzgodnionym.
8. Po usunięciu niezgodności Strony ponownie przystąpią do odbioru wykonanych prac. Jeżeli niezgodności zostaną usunięte w ciągu 21 dni, o terminowości wykonania prac decydować będzie data powiadomienia, o jakiej mowa w ust. 2.
9. Warunkiem odbioru migracji jest protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez strony bez zastrzeżeń.

**§ 8.**

**PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają łączną wartość umowy na kwotę ............... PLN brutto (słownie: ..........................................), w tym netto ………………………………………………...
2. Wynagrodzenie będzie płatne po realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą płatności będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu przez Wykonawcę wszystkich prac składających się na przedmiot zamówienia, potwierdzonych protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez strony bez zastrzeżeń.
4. Ustalone ceny jednostkowe mogą ulec wzrostowi wyłącznie na skutek przyczyn niezależnych od Wykonawcy takich jak: urzędowa podwyżka cen/ jeżeli dotyczy/, ustawowa zmiana stawek podatku VAT.
5. Nowa cena obowiązuje od dnia wejścia w życie przepisów ją wprowadzających.
6. Należność za usługę zostanie uregulowana przez Zamawiającego nie później niż (min. 45 dni - max 60 dni), **………... dni** od dnia otrzymania faktury VAT.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody organu założycielskiego Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzyjmowania od osób trzecich żadnych zabezpieczeń wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, zgodnie z przepisami §143c ustawy Pzp.
10. Złożenie faktury następuje w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **kancelaria@csk.umed.pl**
11. Wykonawca oświadcza, że niniejszy numer rachunku bankowego: ………………………………………………, jest taki sam jak numer rachunku na białej liście podatników VAT i będzie zgodny z podanym na fakturze Vat Wykonawcy.

W przypadku zmiany numeru ww. rachunku informacje o zmianie Wykonawca przekaże niezwłocznie do Działu Księgowości Zamawiającego.

**§ 9.**

**KARY UMOWNE**

Strony ustalają odszkodowanie w postaci kar umownych naliczonych w stosunku do ceny przedstawionej   
w ofercie, z następujących tytułów:

1. W razie zwłoki Wykonawcy w zakończeniu migracji, ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1. umowy.\*
2. W razie zwłoki Wykonawcy w zakończeniu wdrożenia, ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1. umowy.\*
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu Błędu blokującego Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §8 ust. 1 za każde 24 godz. zwłoki.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu Błędu krytycznego Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §8 ust 1 za każde kolejne rozpoczęte 5 dni roboczych zwłoki.
5. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu usterki Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każde 20 dni roboczych zwłoki.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20% wartości umowy netto niezrealizowanej części umowy.
7. W przypadku ujawnienia przez Wykonawcę jakiejkolwiek Informacji Poufnej z naruszeniem postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych

w przypadku, gdy określone w umowie kary umowne nie pokryją rzeczywiście wyrządzonej szkody wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy.

1. Całkowita wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia,   
   o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiającemu zostanie wyrządzona szkoda, której wysokość przekroczy kwotę naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.

**§ 10.**

# UDZIELENIE LICENCJI

1. Majątkowe prawa autorskie przysługują Producentowi.
2. Licencje na korzystanie z oprogramowania systemowego ( np. systemy operacyjne, bazy danych ) udzielane są przez producenta tego oprogramowania na warunkach i zasadach przez niego określonych.
3. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy niezbędne oprogramowania i zapewni nabycie przez Zamawiającego uprawnień do korzystania z tego oprogramowania na zasadach określonych niniejszą umową oraz jej załącznikach.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonana usługa jest wolny od wad prawnych.

**§ 11.**

**GWARANCJA i RĘKOJMIA**

1. Gwarancja na wykonanie przedmiotu umowy wynosi **…………………** (min. 36 m-cy) od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez strony bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca po upływie okresu gwarancji zapewni – na okres kolejnych 36 miesięcy - możliwość dalszej opieki serwisowej (w zakresie nie gorszym niż wynikający z niniejszej umowy). Serwis pogwarancyjny prowadzić będzie Wykonawca.
3. Okres rękojmi za wady: Wykonawca udziela (min. 36 m-cy) …… m-cy rękojmi za wady (niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji) na wykonane usługi licząc od daty odbioru końcowego.
4. Na podstawie art. 558 Kodeksu Cywilnego Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają   
   odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się z dniem upływu terminu gwarancji udzielonej zgodnie z ust. 1.

# § 12.

# ZMIANY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z przepisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w/w przepisem.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2018 r.,poz.1986 j.t.)przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
   1. zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulega cena brutto, natomiast cena netto pozostaje bez zmian;
   2. obniżenie ceny jednostkowej netto i brutto usług/dostaw będących przedmiotem umowy np. w wyniku wprowadzenia cen promocyjnych;
   3. zmiany organizacyjnej po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności w przypadku przekształcenia, zmiany adresu siedziby firmy, bądź zmiany adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy;
   4. zmiany przepisów prawa mających wpływ na realizacje zawartej umowy;
   5. zamiany techniczne/technologiczne poszczególnej usługi/dostawy, będącej przedmiotem umowy i wyszczególnionej w załącznikach do niniejszej umowy, z chwilą wstrzymania lub zakończenia produkcji, wycofania z obrotu, braku dostępności, bądź nowszych/korzystniejszych rozwiązań technologicznych, czego Wykonawca nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia umowy, na produkt/usługę równoważny, spełniający wszystkie wymogi Zamawiającego, w tym również cenę jednostkową netto i brutto;
   6. zmiana w zakresie zamiany podwykonawców w przypadku:

- wprowadzenia nowego podwykonawcy,

- rezygnacji podwykonawcy,

- zmiany wartości lub zakresu usług wykonywanych przez podwykonawców.

1. Strona zgłaszająca propozycję zmiany umowy zobowiązana jest przedstawić uzasadnienie   
   jej wprowadzenia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku niezrealizowania umowy w terminie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego na okres, do 3 miesięcy.
3. Zmiana ceny w wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 3.1. obowiązuje od dnia wejścia w życie przepisów ją wprowadzających. Pozostałe zmiany wymienione w pkt. 3 mogą być dokonane na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, w terminie do 14 dni od przesłania zawiadomienia, w formie aneksu do umowy.
4. W przypadku, gdy jedna ze Stron Umowy nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, druga Strona może, z zachowaniem formy pisemnej, wezwać, naruszającą postanowienia Umowy Stronę, do podjęcia należytego wykonywania Umowy w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
5. Niepodjęcie przez Stronę wezwaną, czynności określonych w wezwaniu, bądź wykonanie ich w sposób nienależyty, uprawnia Stronę wzywającą do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

# § 13

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* + - 1. Wykonawcy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 148 ust. 1 Ustawy Pzp.

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ww. ustawie. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy**, zgodnie z art. 150 ust. 2 Ustawy Pzp.
3. **Wykonawca jest obowiązany wnieść 100% kwoty zabezpieczenia w odpowiedniej formie przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy**.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w następujących wysokościach i terminach od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
   1. 70% kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia,
   2. 30% kwoty zabezpieczenia najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszeń warunków zawartych w niniejszej umowie oraz niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, kwota stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, odpowiednio do strat, w całości lub części przechodzi na rzecz Zamawiającego.

**§ 14**

**Klauzula informacyjna**

W związku z wejściem w życie dnia 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:
   1. Zarząd Województwa Łódzkiego (z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź) - dla danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
   2. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego (z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa) — dla danych zawartych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:
   1. iod@lodzkie.pl - w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
   2. [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) - w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
4. Podanie danych jest niezbędne do realizacji w/w celu. Odmowa podania danych jest jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w realizacji działań w ramach programu.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie;
   1. art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
   2. art. 6 ust 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
   3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
   4. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
6. Odbiorcami danych mogą być podmioty, którym w/w instytucje powierzyły wykonywanie zadań związanych z realizacją programu.
7. Dane osobowe będą przechowywane na czas realizacji projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
8. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
10. Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

**§ 15**

**POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO**.

1. **Opis Przetwarzania**
   1. **Przedmiot [art. 28 ust. 3 RODO**] Na warunkach określonych niniejszą Umową Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych Danych Osobowych.
   2. **Czas [art. 28 ust. 3 RODO**] Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
   3. **Charakter i cel [art. 28 ust. 3 RODO**] Charakter i cel przetwarzania wynikają z niniejszej Umowy. W szczególności:
      1. charakter przetwarzania określony jest rolą Przetwarzającego/ Wykonawcy w umowie, której przedmiotem wdrożenie technologii informacyjno-komunikacyjnych wraz z dostawą niezbędnej infrastruktury sprzętowej dla Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi zaś
      2. celem przetwarzania jest umożliwienie wywiązania się stron z przedmiotu niniejszej umowy.
   4. **Rodzaj danych [art. 28 ust. 3 RODO**] Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych („**Dane**”):

**Dane zwykłe:**

1. imię i nazwisko,
2. numer ewidencyjny PESEL,
3. adres e-mail,
4. adres IP,
5. numery telefonów,
6. adres zamieszkania/zameldowania/korespondencyjne,
7. data i miejsce urodzenia,
8. NIP,
9. seria i numer dokumentu tożsamości,
10. imiona i nazwiska rodziców/opiekunów/osób bliskich,
11. numery rachunku bankowego,
12. dane księgowe
13. wykształcenie i uprawnienia
14. pełniona funkcja
15. data zawarcia umowy
16. wymiar etatu
17. rodzaj umowy
18. zaświadczenie ZUS

**Dane szczególnych kategorii i dane karne:**

1. pochodzenie rasowe lub etniczne,
2. dane genetyczne,
3. dane dotyczące zdrowia,
4. dokumentacja medyczna

**Dane nieustrukturyzowane**

1. kontent o potencjalnej i prawdopodobnej zawartości danych osobowych (wpisy, dokumenty tekstowe, obrazy, nagrania, filmy).
   1. **Kategorie osób [art. 28 ust. 3 RODO**] Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
2. pracownicy Administratora i podmiotów stowarzyszonych Administratora,
3. pacjenci Administratora,
4. kontrahenci Administratora
5. osoby, z którymi klienci Administratora wchodzą w interakcje społeczne,
6. kontrahenci (odbiorcy i dostawcy) klientów administratora,
7. odbiorcy korespondencji elektronicznej klientów Administratora,
8. **Podpowierzenie** 
   1. **Podpowierzenie [art. 28 ust. 2 RODO**] Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych („**podpowierzenie**”) w drodze pisemnej umowy podpowierzenia („**Umowa Podpowierzenia**”) innym podmiotom przetwarzającym. („**Podprzetwarzający**”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podprzetwarzającego przez Administratora lub braku sprzeciwu.
   2. **Zaakceptowani Podprzetwarzający.** Lista Podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora stanowić będzie **Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Lista Zaakceptowanych Podprzetwarzających**.
   3. **Sprzeciw.** Powierzenie przetwarzania Danych Podprzetwarzającym spoza Listy Zaakceptowanych Podprzetwarzających wymaga uprzedniego zgłoszenia Administratorowi w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia Danych konkretnemu Podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Przetwarzający nie ma prawa powierzyć Danych Podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego Podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu Podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.
   4. **Transfer obowiązków [art. 28 ust. 4 RODO**] Dokonując podpowierzenia Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.
   5. **Zakaz podzlecenia świadczenia głównego [art. 28 ust. 4 RODO**] Przetwarzający nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy.
9. **Obowiązki Przetwarzającego**

Przetwarzający ma następujące obowiązki:

* 1. **Udokumentowane polecenia [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]** Przetwarzający przetwarza Dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora.
  2. **Nieprzetwarzanie poza EOG [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]** Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („**EOG**”)). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG.
  3. **Poinformowanie o zamiarze przetwarzania poza EOG. [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]** Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
  4. **Tajemnica [art. 28 ust. 3 lit. b RODO]** Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania Danych w wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
  5. **Bezpieczeństwo** **[art. 28 ust. 3 lit. c RODO]** Przetwarzający zapewnia ochronę Danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy.
  6. **Podprzetwarzanie [art. 28 ust. 3 lit. d RODO]** Przetwarzającyprzestrzegawarunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podprzetwarzającego).
  7. **Współpraca przy realizacji praw jednostki [art. 28 ust. 3 lit. e RODO]** Przetwarzający zobowiązuje się w miarę możliwości do pomocy Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
  8. **Wsparcie przy obowiązkach bezpieczeństwa** **[art. 28 ust. 3 lit. f RODO]** Przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32−36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
  9. **Legalność poleceń [art. 28 ust. 3 ak. 2 RODO]** Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.
  10. **Projektowanie prywatności [art. 25 ust. 1 RODO**] Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania Danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa Danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych przez Przetwarzającego.
  11. **Minimalizacja [art. 25 ust. 2 RODO**] Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest potrzebny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.
  12. **RCPD [art. 30 ust. 2 RODO]** Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (wymóg art. 30 RODO). Przetwarzający udostępniania na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych przetwarzającego w zakresie danych powierzonych przez Administratora.
  13. **Profilowanie [art. 13 i 14 RODO**] Jeżeli Przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, Przetwarzający informuje o tym Administratora w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.
  14. **Szkolenie personelu** Przetwarzający ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania Danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.

1. **Obowiązki Administratora**
   1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.
2. **Bezpieczeństwo danych**
   1. **Bezpieczeństwo danych osobowych [art. 32 RODO**] Przetwarzający przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych Danych, udostępnił ją Administratorowi i stosuje się do jej wyników, co do organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych.
   2. **Środki bezpieczeństwa.** Strony uzgodniły odrębnym dokumentem poziom zabezpieczeń Danych wymagany po stronie Przetwarzającego.
   3. **Gwarancje bezpieczeństwa.** Przetwarzający przedstawił Administratorowi informacje i dokumenty potwierdzające, że Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Obie Strony zachowują kopie przedstawionych dokumentów i dowody przedstawienia informacji, dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności.
3. **Powiadomienie o Naruszeniach Danych Osobowych**
   1. **Powiadomienie o naruszeniu.** Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.
   2. **Rozwinięcie.** Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzoru.
4. **Nadzór**
   1. **Sprawowanie kontroli [art. 28 ust. 3 lit. h RODO**] Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych Danych Osobowych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do (i) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane Osobowe oraz (ii) wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem Danych Osobowych. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych Osobowych, oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.
   2. **Współpraca przy kontroli. [art. 28 ust. 3 lit. h RODO**] Przetwarzający współpracuje z urzędem ochrony danych osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.
   3. Przetwarzający:
      * + 1. udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO,
          2. umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytów lub inspekcji. Przetwarzający współpracuje w zakresie realizacji audytów lub inspekcji.
5. **Oświadczenia Stron**
   1. **Oświadczenie Administratora**. Administrator oświadcza, że jest Administratorem Danych oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
   2. **Oświadczenie Przetwarzającego [art. 28 ust. 1 RODO**]**.** Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętym niniejszą Umowa, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.
   3. **Referencje [art. 28 ust. 1 RODO**]**.** Na żądanie Administratora Przetwarzający okaże Administratorowi stosowne referencje, wykaz doświadczenia, informacje finansowe lub inne dowody, iż Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. **Odpowiedzialność** 
   1. **Odpowiedzialność Przetwarzającego [art. 82 ust. 3 RODO**] Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
   2. **Odpowiedzialność za Podprzetwarzających [art. 28 ust. 4 RODO**] Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.
7. **Okres Obowiązywania Umowy Powierzenia [art. 28 ust. 3 RODO**]

10.1. Umowa została zawarta na czas obowiązywania niniejszej Umowy.

1. **Usunięcie Danych** 
   1. **Usunięcie danych [art. 28 ust. 3 lit g RODO]** Z chwilą rozwiązania niniejszej Umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych i jest zobowiązany do:
      * + 1. usunięcia Danych,
          2. usunięcia wszelkich ich istniejących kopii lub zwrotu Danych, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie Danych.
   2. **Karencja**. Przetwarzający dokona usunięcia Danych po upływie 180 dni od zakończenia Umowy, chyba że Administrator poleci mu to uczynić wcześniej.

**Oświadczenie**. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w pkt 10.1., Przetwarzający złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich Danych.

**§ 16.**

**SPOSOBY KOMUNIKACJI**

1. Osoby odpowiedzialne za odbiór przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego jest:

p. …………………………………………………………….. funkcja …………………………..…………………………….……..

tel. ………………………………….., fax. …………………………….……….mail………………………………………..………

1. Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy ze strony Wykonawcy   
   jest:

p. …………………………………………………………….. funkcja …………………………..…………………………….……..

tel. ………………………………….., fax. …………………………….……….mail………………………………………..………

1. Informacja o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy nie stanowi zmiany umowy.

**§ 17.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego  
   i Ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2019 r.,poz.1843 j.t).
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić   
   od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszystkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozwiązywał będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

*\*o ile dotyczy*

*Załączniki do umowy:*

1. *Formularz ofertowy- Załącznik nr 1.*
2. *Formularz asortymentowo-cenowy- Załącznik nr 2.*
3. *Parametry techniczne- Załącznik nr 3*

**Wykonawca :** **Zamawiający**

***Załącznik nr 8***

**Sprawa nr ZP/20/2020**

**Nazwa Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................................

**Siedziba Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................................

**WYKAZ DOSTAW/USŁUG\* W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU, IŻ WYKONAWCA POSIADA ZDOLNOŚCI TECHNICZNE I ZAWODOWE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zamawiający/  miejsce wykonania** | **Rodzaj usługi** | **Data wykonania usługi** | **Wartość usługi brutto w zł** | **Dowody określające czy wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Razem:** |  |  |

**UWAGA :**

1. Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolności techniczne i zawodowe niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia, jeżeli wykaże, że **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

* **min. 1 dostawę** odpowiadającą rodzajowo przedmiotowi zamówienia o wartości brutto co najmniej  
  **300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy PLN, 00/100) każda – PAKIET NR 1\*,**
* **min. 1 usługę** odpowiadającą rodzajowo przedmiotowi zamówienia o wartości brutto co najmniej  
  **500 000,00 PLN** każda usługa **(słownie: pięćset tysięcy PLN, 00/100) każda – PAKIET NR 2\*,**
* **min. 1 usługę** odpowiadającą rodzajowo przedmiotowi zamówienia o wartości brutto co najmniej  
  **200 000,00 PLN** każda usługa **(słownie: dwieście tysięcy PLN, 00/100) każda – PAKIET NR 3\***

wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy/usługi\* zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi\* były wykonywane**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie **powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. **Ilość dostaw/usług stanowi kryterium oceny oferty (minimalna ilość - 1 , maksymalna ilość - 5).**
2. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia.

*\*niepotrzebne skreślić*

***podpis przedstawiciela Wykonawcy*** *zgodny z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1991.) § 5. oraz ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) § 14*



***Załącznik nr 9***

**Sprawa nr ZP/20/2020**

**Nazwa Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................

**Siedziba Wykonawcy:**

.....................................................................................................................................................

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU USŁUGI – PAKIET NR 2 i 3**

**Kierownik projektu (1 osoba)**,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** | **POSIADANE CERTYFIKATY/ WYKSZTAŁCENIE/ określić**  (WYMAGANE: certyfikat zarządzania projektami, np. IPMA, PMP, Prince 2 lub równoważny, lub dyplom ukończenia studiów wyższych w specjalności: zarządzanie projektami) | **UDZIAŁ WE WDROŻENIACH SYSTEMU MEDYCZNEGO NA STANOWISKU KIEROWNIKA PROJEKTU/ podać czas i miejsce oraz nazwę instytucji**  (WYMAGANE: udział w minimum jednym wdrożeniu systemu medycznego w jednostce ochrony zdrowia na stanowisku kierownika Projektu o wartości co najmniej:  500 000,00 zł brutto każde wdrożenie- DOTYCZY PAKIET NR 2\*,  200 000,00 zł brutto każde wdrożenie- DOTYCZY PAKIET NR 3\*. | **Podstawa dysponowania osobą przez Wykonawcę** (WYMAGANE: umowa o pracę) |
|  |  |  |  |

**Specjalista w zakresie migracji bazy danych (1 osoba)\* /  
Specjalista w zakresie instalacji/konfiguracji eUsług (1 osoba)\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** | **UDZIAŁ WE WDROŻENIACH SYSTEMU MEDYCZNEGO**  **/ podać czas i miejsce oraz nazwę instytucji/**  (WYMAGANE: udział w minimum jednym wdrożeniu systemu medycznego w jednostce ochrony zdrowia na ww. stanowisku o wartości co najmniej:  500 000,00 zł brutto każde wdrożenie- DOTYCZY PAKIET NR 2\*,  200 000,00 zł brutto każde wdrożenie- DOTYCZY PAKIET NR 3\*. | **Podstawa dysponowania osobą przez Wykonawcę**  (WYMAGANE: umowa o pracę) |
|  |  |  |

**UWAGA:**

*Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, stosowne do przedmiotu zamówienia, potwierdzone wymienionymi dokumentami, które przedłożę na każde żądanie Zamawiającego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie*

*W przypadku zmiany listy osób, zobowiązuję się do uaktualnienia niniejszego wykazu wraz z załącznikami.*

*\*niepotrzebne skreślić*

***podpis przedstawiciela Wykonawcy*** *zgodny z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1991.) § 5. oraz ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) § 14*



***Załącznik nr 10***

**Sprawa nr ZP/20/2020**

**Nazwa Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................

**Siedziba Wykonawcy:**

.....................................................................................................................................................

**OŚWIADCZENIE**

**o dopuszczeniu do obrotu na rynek polski oferowanych produktów**

**(dotyczy Wykonawcy Pakiet nr 1)**

1. Przystępując jako Wykonawca do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę serwera dla Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi** niniejszym oświadczam, że oferowane przez nas urządzenie jest dopuszczone do obrotu na rynek polski oraz, że spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Załącznik nr **3 do SIWZ – Parametry techniczne,** a także :
   1. jest produkowane zgodnie z normami ISO 9001, ISO 14001 i Energy Star 6.1 lub równoważnymi,
   2. posiada deklarację CE,
   3. posiada właściwe oznakowanie, potwierdzające, że przedmiot umowy ze względu na technologię nie będzie stanowić zagrożenia dla zdrowia i życia ludzkiego,
   4. spełnia kryteria środowiskowe, w tym zgodność z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych
   5. serwis oferowanego urządzenia będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważną

**na co posiadam wszystkie aktualne dokumenty, które w każdej chwili na żądanie Zamawiającego przedłożę do wglądu.**

1. Oświadczam, że posiadamy autoryzację producenta / n/w firma serwisująca

……………………………………………………………………………… posiada autoryzację producenta\* tj. firmy

................................................................................... na montaż i serwis (marka / nazwa / typ) produktu

...............................................................................................................................................

dokument autoryzacyjny / umowa\*

nr ...................................................... z dn. .............................................

***podpis przedstawiciela Wykonawcy*** *zgodny z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1991.) § 5. oraz ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) § 14*